План работы отдела по работе с представительными органами в рамках Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел по работе с представительными органами**  Осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шелеховского района, Регламентом Думы Шелеховского муниципального района, Положением об отделе по работе с представительными органами Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 27.04.2010 № 58-ра | | | | | | | |
| № | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ожидаемый результат | | Ответственный исполнитель, соисполнитель | | |
| Организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Думы района | | | | | | | |
| 359 | Организационно-техническое сопровождение заседаний Думы:  - проект повестки;  - формирование пакета документов;  - подготовка протокола;  - поручения | | | Ежемесячно (июль, август по мере необходимости) | | Обеспечение деятельности Думы на плановой основе | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 360 | Подготовка проектов решений Думы Шелеховского муниципального района о плане работы Думы района на II полугодие 2015г., I полугодие 2016 г. | | | Июнь,  Декабрь | | Организация обеспечения работы Думы района на плановой основе | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 361 | Мониторинг  выполнения поручений по итогам заседаний Думы района, постоянных комиссий;  выполнения плана работы Думы района | | | Ежемесячно | | Своевременность и качество подготовки структурными подразделениями Администрации ШМР проектов решений Думы района и документов к ним | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 362 | Направление на опубликование решений Думы района, размещение информации о заседаниях Думы района и принятых решениях на официальном сайте Администрации района, в газете «Шелеховский вестник», на информационном стенде отдела | | | В течение 8-ми дней с момента подписания | | Обеспечение информационной открытости деятельности представительного органа | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 363 | Направление копий решений Думы района в соответствии с распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.05.2011 № 93-ра «О предоставлении обязательного экземпляра официальных документов» | | | В течение 10 дней со дня регистрации | | Обеспечение информационной открытости о решениях представительного органа | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 364 | Подготовка решений Думы района для направления в:  - Реестр НПА Шелеховского района;  - Регистр МНПА Иркутской области | | | В течение пяти дней с момента опубликования | | обеспечение открытости информации о деятельности ОМС Шелеховского района | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 365 | Передача в архивный отдел Администрации района решений Думы района за 2012 год | | | 3 квартал  2015 года | | Обеспечение сохранности нормативных правовых актов, принятых Думой района | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 366 | Содействие в организации проведения отчетов депутатов Думы района | | | В соответствии с утвержденным графиком отчетов депутатов в 2015 году | | Обеспечение подотчетности депутатов Думы района населению Шелеховского района | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 367 | Регистрация и учет обращений граждан;  - информирование депутатов о поступивших обращениях граждан;  -своевременная передача обращений депутатам для рассмотрения;  - осуществление контроля за соблюдением сроков ответов на обращения граждан депутатами Думы района | | | В день обращения  В течение 30 дней со дня регистрации обращения | | Обеспечение рассмотрения обращений граждан в установленные сроки | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| Обеспечение избирательных прав граждан | | | | | | | |
| 368 | Осуществление учета избирателей, участников референдума на территории Шелеховского района | | | В соответствии со сроками, установленными ст. 16 ФЗ 67-ФЗ от 12.06.2002 | | формирование достоверных сведений Регистра избирателей, участников референдума | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 369 | Организация и проведение совместно с Шелеховской территориальной избирательной комиссией мероприятий по повышению правовой культуры избирателей и обучению организаторов выборов | | | В соответствии с планом совместных мероприятий | | Повышение интереса населения к избирательному процессу, формирование кадрового резерва организаторов выборов | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| Организация взаимодействия Администрации района с главами и Думами поселений | | | | | | | |
| 370 | - Анализ планов работы Дум поселений.  - Оказание методической помощи по ведению документации Дум поселений | | | Февраль, июль  В течение года | | Повышение качества подготовки нормативных актов, принимаемых Думами поселений | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| 371 | Организация планирования и проведения заседаний Совета глав муниципальных образований Шелеховского района (далее - Совет глав) | | | Ежемесячно (июль, август по мере необходимости) | | Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Шелеховского района | Соснина Л.В.  Калягина Н.М. |
| Нормативно - правовое обеспечение | | | | | | | |
| 372 | 1) Об утверждении Плана работы Думы Шелеховского муниципального района на II полугодие 2015 года;  2) Об утверждении Плана работы Думы Шелеховского муниципального района на I полугодие 2016 года | | | Июнь  Декабрь | | Обеспечение реализаций полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района | Соснина Л.В. |