Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 апреля 2017 года № 178-па

«Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Шелеховского муниципального района»

С целью объективного принятия решений по вопросам обеспечения жилыми помещениями граждан, зарегистрированных на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C96803665EA060B26896DFD7A044D84AC7DC9132C890BCCF1E7C136D5N0G1A) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C96803665EA060B26896DFD7A044D84AC7DCD1921810BCCF1E7C136D5N0G1A) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Жилищную комиссию при Администрации Шелеховского муниципального района.

2. Утвердить:

1) положение о Жилищной комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (Приложение 1);

2) состав Жилищной комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (Приложение 2).

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Е.В.Софьину.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

Положение о

о Жилищной комиссии при Администрации Шелеховского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Жилищной комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Комиссия) и ее полномочия.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для объективного принятия решений по вопросам обеспечения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Шелеховского района граждан, зарегистрированных на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района.

5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Полномочия Комиссии

6. На Комиссию возлагается рассмотрение и решение следующих вопросов:

1) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Шелеховского района гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

III. Порядок работы Комиссии

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает явку на заседания Комиссии, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов из состава Комиссии. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней.

12. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления (вопроса);

об отказе в удовлетворении заявления (вопроса);

об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов, сведений, информации.

13. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) заслушивать должностных лиц Администрации Шелеховского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц, в отношении которых будут обсуждаться вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина

Приложение 2

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Жилищной комиссии

при Администрации Шелеховского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Софьина Елена  Викторовна | заместитель Мэра района по управлению социальной сферой, председатель Комиссии; |
| Гапанцова Марина Александровна  Кравченко Тамара Александровна | начальник управления по вопросам социальной сферы, заместитель председателя Комиссии;  главный специалист по учету жилья отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Бархатова Дарья Александровна  Данилов Сергей Борисович | глава Подкаменского сельского поселения (по согласованию);  глава Шаманского сельского поселения (по согласованию); |
| Сафронов Николай Петрович  Коцюрубский Василий Владимирович  Кошкин Владислав Валентинович  Свидерская Татьяна Анатольевна  Скороходова Ольга Леонидовна  Орноев Роман Владимирович | глава Баклашинского сельского поселения (по согласованию);  председатель Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);  глава Олхинского сельского поселения (по согласованию);  начальник отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы;  депутат Думы Шелеховского муниципального района (по согласованию);  начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом |

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина