Иркутская область

Шелеховский район

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2017. № 829па

Об утверждении Положения о

предоставлении субсидий из местного

бюджета в целях возмещения затрат

(части затрат) в связи с реализацией

мероприятий, направленных на

поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 г. № 1398-р, Постановлением Правительства Иркутской области от 14.04.2016 г. № 218-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом города Шелехова, Администрация Шелеховского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Установить, что на территории Шелеховского городского поселения в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, осуществляется государственная поддержка юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Шелехова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шелеховского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя Главы города.

И.о. Главы города Ю.А. Сюсин

риложение

к постановлению администрации

Шелеховского городского поселения

от 28.06.2017. № 828па

Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях

 возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются из местного бюджета, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации Шелеховского городского поселения, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Шелеховского городского поселения (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

1) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей;

2) субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства;

3) субсидирования части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Шелеховского городского поселения (далее заявители) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, претендующие на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. К конкурсному отбору допускаются заявители, соответствующие следующим условиям:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) не являются производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых). Указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

10) иные условия, установленные настоящим Положением.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

7. Для участия в конкурсе заявителем представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме (Приложение № 1);

3) анкета заявителя по форме (Приложение № 2);

4) перечень расходов по форме (Приложение № 3) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, заверенных заявителем - копии договоров и платежных документов подтверждающих затраты, и фактическую их оплату;

5) технико-экономическое обоснование по форме (Приложение №4);

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме (Приложение № 5);

7) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования раскрывающего критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий дате подаче конкурсной заявки», установленный в пунктах 19 и 25 настоящего Положения:

по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

по форме РСВ-2 ПФР для глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя менее года представляется копия штатного расписания на текущий год);

8) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, раскрывающей критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий подаче конкурсной заявки», установленный в пунктах 19 и 25 настоящего Положения, по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенную заявителем (для заявителей, не имеющих работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.

8. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

4) справку, выданную Арбитражным судом Иркутской области об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием

центров времяпрепровождения детей

9. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат: оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.

Под центрами времяпрепровождения детей понимается - организация

групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные виды деятельности (далее – Центр).

10. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в [пункте 6](#P71) настоящего Положения, а также соблюдение следующих условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) наличие в штате сотрудника с профильным образованием;

2) размер родительской платы составляет не более 17 тыс. рублей в месяц на одного ребенка;

3) обеспечение функционирования Центра в течение трех лет с момента получения субсидии на его создание;

4) наличие полезной площади не менее 2,5 кв.м на одного ребенка в нежилом помещении, где размещается или планируется к размещению Центр. Под полезной площадью в настоящем Положении понимается общая площадь нежилых помещений Центра, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением Центра.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#P89) настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения для размещения Центра, с приложением технических документов на помещение (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - справку (в произвольной форме) о наличии на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения для размещения Центра;

2) копию документа, устанавливающего размер родительской платы в месяц на одного ребенка, посещающего Центр;

3) копию одного из документов, подтверждающего наличие в штате сотрудника с профильным образованием (сертификат, диплом, удостоверение, свидетельство), с приложением копии приказа о назначении на должность;

4) копию действующего штатного расписания по форме N Т-3 ОКУД 0301017, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1;

5) справку (в произвольной форме) об отсутствии в Центре деятельности, требующей наличие лицензий и (или) разрешений, в случае если бизнес-планом не предусмотрена деятельность, требующая обязательное наличие лицензий и (или) разрешений.

6) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждающих начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

7) наличие обязательства по обеспечению функционирования Центра в течение не менее трех лет с момента получения субсидии на создание Центра.

13. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей, ед. | от 3 до 5 | 15 |
| от 6 до 10 | 20 |
| от 11 до 15 | 25 |
| от 16 и выше | 30 |
| 2. | Количество мест, которые планируется создать для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед. | от 3 до 5 | 15 |
| от 6 до 10 | 20 |
| от 11 до 15 | 25 |
| от 16 и выше | 30 |
| 3. | Количество созданных рабочих мест, ед. | от 1 до 3 | 15 |
| от 4 до 6 | 20 |
| от 7 и выше | 30 |
| 4. | Количество рабочих мест, которые планируется создать в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед. | от 1 до 3 | 15 |
| от 4 до 6 | 20 |
| от 7 и выше | 30 |
| 5. | Размер полезной площади на одного ребенка, кв.м | от 2,5 до 4 | 15 |
| от 4 и выше | 25 |

Глава 4. Субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

14. Под субъектами социального предпринимательства понимаются СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

15. Предметом субсидирования является часть затрат на:

1) расходы на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения;

2) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

3) расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

4) расходы по приобретению программного обеспечения;

5) расходы по обучению сотрудников.

16. Заявитель должен соответствовать одному из условий:

1) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

– содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

– социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

– организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

– производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

– предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

– содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

17. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

18. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#P89) настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1)документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения:

– копии штатного расписания;

– копии трудового договора с категориями работников, указанными в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

– копии документов, подтверждающих отнесение работников категориям, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения:

– копии справки, подтверждающие факт установления инвалидности, - для инвалидов;

– копии паспорта - для граждан пожилого возраста;

– копии документов (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни, свидетельств о смерти), подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, - для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– копи свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка - для женщин, имеющих детей в возраст до 7 лет;

- копии свидетельства о смерти родителей - для сирот;

- копи справки из детского дома о том, что указанное лицо являлось воспитанником учреждения, – для выпускников детски домов;

- копи справок об освобождении из места лишения свободы - для лиц, освобожденных из места лишения свободы.

2) документы подтверждающие, осуществление деятельности по предоставлению услуг в сферах деятельности указанных в подпункте 2 пункта 16.

19. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 30 |
| 2  | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | 1 вкл. | от 1 до 4 вкл. | от 1 до 8 вкл. | 15 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 30 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий дате подаче конкурсной заявке | ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 15 |
| от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 20 |
| свыше 110 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 130 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 150 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 30 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Предоставлялась | 10 |
| Не предоставлялась | 20 |

Глава 5. Субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП

20. Субсидии предоставляются на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

21. Субсидии предоставляются из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки заявителем, но не более 70% от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту.

22. Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

23. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также следующих условиях:

1) срок, на который заключен кредитный договор должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) сумма привлеченного кредита по договору должна быть более 1500 тыс. рублей;

3) фактически произведенные расходы заявителя должны быть не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

24. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) копия заключенного кредитного договора, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенная заявителем;

2) копии заверенных банком выписок из ссудного счета и графика погашения кредита;

3) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по кредитному договору, заверенные банком.

25. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 30 |
| 2  | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | 1 вкл. | от 1 до 4 вкл. | от 1 до 8 вкл. | 15 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 30 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий дате подаче конкурсной заявке | ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 15 |
| от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 20 |
| свыше 110 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 130 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 150 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 30 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Предоставлялась | 10 |
| Не предоставлялась | 20 |

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

26. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Шелеховского городского поселения и в официальном печатном издании.

27. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) критерии оценки;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактная информация.

28. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить в отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации Шелеховского городского поселения, курирующему вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – отдел), конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных [пунктом 4](#P59) настоящего Положения.

29. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения.

30. Отдел регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

31. При принятии конкурсной заявки отдел делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

32. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 12, 18](#P340) и [24](#P342) настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

33. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

34. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

35. В случае непредставления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 8](#P100) настоящего Положения. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

36. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

а) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

б) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

в) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) составляет рейтинг заявителей (далее - участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), действующей на основании положения и в составе, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Шелеховского городского поселения.

37. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

38. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

39. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

40. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

41. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 40 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Положения.

42. Решения утверждаются правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких решений и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шелеховского городского поселения.

43. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Шелеховского городского поселения решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий по форме (Приложение № 8) с победителями конкурса (далее - получатель).

44. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

45. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей, а также финансово-экономические показатели за отчетный период в сроки и по форме установленные соглашением.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 7. Оценка эффективности (результативности)

предоставления (использования) субсидии

46. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P\_{j}=\sum\_{i=1}^{n}(\frac{ЦП\_{фi}}{ЦП\_{пi}})×\frac{1}{n}×100\%, $$

где:

Pj - результативность использования субсидии j-м получателем;

n - общее количество целевых показателей;

ЦПфi - фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi - плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

47. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$Эф= \frac{Кв/m}{Зф/Зпл}×100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

Кв - общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m - общее количество получателей субсидии;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

48. Отчеты [о проведении ежегодной оценки результативности](#P1451) использования субсидии и [о проведении ежегодной оценки эффективности](#P1414) предоставления субсидии составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по формам (Приложение 6 и Приложение 7 соответственно).

Глава 8. Порядок возврата субсидий

49. Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

1) непредставления Организатору отчета о достижении целевых показателей;

2) достижения низкой результативности использования субсидии, установленной [пунктом 4](#P382)6 настоящего Положения.

При установлении случаев для возврата субсидий Организатор направляет получателю требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии.

50. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

52. Организатор и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по регулированию

контрактной системы в сфере закупок К.А. Орлов

Приложение № 1

 к Положению о предоставлении

субсидий из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и

среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

В отдел по регулированию контрактной

системы в сфере закупок

Администрации Шелеховского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

* Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования
* поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

(Нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

 1. Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

 2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)/ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД - ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)/ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. На основании статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

относится к категории субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства

(микропредприятие / малое/ среднее)

 13. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

 не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашений о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 не имеет просроченных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

 не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

 не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (кроме микрофинансовых организаций и начинающих малых инновационных компаний);

 не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

 15. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 16. К заявлению прилагаются документы, установленные [Положением](#P44) о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского городского поселения от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ согласно прилагаемой описи.

 17. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

 Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Шелеховского городского поселения

 (www.gorod-shelehov.ru).

 Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

В отдел по регулированию контрактной

системы в сфере закупок

Администрации Шелеховского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Наименование субъекта предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основные виды выпускаемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

* общий режим налогообложения;
* упрощенная система налогообложения (УСН);
* система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

15. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (оценка) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) [<\*>](#P968) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) [<\*\*>](#P969) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг) | Ед. |  |  |  |
| 6. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего [<\*\*\*>](#P970) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 13. | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели |
| 1. | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственным силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  |  |
| Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций: |
| 3. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |
| 4. | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | Ед. |  |  |  |
| 4.1 | в том числе на изобретение | Ед. |  |  |  |
| 4.2 | в том числе на полезные модели | Ед. |  |  |  |
| 4.3 | в том числе на промышленные образцы | Ед. |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.\* "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*при наличии

Приложение № 3

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

В отдел по регулированию контрактной

системы в сфере закупок

Администрации Шелеховского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого расходов: |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

В отдел по регулированию контрактной

системы в сфере закупок

Администрации Шелеховского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

 Структура технико-экономического обоснования:

 [1](#P1218). Общее описание проекта.

 [2](#P1227). Общее описание предприятия.

 [3](#P1282). Описание продукции, работ и услуг.

 [4](#P1289). Маркетинг-план.

 [5](#P1298). Производственный план.

 [6](#P1313). Финансовый план.

 [7](#P1320). Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

- Потребители продукции (товаров, услуг).

- Каналы сбыта продукции.

- География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

- Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

- Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

- Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

- Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

- Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Указать целевые показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2 [<\*>](#P1336) | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (в % к сумме предоставляемой субсидии) |  |

 --------------------------------

 <\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](#P1325) таблицы.

Руководитель субъекта

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.\*\*

\*\*при наличии

Приложение № 5

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

В отдел по регулированию контрактной

системы в сфере закупок

Администрации Шелеховского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в [разделе 7](#P1320) технико-экономического обоснования/ бизнес-плана:

 (нужное отметить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2 [<\*>](#P1390) | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (в % к сумме предоставляемой субсидии) |  |

 --------------------------------

 <\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](#P1379) таблицы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.\*

\*при наличии

Приложение № 6

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

В \_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году, ед. | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), % | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ЗА \_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному | Наименование целевого показателя 1, ед. измерения | Наименование целевого показателя 2, ед. измерения | ... | Наименование целевого показателя n, ед. измерения | Значение результативности использования субсидии (Pj), % | Тип результативности (высокая/низкая) |
| Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

 к Положению о предоставлении субсидий

из местного бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в

связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и

развитие малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Шелехов | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. |

Администрация Шелеховского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Шелехова, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), на основании решения о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию из местного бюджета в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей/ субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства/ субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация вправе:

а) запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии;

б) требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в местный бюджет предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных [разделом 3](#P79) настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

а) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

б) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.4.Получатель обязан:

а) обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии:

- количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

- количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

б) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии), представить в администрацию:

отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

в) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

г) предоставить по запросу администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

д) в течение 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.5. Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Получателю, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрещается осуществлять за счет полученных средств приобретение иностранной валюты.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в случае:

а) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) непредставления Получателем субсидии в установленный срок отчета, указанного в [подпункте "б" пункта 5](#P71) настоящего Соглашения;

в) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Положением;

Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

3.2. Не использованная Получателем в отчетном финансовом году субсидия подлежит возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 7.1](#P104) настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: Получатель:

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии из местного

бюджета в целях

возмещения затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и среднего

предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | ([гр. 4](#P137) / [гр. 3](#P136) \* 100 - 100) |
| 1 | количество сохраняемых рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 2 | количество рабочих мест, которое будет создано, ед. |  |  |  |
| 3 | объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в % к сумме предоставленной субсидии |  |  |  |

Приложение: штатная численность сотрудников за отчетный период, заверенная Получателем субсидии, справка из Федеральной налоговой службы по Иркутской области об уплаченных налогах за отчетный период, а также справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный период.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии из местного

бюджета в целях возмещения

затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и среднего

предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Год оказания финансовой поддержки | Отчетный год |
| 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) [<\*>](#P373) | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) [<\*\*>](#P374) | тыс. руб. |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего [<\*\*\*>](#P375) | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 7.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели |
| 1. | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  |
| Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций: |
| 3 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |
| 4 | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | Ед. |  |  |
| 4.1 | в том числе на изобретение | Ед. |  |  |
| 4.2 | в том числе на полезные модели | Ед. |  |  |
| 4.3 | в том числе на промышленные образцы | Ед. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель субъекта

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".