Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,

ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 мая 2012 г. N 132-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ

НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 28.06.2012 N 179-мпр, от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр,

от 16.09.2013 N 195-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр, от 24.10.2014 N 177-мпр,

от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр,

от 24.05.2016 N 70-мпр, от 31.05.2016 N 82-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр,

от 16.11.2016 N 179-мпр)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P44) предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

социального развития,

опеки и попечительства

Иркутской области

В.А.РОДИОНОВ

Утвержден

приказом

министерства социального развития,

опеки и попечительства

Иркутской области

от 28 мая 2012 года

N 132-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 28.06.2012 N 179-мпр, от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр,

от 16.09.2013 N 195-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр, от 24.10.2014 N 177-мпр,

от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр,

от 24.05.2016 N 70-мпр, от 31.05.2016 N 82-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр,

от 16.11.2016 N 179-мпр)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр)

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на получение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг являются граждане в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

5. Право на субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг имеют граждане Российской Федерации и иностранные граждане государств, с которыми Российской Федерацией заключен международный договор:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

6. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам, указанным в [пункте 5](#P70) настоящего Административного регламента (далее - граждане), с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

7. В случае, если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, указанные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

8. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) предоставляется органами местного самоуправления, наделенными областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - органы местного самоуправления), министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме электронных документов, посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://38.gosuslugi.ru) должна быть доступна гражданину через "Личный кабинет" указанной системы.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

9(1). Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

10. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://society.irkobl.ru, официальные сайты органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://38.gosuslugi.ru;

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

11. Должностные лица органа местного самоуправления, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа местного самоуправления.

(п. 11 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

13. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

14. Должностное лицо органа местного самоуправления, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц органа местного самоуправления, министерства.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

15. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного обращения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица органа местного самоуправления, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо органа местного самоуправления, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 16 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр)

17. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом органа местного самоуправления, министерства, он может обратиться к руководителю органа местного самоуправления, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

18. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами органа местного самоуправления, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган местного самоуправления, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 18 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

19. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://38.gosuslugi.ru;

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

г) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) посредством публикации в средствах массовой информации.

20. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, размещается следующая информация:

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа местного самоуправления;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с [приложениями](#P808).

(п. 20 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

21. Информация об органах местного самоуправления приводится в [приложении 1](#P808) к настоящему Административному регламенту.

22. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl\_sobes@sobes.admirk.ru.

23. График приема граждан в министерстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Вторник | 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Среда | 9-00 - 13-00. |
| Четверг | 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Пятница | 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Суббота, воскресенье - выходные дни. |

23(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Среда | 15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07. |

(п. 23(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр)

23(2). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми орган местного самоуправления Иркутской области заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 23(2) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

25. Предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Органы местного самоуправления наделены областными государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги.

27. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги.

28. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от граждан либо их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

28(1). При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

(п. 28(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр; в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр)

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

б) отказ в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется соответствующим решением органа местного самоуправления.

(п. 30 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр)

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,

УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр)

31. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии или осуществляет перерасчет размера субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных [пунктами 36](#P252), [37](#P269), [37(1)](#P270), [106](#P644) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр)

32. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

32(1). Рассмотрение органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения и документов в виде электронного документа (пакета документов) гражданин не представил всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявителя о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

(п. 32(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр; в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 14);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 51, ст. 5547);

д) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 года N 58/403 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

е) Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года N 116-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг" (Областная, 2007, 14 декабря);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп "О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области" (Областная, 2009, 2 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание" (Областная, 2012, 6 февраля);

и) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

к) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

л) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

(п. 34 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,

В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 31.03.2015 N 34-мпр)

35. Для получения субсидии граждане и члены семей граждан, указанных в [пункте 7](#P76) настоящего Административного регламента, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства [заявление](#P1010) о предоставлении субсидии по примерной форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

Форму [заявления](#P1010) гражданин или его представитель может получить в электронном виде в региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://38.gosuslugi.ru.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

36. К [заявлению](#P1010) прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Гражданин, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к [заявлению](#P1010) о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей [заявления](#P1010) о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если гражданин указал в [заявлении](#P1010) о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы или их копии, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр)

в) копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина, - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр в подпункт "д" пункта 36 внесены изменения.

д) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству)). Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

(пп. "д" в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

е) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между гражданином и проживающими совместно с гражданином по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи гражданина лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

ж) утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр;

з) утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр;

и) утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр;

к) утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр.

(п. 36 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

37. Члены семей граждан, указанных в [пункте 7](#P76) настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 36](#P252) настоящего Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

37(1). Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае предоставления получателю субсидии и (или) членам его семьи мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат и (или) компенсаций размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в орган местного самоуправления документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

(п. 37(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр)

38. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от граждан либо их представителей документы, не указанные в [пункте 36](#P252) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

39. Гражданин либо его представитель должен представить документы, указанные в [пункте 36](#P252) настоящего Административного регламента.

(п. 39 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

40. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр.

40(1). При наличии у органа местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте.

(п. 40(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

41. Требования к документам, представляемым гражданами либо их представителями:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр)

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

Глава 9(1). ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В

СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В

РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И

ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ

ПРЕДСТАВИТЬ

(введена Приказом министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 28.06.2012 N 179-мпр;

в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр)

41(1). К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан);

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для детей, принятых под опеку или попечительство, решение суда об установлении родственных связей, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр)

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

д) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства.

(п. 41(1) в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

41(2). Органы местного самоуправления при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В

ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 31.03.2015 N 34-мпр)

42. Основаниями отказа в приеме документов являются:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 41](#P281) настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членов их семей.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

(п. 42 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

43. В случае отказа в приеме документов орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а"](#P510) - ["в" пункта 73](#P515) настоящего административного регламента.

(п. 43 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр)

44. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина либо его представителя в порядке, установленном [пунктом 73](#P509) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр)

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр)

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [пункте 101](#P630) настоящего Административного регламента.

46. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина условиям, предусмотренным [пунктами 4](#P69) - [8](#P77) настоящего Административного регламента.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган местного самоуправления по месту постоянного жительства направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в срок, предусмотренный [пунктом 94](#P609) настоящего Административного регламента.

(п. 47 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр)

48. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр.

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ

(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 50 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр)

51 - 51(1). Утратили силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр.

Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

52. Государственная услуга предоставляется гражданам либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

53. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр)

54. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

(п. 54 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр)

55. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ

ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

56. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем [заявления](#P1010) и документов лично не превышает 15 минут.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр)

57. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр.

57(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 57(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр)

Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

58. Регистрацию [заявления](#P1010) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию заявлений.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

59. Максимальное время регистрации [заявления](#P1010) о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

60. Вход в здание органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании органа местного самоуправления.

60(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 60(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 82-мпр)

61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам либо их представителям.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

62. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах органа местного самоуправления.

63. Вход в кабинет органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

64. Каждое рабочее место должностных лиц органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

65. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан либо их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

66. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

67. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

68. Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления [заявления](#P1010) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления.

(п. 69 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан либо их представителей являются:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

достоверность предоставляемой гражданам либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

полнота информирования граждан либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами либо их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 18(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена Приказом министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

70(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

70(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

70(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

70(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

70(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием [заявления](#P1010) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином либо его представителем;

б) обработка [заявления](#P1010) и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 70(5) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр)

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 19. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация [заявления](#P1010) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

г) информирование о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

(пп. "г" в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

д) предоставление субсидии.

72. [Блок-схема](#P1139) предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 20. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

73. Для предоставления субсидии гражданин либо его представитель подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства [заявление](#P1010) с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица органа местного самоуправления к месту жительства гражданина;

(пп. "а" в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 82-мпр)

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://38.gosuslugi.ru). При подаче [заявления](#P1010) и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 73 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

74. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

а) предмет обращения;

б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче [заявления](#P1010) лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "в" в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 41](#P281) настоящего Административного регламента;

д) утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

75. По просьбе гражданина либо его представителя должностное лицо оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании [заявления](#P1010).

(п. 75 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

76. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

77. В день поступления [заявление](#P1010) регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

а) регистрационный номер [заявления](#P1010);

б) дата принятия [заявления](#P1010) и документов, в том числе поступивших через организации почтовой связи;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего [заявление](#P1010).

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя органа местного самоуправления.

79. Днем обращения за субсидией считается дата получения документов органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Если в течение указанного в [абзаце первом пункта 32(1)](#P214) настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения [заявления](#P1010) о предоставлении субсидии гражданином не представлены в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина требуемые документы, орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

В случае, указанном в [абзаце первом пункта 32(1)](#P214) настоящего Административного регламента, днем подачи [заявления](#P1010) о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы.

При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства заявителя до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем подачи [заявления](#P1010) о приостановлении субсидии считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 79 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

80. Гражданину либо его представителю, подавшему [заявление](#P1010) лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

Расписка в получении документов о регистрации [заявления](#P1010) в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр)

81 - 85. Утратили силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр.

86. Общий срок приема, регистрации [заявления](#P1010) и документов составляет не более 30 минут.

86(1). Порядок приема [заявления](#P1010) и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 86(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 21. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

87. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в [пункте 41(1)](#P308) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

В случае непредставления указанных документов гражданином либо его представителем они должны быть получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр)

88. В целях получения документов, указанных в [подпункте "а" пункта 41(1)](#P309) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр)

В целях получения справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, указанных в [подпункте "б" пункта 41(1)](#P310) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

В целях получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - документа, указанного в [подпункте "в" пункта 41(1)](#P311) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

В целях получения свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака - документов, указанных в [подпункте "в" пункта 41(1)](#P311) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр)

В целях получения документов, указанных в [подпункте "г" пункта 41(1)](#P313) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр)

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства - документа, указанного в [подпункте "д" пункта 41(1)](#P314) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности, с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://38.gosuslugi.ru.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в [пункте 88](#P566) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

(п. 89(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр)

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

90. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина на основании [заявления](#P1010) и документов принимает:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр)

а) решение о предоставлении субсидии;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

90(1). Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку предоставленных сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

(п. 90(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

91. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, указанный в [абзаце первом пункта 31](#P211) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

92. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Принятое органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

93. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр.

Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

94. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина направляет (вручает) гражданину либо его представителю решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в [пункте 31](#P211) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

95. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

97. Гражданам предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают при наличии регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого граждане обращаются за субсидией.

98. При представлении документов, предусмотренных [пунктами 36](#P252), [37](#P269) настоящего Административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случае представления документов, предусмотренных [пунктом 106](#P644) настоящего Административного регламента, для осуществления перерасчета размера субсидии.

(п. 98 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр)

98(1). Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать [заявление](#P1010) о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода. При этом днем начала предоставления субсидии считается день, определенный в соответствии с [абзацем первым пункта 98](#P620) настоящего Административного регламента, а выплата субсидии производится только в месяцы отопительного периода в пределах установленного [пунктом 32](#P213) настоящего Административного регламента срока предоставления субсидии.

(п. 98(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр)

99. Органы местного самоуправления ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, перечисляют средства на имеющиеся или открываемые в выбранных гражданами банках банковские счета или вклады до востребования.

По решению органа местного самоуправления субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации почтовой связи или выплаты из кассы органа местного самоуправления в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности граждане не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

100. Граждане вправе за счет субсидий производить оплату жилого помещения и любых видов предоставляемых им коммунальных услуг.

101. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению органа местного самоуправления при условии:

а) неуплаты гражданином текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного [пунктом 8](#P77) настоящего Административного регламента;

в) неисполнения гражданином требования, предусмотренного [пунктом 106](#P644) настоящего Административного регламента.

102. Органы местного самоуправления приостанавливают предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требования, предусмотренного [пунктом 106](#P644) настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

103. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в [пункте 101](#P630) настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии по решению органа местного самоуправления возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

104. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в [пункте 101](#P630) настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению органа местного самоуправления после полного погашения гражданином задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения гражданином требования, предусмотренного [пунктом 106](#P644) настоящего Административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

105. Предоставление субсидии прекращается по решению органа местного самоуправления при условии:

а) изменения места постоянного жительства гражданина;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

(пп. "б" в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр)

в) представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверной заведомо (ложной) информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требования, предусмотренного [пунктом 106](#P644) настоящего Административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии;

г) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

106. Граждане в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных [подпунктами "а"](#P639) и ["б" пункта 105](#P640) настоящего Административного регламента, обязаны представить органу местного самоуправления документы, подтверждающие такие события.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр)

107. Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена субсидия, при наличии условий, указанных в [подпунктах "а"](#P639) - ["в" пункта 105](#P642) настоящего Административного регламента, производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

109. Предоставление субсидии прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с [подпунктами "а"](#P639) - ["в" пункта 105](#P642) настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр)

со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 101](#P630) настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ

ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ

К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ

ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

110. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

111. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа местного самоуправления и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц органа местного самоуправления, а также рассмотрение жалоб граждан.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр)

112. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

113. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами органа местного самоуправления порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

114. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом органа местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие органа местного самоуправления.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ

(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах служащих органов местного самоуправления.

116. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.

117. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

118. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

119. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр)

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ

ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр)

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

120(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://38.gosuslugi.ru.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

(п. 120(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

121. С целью обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих (далее - жалоба).

122. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl\_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://38.gosuslugi.ru;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. "д" введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

124. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

125. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

127. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

128. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

129. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

130. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

131. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр.

132. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

(п. 132 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр)

133. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 133](#P771) настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

136. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

136(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 136(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр)

137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра

социального развития,

опеки и попечительства

Иркутской области

В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Предоставление гражданам субсидий

на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг"

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Юридический адрес | Телефон |
| Город Иркутск | 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14 | Тел: (3952) 520-005Факс: (3952) 243-027 |
| Муниципальное образование города Братска | 665708, г. Братск, пр. Ленина, 37 | Тел: (3953) 349-010Факс: (3953) 349-349 |
| Зиминское городское муниципальное образование | 665390, г. Зима, ул. Ленина, 5 | Тел: (39554) 317-85Факс: (39554) 316-52 |
| Муниципальное образование "город Саянск" | 666304, г. Саянск, м/р Олимпийский, 30 | Тел: (39553) 571-21Факс: (39553) 569-43 |
| Муниципальное образование "город Свирск" | 665420, г. Свирск, ул. Ленина, 33 | Тел: (39573) 211-50Факс: (39573) 211-73 |
| Муниципальное образование - "город Тулун" | 665268, г. Тулун, ул. Ленина, 99 | Тел: (39530) 216-00Факс: (39530) 224-66 |
| Муниципальное образование города Усолье-Сибирское | 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 | Тел: (39543) 635-60Факс: (39543) 636-37 |
| Муниципальное образование город Усть-Илимск | 666686, г. Усть-Илимск, ул. Героев труда, 38 | Тел: (39535) 568-80Факс: (39535) 756-63 |
| Муниципальное образование "город Черемхово" | 665415, г. Черемхово, пл. им. Ленина, 6 | Тел: (39546) 525-42Факс: (39546) 514-37 |
| Муниципальное образование "Ангарский городской округ" | 665830, г. Ангарск, пл. им. Ленина | Тел: (3955) 522-396Факс: (3955) 523-763 |
| (в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр) |
| Муниципальное образование Балаганский район | 666391, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91 | Тел: (39548) 501-80Факс: (39548) 505-66 |
| Муниципальное образование города Бодайбо и района | 666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33 | Тел: (39561) 510-55Факс: (39561) 524-70 |
| Муниципальное образование "Братский район" | 665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 28а | Тел: (3953) 412-170Факс: (3953) 412-175 |
| Муниципальное образование "Жигаловский район" | 666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 | Тел: (39551) 311-06Факс: (39551) 321-69 |
| Муниципальное образование "Заларинский район" | 666322, п. Залари, ул. Ленина, 103 | Тел: (39552) 211-05Факс: (39552) 214-62 |
| Зиминское районное муниципальное образование | 665390, г. Зима, ул. Ленина, 5 | Тел: (39554) 313-54Факс: (39554) 312-14 |
| Иркутское районное муниципальное образование | 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 | Тел: (3952) 778-763Факс: (3952) 778-763 |
| Муниципальное образование Иркутской области "Казачинско-Ленский район" | 666511, с. Казачинское, ул. Ленина, 10 | Тел: (39562) 212-71Факс: (39562) 216-35 |
| Муниципальное образование "Катангский район" | 666610, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6 | Тел: (39560) 210-35Факс: (39560) 210-35 |
| Муниципальное образование "Качугский район" | 666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29 | Тел: (39540) 318-00Факс: (39540) 314-30 |
| Муниципальное образование Киренский район | 666705, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5 | Тел: (39568) 438-87Факс: (39568) 446-00 |
| Муниципальное образование Куйтунский район | 665302, п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18 | Тел: (39536) 414-02Факс: (39536) 417-64 |
| Муниципальное образование Мамско-Чуйского района | 666811, п. Мама, ул. Советская, 10 | Тел: (39569) 217-01Факс: (39569) 212-09 |
| Муниципальное образование "Нижнеилимский район" | 665653, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20 | Тел: (39566) 306-06Факс: (39566) 306-06 |
| Муниципальное образование "Нижнеудинский район" | 665106, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 44 | Тел: (39557) 705-54Факс: (39557) 705-04 |
| (в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр) |
| Ольхонское районное муниципальное образование | 666130, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 | Тел: (39558) 523-02Факс: (39558) 523-02 |
| Муниципальное образование Слюдянский район | 665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2 | Тел: (39544) 512-05 Факс: 512-00 |
| Муниципальное образование "Тайшетский район" | 665000, г. Тайшет, ул. Суворова, 13 | Тел: (39563) 2-03-23 Факс: 2-07-45 |
| Муниципальное образование "Тулунский район" | 665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75 | Тел: (39530) 241-02Факс: (39530) 241-02 |
| Усольское районное муниципальное образование | 665470, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1 | Тел: (39543) 630-52Факс: (39543) 630-52 |
| Муниципальное образование "Усть-Илимский район" | 666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9 | Тел: (39535) 755-04Факс: (39535) 755-88 |
| Усть-Кутское муниципальное образование | 666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52 | Тел: (39565) 574-97Факс: (39565) 576-04 |
| Районное муниципальное образование "Усть-Удинский район" | 666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19 | Тел: (39545) 313-75Факс: (39545) 313-47 |
| Черемховское районное муниципальное образование | 665413, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20 | Тел: (39546) 530-21Факс: (39546) 533-67 |
| Чунское районное муниципальное образование | 665514, п. Чунский, ул. Свердлова, 5 | Тел: (39567) 212-25Факс: (39567) 215-00 |
| Шелеховский район | 666034, г. Шелехов, ул. Ленина, 15 | Тел: (39550) 413-35Факс: (39550) 412-43 |
| Муниципальное образование "Аларский район" | 669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49 | Тел: (39564) 371-37Факс: (39564) 373-37 |
| Муниципальное образование "Боханский район" | 669311, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83 | Тел: (39538) 251-62Факс: (39538) 255-74 |
| Муниципальное образование "Баяндаевский район" | 666121, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 | Тел: (39537) 912-40Факс: (39537) 912-12 |
| Муниципальное образование "Нукутский район" | 669401, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26 | Тел: (39549) 211-46Факс: (39549) 211-46 |
| Муниципальное образование "Осинский район" | 669201, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59 | Тел: (39539) 316-09Факс: (39539) 314-47 |
| Муниципальное образование "Эхирит-Булагатский район" | 669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтохинова, 20 | Тел: (39541) 312-70Факс: (39541) 312-70 |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Предоставление гражданам субсидий

на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 21.12.2012 N 320-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр)

 В уполномоченный орган по предоставлению

 субсидий города (р-на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер дом. телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 номер раб. телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ

 ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

 1. Прошу предоставить субсидию мне и членам моей семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя и (если имеется) отчество | Степень родства | N паспорта, кем и когда выдан | Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом

помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплату субсидии прошу осуществлять через:

 - банк или иную кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование банка и лицевой счет)

 - организацию почтовой связи;

 - иную организацию, осуществляющую доставку компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации)

 2. Представленные мною документы и копии документов в количестве

\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе:

 а) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц,

проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к

членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, акт о

назначении опекуна (попечительства), решение суда об установлении

родственных связей);

 б) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно

с гражданином по месту его постоянного жительства (справка о составе семьи

гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи);

 в) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи,

учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о

пособиях, пенсиях, справка из Службы занятости населения Иркутской области

в случае признания граждан безработными и размере получаемых ими пособий по

безработице). Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых

ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым

законодательством Российской Федерации для избранной ими системы

налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

 г) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и

коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о

предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг (квитанция об оплате);

 д) копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его

семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг (удостоверение, справка, свидетельство о

праве на льготы);

 е) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов

его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым

Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с

которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг;

 ж) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и

пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по

месту постоянного жительства.

 3. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и

коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при

наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае

изменения места постоянного жительства, изменения основания проживания,

состава семьи, моего гражданства и (или) членов моей семьи, материального

положения и (или) членов моей семьи (если эти изменения повлекли утрату

права на получение субсидии, обязуюсь в течение одного месяца после

наступления перечисленных обстоятельств представить документы,

подтверждающие такие обстоятельства).

 4. С установленными Правилами предоставления субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761, в том числе по проверке

в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных

сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий,

ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись гражданина)

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

 Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку и использование персональных

данных.

---------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Предоставление гражданам субсидий

на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг"

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 18.09.2015 N 138-мпр)

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подача [заявления](#P1010) и документов для предоставления государственной │

 │ услуги │

 └─────┬─────────────┬─────────────────┬─────────────────┬──────────────┘

 │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/

 ┌───────────┐┌──────────────┐ ┌────────────┐┌─────────────────────────┐

 │ Путем ││ Через │ │ В форме ││Через многофункциональный│

 │ личного ││ организации │ │электронного││ центр предоставления │

 │ обращения ││почтовой связи│ │ документа ││ государственных и │

 │ ││ │ │ ││ муниципальных услуг │

 └─────┬─────┘└──────┬───────┘ └──────┬─────┘└──────────┬──────────────┘

 │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием, регистрация [заявления](#P1010) и документов, необходимых для │

 │ предоставления государственной услуги, - 30 минут │

 └──────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Формирование и направление межведомственных запросов в органы │

 │(организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, - │

 │ 2 рабочих дня │

 └─────────────┬────────────────────────────────────┬───────────────────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

 │ Принятие решения о │ │ Принятие решения об отказе в │

 │ предоставлении субсидии - │ │ предоставлении субсидии - │

 │ 10 рабочих дней │ │ 10 рабочих дней │

 └─────────────┬─────────────┘ └───────────────────┬───────────────────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

 │ Информирование о принятии │ │ Информирование о принятии решения об │

 │ решения о предоставлении │ │ отказе в предоставлении субсидии - │

 │субсидии - 10 рабочих дней │ │ 10 рабочих дней │

 └─────────────┬─────────────┘ └───────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌───────────────────────────┐

 │ Предоставление субсидии │

 └───────────────────────────┘