|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Мэр Шелеховского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Модин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | СОГЛАСОВАНО  Заместитель Мэра района  по правовой и административной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Пенюшкина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 |  |

**Отчет об исполнении архивным отделом Администрации Шелеховского муниципального района Комплексного плана за 4 квартал 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель | | Отчет об исполнении |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Обеспечение комплектования и учета документов архивов организаций- источников комплектования архивного фонда района | | | | | | | |
| 434. | | Реализация нормативных требований по организации хранения и учету документов, а так же исполнение запросов различных категорий граждан | По мере поступления | Повышение качества организации делопроизводства, учета документов и условий их хранения | | Любочко Л.М.  Карпов Е.Е.  Карначенко Н.Г.  Салихова А.Ю. | Нормативные требования по организации хранения, комплектования, учету документов исполняются.  Исполнено 347 социально-правовых запросов, 294 тематических - запросов  **Всего** **за 2016 год** исполнено  2564 соц.прав. и 1032 тем запрса |
| 435. | | Увеличение списка источников комплектования архивного отдела за счет документов муниципальных предприятий и учреждений:  -изучение состава и количества документов, отложившихся в их делопроизводстве,  -оказание организационно-методической помощи | 4 квартал | Комплектование архивного фонда Шелеховского района  документами постоянного срока хранения и увеличение, пополнение Архивного фонда Шелеховского района | | Любочко Л.М.  Салихова А.Ю. | Изучение состава документов и оказание методической помощи ведется.  Включено 3 организации:  «РМКУК ШР «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека», МКУ ШР «Городской музей Г.И. Шелехова» и МБУ "Культурно-досуговый центр «Очаг» |
| 436. | | Паспортизация организаций - источников комплектования архивного отдела | 4 квартал | Уточнение данных об источниках комплектования Архивного фонда | | Любочко Л.М. | Проведена паспортизация 31 организации  100% |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 437. | | Согласование положений об архиве, об ЭК, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел в источниках комплектования | Постоянно | Повышение качества организации делопроизводства в организациях – источниках комплектования | | Любочко Л.М. | Согласовано 9 номенклатур дел структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района  **Всего за 2016 год согласовано**  **16 номенклатур, 1 инструкция** |
| 438. | | Представление на утверждение описей дел постоянного хранения на ЭПК Архивного агентства Иркутской области на управленческие, научно-технические и фотодокументы | Ежеквар  тально | Увеличение доли архивных документов, условия хранения, которых соответствуют нормативным требованиям  от 30 источников комплектования | | Любочко Л.М. | Представлены описи дел постоянного хранения на управленческие документы на 425 ед.хр. от 11 организаций-100%  **Всего** **за 2016 год** утверждено 792 ед.хр.  от 31 организации |
| 439. | | Представление на согласование описей дел по личному составу на ЭПК Архивного агентства Иркутской области | Увеличение доли архивных документов, условия хране-ния, которых соответст-вуют нормативным требо-ваниям от источников комплектования | | Любочко Л.М. | Представлены описи дел по личному составу на 2602 ед.хр. от 9 организаций-100%  **Всего за 2016 год** согласовано 3805 дел  по личному составу |
| 440. | | Работа с документами по личному составу ликвидированных предприятий, предприятий находящихся в стадии ликвидации и банкротства | По мере ликвидации организаций | Сохранение документов по личному составу ликви-дированных организаций и обеспечение социальных гарантий граждан | | Карпов Е.Е.  Карначенко Н.Г  Салихова А.Ю.  Быкова В.А. | Представлены описи дел по личному составу на 1248 ед.хр. ликвидированных Исполнительных комитетов сельских и поселковых Советов, а так же Администраций: Подкаменная, Шаманка, Большой Луг, Баклаши.  Согласованы и приняты на хранение документы ликвидированного МУП «Шелеховский ЭнергоСбыт» -111 дел  **Всего за 2016 год** согласовано 1359 ед.хр. |
| 441. | | Проведение комплексных и тематических проверок в организациях-источниках комплектования Архивного фонда Шелеховского муниципального района по ведению делопроиз-водства и состоянию архива | 2 проверки  в квартал | Повышение качества организации делопроизводства в организациях – источниках комплектования | | Любочко Л.М.  Салихова А.Ю. | В 4 квартале проверки не проводились  **Всего** **за 2016 год** -13проверок |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 442. | | Методическая помощь (учеба, консультации) работникам - ответственным за архив и делопроизводство организаций – источников комплектования и предприятий и учреждений Шелеховского района | Консультации по востребо-  ванию.  Учеба: февраль,  май | Повышение качества организации делопроизводства в организациях – источниках комплектования | | Любочко Л.М.  Салихова А.Ю. | Дано 122 консультации  по телефону и лично  **Всего** **за 2016 год** дано 294 консультаций |
| 443. | | Прием документов  постоянного хранения от организаций-источников комплектования | Ежеквар-тально | Пополнение Архивного фонда Шелеховского района | | Любочко Л.М. | Принято на хранение 91 дело постоянного хранения от 6 организаций-источников комплектования -100%  **Всего** **за 2016 год** принято 726 ед.хр. |
| 444. | | Прием документов Шелеховской территорииальной избирательной комиссии по выборам за 2014 год | 2 квартал | Пополнение Архивного фонда Шелеховского района | | Любочко Л.М. | Опись на документы за 2014 год утверждена на ЭПК архивного агентства Иркутской области. |
| 445. | | Комплектование архива фотодокументами и документами личного происхождения | Ноябрь | Пополнение Архивного фонда Шелеховского района | | Любочко Л.М. | Принято на хранение 20 фото  Исполнение 100% |
| 446. | | Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций | По мере поступления | Пополнение архивного фонда Шелеховского района | | Любочко Л.М.  Салихова А.Ю. | Принято 456 дел по личному составу ликвидированных Исполнительных комите-тов сельских и поселкового Советов: Подка-  менная, Шаманка, Баклаши,  МУП «Шелеховский ЭнергоСбыт»  **Всего за 2016 год** принято 1359 ед.хр. |
| 447. | | Проверка наличия и состояния документов в фондах №№Р-1-Р-20 | 1 квартал | Проведение планового учета хранящихся документов | | Карначенко Н.Г.  Быкова В.А. | Проверка проведена |
| 448 | | Переработка архивного фонда Л-2 «Объединение «Шелеховский торг» | 1-2 квартал | Повышение качества документов Архивного фонда Шелеховского района | | Салихова А.Ю.  Карначенко Н.Г. | Проведена переработка описей. Уничтожено 116 ед.хр.  Составлены О-1л на 302дела и  О-2л на 3099дела  **Всего** **за 2016 год** обработано -3902ед.хр.  Исполнение 100% |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Использование и популяризация документов архивного фонда | | | | | | | |
| 449. | | Проведение документальной выставок, посвященных 60-летию приезда орловских комсомольцев на строительство города и завода и 40-летию со дня подписания договора о дружбе городов Шелехов-Неагари | Апрель, июнь | Повышение информирован-ности граждан по истории города и района, а так же о составе документов, нахо-дящихся на хранении в архивном отделе | | Любочко Л.М | В 4 квартале выставки не оформлялись.  **Всего за 2016 год**  Оформлено 2 выставки «Храму быть!» и «За заслуги и почет!»  Исполнение 100% |
| 450. | | Проведение Дня архивов | 10.03. |  | | Любочко Л.М.  Салихова А.Ю. | Проведен |
| 451. | | Перевод архивных документов в электронный вид (оцифровка архивных документов фонда Р-2, Р-34 в количестве 200 дел) | В течение года | Оцифровать 200 ед.хр. | | Салихова А.Ю.  Карначенко Н.Г  Быкова В.А. | Оцифровано 75 дел (12 452 листа)  **Всего** **за 2016 год** оцифровано  200 ед.хр (31517 листов)  Исполнение 100% |
| 452. | | Исполнение социально-правовых запросов, поступивших от граждан и организаций | Постоянно | Удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в документах, необходимых для обеспечения социальных гарантий и прав собственности | | Любочко Л.М.  Карпов Е.Е  Салихова А.Ю.  Карначенко Н.Г  Быкова В.А. | Исполнено 347 социально-правовых  и 294 тематических запросов.  Выдано 641 архивных справок.  Подготовлено 307 архивных копии.  **Всего за 2016 год** 1532 соц.правовых,  1032 тематических, 2564 арх.справок,  1084 арх. копии |
| 453. | | Оказание электронных услуг по исполнению запросов граждан, в том числе с отделением ПФРФ в Шелеховском районе | Постоянно | Салихова А.Ю. Карпов Е.Е. | Исполнено для ПФРФ 75 запросов, в том числе в эл.виде 6 запросов.  Запрос через интернет приемную- 0  **Всего за 2016 год** исполнено для ПФРФ  458 запросов, 4 запроса- интернет приемная |
| 454. | | Взаимодействие с МФЦ по реализации муниципальной услуги по исполнению социально-правовых запросов от граждан | Постоянно | Любочко Л.М.  Карпов Е.Е  Салихова А.Ю. | Обращений не было  **Всего за 2016 год** -0 запросов |
| Повышение качества работы с документами, обеспечение их сохранности | | | | | | | |
| 455. | | Введение информации в БД «Архивный фонд» на все вновь поступившие документы | Постоянно | Ускорение поиска необходимых сведений и сокращение срока исполнения запросов граждан, учреждений, предприятий | | Салихова А.Ю. | Введено 91 ед.хр. (постоянного хранения)  **Всего за 2016 год** введено 726 ед.хр. пост., 1359 дел по лс  Исполнение 100% |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 456. | | Внесение информации из фонда «Шелеховский горисполком» в БД «Горисполком» за 1992-1993 годы | Постоянно | Ускорение поиска необходимых сведений и сокращение срока исполнения запросов граждан, учреждений, предприятий | | Карначенко Н.Г. | **Всего за 2016 год** внесена информация  из 33 дел 4 618 записей  Исполнение 100% |
| 457. | | Перевод архивных документов в электронный вид | Постоянно | Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе | | Быкова В.А. | Оцифровано 75 дел (12 452 листа)  **Всего за 2016 год** оцифровано  200 ед.хр (31517 листов)  Исполнение 100% |
| Развитие и совершенствование материально-технической базы для обеспечения сохранности архивных документов | | | | | | | |
| 458. | | Ремонтные работы (электромонтажные, охранно-пожарной сигнализации, системы отопления) в помещениях архива | 65 351-00 | Обеспечение безопасности, создание оптимальных условий хранения документов и удовлетворение санитарно – гигиенических норм в работе с ними;  техническое оснащение | Любочко Л.М. | | Проведен ремонт системы отопления в архивохранилище №3 |
| Проведен ремонт электропроводки в помещениях здания архивного отдела |
| 39 219-94-ОБ  16808-06-МБ |
| Приобретены |
| 459. | | Приобретение компьютера, принтера, сканера | 49 828-44 |
|  | | Техническое освидетельствование огнетушителей, перезарядка огнетушителя ОУ-5 и ОП-5 | 2 812-00 | Проведено |
|  | | Изготовление печати и штампов | 2 950-00 | Приобретены |
|  | | Проведение поверки теплосчетчика | 10 123-00 | Проведена |
|  | | Подписка на журнал «Отечественные архивы» на 2017 год | 4396-19 | Подписка оформлена |
|  | | Изготовление электронного макета книги «Историю пишем сами, жизнью своей и делами!» | 18 068-99  +4894-80 | Макет изготовлен |
|  | | Приобретение канцелярии | 4867-20 | Приобретена |
| 460. | | Приобретение архивных коробов | 21 459-00  **Итого**  **223-965-ОБ**  **16808-06-МБ** | Приобретены |

Начальник архивного отдела Л.М.Любочко

29.12.2016