

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района

И.Ю. Шишко

Подпись главного распорядителя бюджета Шелеховского района, в ведении, которого находится муниципальное бюджетное учреждение /органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения

«28 » 12.2016 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района

«Детско - юношеская спортивная школа «Юность»

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ:

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, обучающиеся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1) Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	4	5	6	7	8	9
(80.10. 3)	Предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта	Очная	Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в учреждении дополнительного образования. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в учреждении дополнительного образования от общего количества детей от 5 до 18 лет. Доля детей, ставших победителями и призёрами всероссийских и международных мероприятий. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых услугой.	ед.	792	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 98% .

2) Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(80.10.3)	Предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта	Очная	Количество детей	ед.	792	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 98% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Приказ	Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района	22.12.2016	556	Об утверждении нормативных затрат на 2016 годи плановый период 2018-2019 годы на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями
--------	---	------------	-----	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- 4) приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 5) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 6) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 25.11.2015 № 805–па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шелеховского района, подведомственными управлению образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района»;
- 7) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 28.01.2016 № 13-па «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шелеховского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок).

7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:</p> <p>1) Управлением образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района;</p> <p>2) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».</p>	<p>1.Информация, предоставляемая о муниципальной услуге содержит:</p> <p>1) место нахождения учреждения;</p> <p>2) график работы;</p> <p>3) номера телефонов для справок;</p> <p>4) адреса электронной почты Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение пятнадцати календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
<p>2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:</p> <p>в устной форме лично или по телефону в Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района и (или) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».</p>	<p>Предоставляется информация:</p> <p>1) о режиме работы, номерах телефонов;</p> <p>2) Ф.И.О. должностных лиц, работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;</p> <p>3) о правовых актах (федеральных, областных, муниципальных), регламентирующих оказание муниципальной услуги;</p> <p>4) о перечне документов, представляемых для оформления (зачисления) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»;</p> <p>5) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».</p> <p>6) информация о праве на обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих. работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу.</p>	<p>По мере поступления/изменения информации</p>

<p>через Интернет-сайты:</p> <p>1) Администрации Шелеховского муниципального района</p> <p>2) Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района,</p> <p>2) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»»</p>	<p>На сайтах размещается информация:</p> <p>1) о режиме работы, номерах телефонов;</p> <p>2) Ф.И.О. должностных лиц, работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;</p> <p>3) Учредительных документов;</p> <p>4) правовые акты (федеральные, областные, муниципальные), регламентирующие оказание муниципальной услуги;</p> <p>5) перечень документов, представляемых для оформления (зачисления) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»»;</p> <p>6) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»».</p> <p>7) информация о праве на обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих. работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу.</p>	<p>По мере поступления/изменения информации</p>
<p>3. Информирование организуется: индивидуально и публично в устной, письменной форме:</p> <p>а) публично в устной форме: информирование на родительских собраниях, почтой (при ответе на письменные заявления), Шелеховское ТВ</p>	<p>Сообщается информация о</p> <p>1) о режиме работы, номерах телефонов;</p> <p>2) Ф.И.О. должностных лиц, работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;</p> <p>3) о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) о перечне документов, представляемых для оформления (зачисления) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»»;</p> <p>5) информация о праве на обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих. работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу.</p>	<p>Не менее одного раза в квартал</p>
<p>б) публично в письменной форме: путем размещения информации:</p> <p>1) в сети Интернет,</p> <p>2) в печатных средствах массовой информации,</p> <p>3) в справочниках, буклетах: газете «Шелеховский вестник»,</p>	<p>Сообщается информация о</p> <p>1) о режиме работы, номерах телефонов;</p> <p>2) Ф.И.О. должностных лиц, работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;</p> <p>3) о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) о перечне документов, представляемых для оформления (зачисления) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение</p>	<p>По мере принятия информации, подготовки информации о планируемых или проведенных мероприятиях</p>

Шелеховском ТВ	дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»; 5) информация о праве на обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих. работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу.	
Путем размещения информации на информационных стендах (указателях)	На информационных стендах размещается информация: 1) о режиме работы, номерах телефонов; 2) Ф.И.О. должностных лиц, работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу; 3) о перечне документов, представляемых для оформления (зачисления) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»; 4) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»; 5) информация о праве на обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих. работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу.	По мере поступления/изменения информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнования бюджета Шелеховского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые)	Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района
3. Ведение журнала (книги) обращений с жалобами, заявлениями и предложениями	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных и надзорных органов.	Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодная отчетность;
- 2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность» обязано ежегодно составлять Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять в управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района.

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) проведение ежегодного самоанализа;
- 2) публикация отчетов о деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность»;

3) размещение отчетов о деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шелеховского района «Детско - юношеская спортивная школа «Юность».

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- 1) оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- 2) характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- 3) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- 4) оценку полноты и эффективности использования средств бюджета Шелеховского района на выполнение муниципального задания.