УТВЕРЖДАЮ
И.о. Мэра Шелеховского муниципального района
_____С.М. Краснов
«03» апреля 2018

Отчет об исполнении отделом информационных технологий
Комплексного плана работы Администрации Шелеховского муниципального района за 1 квартал 2018 года

№	Мероприятия	Задачи	Проведенная работа
Обеспечение работоспособности технических средств			
464.	Установка, настройка компьютерного оборудования и оргтехники, автоматизированного рабочего места пользователя, организация ремонта оргтехники. Анализ неисправностей и принятие мер по их устранению. Анализ парка техники на соответствие современным требованиям и принятие мер по его обновлению	Непрерывная и устойчивая работа оргтехники и компьютерной техники	По причине поломки принтера осуществлена его передача в сервис по гарантийным обязательствам. Выполнена замена 2 системных блоков сотрудникам Администрации. Неисправности в работе устранялись своевременно.
465.	Организация заправки и ремонта картриджей. Приобретение расходных материалов для оргтехники и периферийного оборудования и запчастей для компьютерной техники	Непрерывная работа печатно-множительной техники	В отчетном периоде организация заправки и ремонта картриджей для печатной и множительной техники выполнена своевременно. Отремонтирована 1 единица организационной техники. Простоев в работе оргтехники не было. Приобретение расходных материалов запланировано во 2 квартале 2018 года.
466.	Приобретение межсетевого защитного экрана, его установка и настройка	Сохранение данных на случай их повреждения или утраты. Обеспечение автоматического создания резервных копий баз данных и другой информации	В соответствии с планом-графиком муниципальных закупок запланировано на 3 квартал 2018 года.

Информационно-программное сопровождение			
467.	Сопровождение программного обеспечения, используемого сотрудниками структурных подразделений, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий	Корректное функционирование всех комплексов программного обеспечения	Совместно с отделом по предоставлению гражданам субсидий произведена регистрация и отправка реестра мер социальной защиты в ЕГИССО.
468.	Сопровождение программного обеспечения, используемого на серверном оборудовании, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий	Корректное функционирование всех комплексов программного обеспечения	Установлено 4 обновления комплекса АЦК-Финансы. Предварительно настроен дополнительный модуль к системе АЦК-Финансы для взаимодействия финансового управления и ГИС ЖКХ. Обновлена версия 1С:Предприятие:зарплата и кадры до 8.3. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант:Юрист обновляются ежедневно.
469.	Установка мультимедийного оборудования для проведения презентаций и видеоконференций	Обеспечение проведения мероприятия с использованием мультимедийного оборудования	В отчетном периоде обеспечено техническое сопровождение 57 видеоконференций с участием сотрудников структурных подразделений, а также иных мероприятий, в том числе планерных совещаний. Установлено и настроено дополнительное мультимедийное оборудование в зале заседаний Думы.
470.	Приобретение антивирусного программного для рабочих станций, его первоначальная установка и настройка	Обеспечение информационной безопасности рабочих станций	В соответствии с планом-графиком муниципальных закупок запланировано на 3 квартал 2018 года.
Обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной структуры сети			
471.	Администрирование каталога учетных записей пользователей локально-вычислительной сети и каталога компьютеров, создание и корректировка групповых политик, добавление (блокирование) учетных записей пользователей. Настройка и редактирование правил доступа пользователей к	Защита служебных данных, актуальный каталог учетных записей пользователей	Создание и корректировка групповых политик, добавление (блокирование) учетных записей пользователей выполнялись своевременно.

	ресурсам сети, в том числе базам данных		
472.	Мониторинг сетевых потоков и протоколов, корректировка правил сетевых соединений, создание и корректировка правил маршрутизации на коммутационном оборудовании	Устойчивый и постоянный доступ к сети Интернет, отсутствие перегруженности канала, использование Интернета для служебных целей	Мониторинг сетевых протоколов и оборудование не выявил неполадок или нарушений в работе. Учетные записи пользователей блокируются своевременно. Настройки и права доступа пользователей к сетевым ресурсам корректируются своевременно.
473.	Администрирование почтового сервера. Добавление, удаление, редактирование электронных почтовых адресов пользователей. Настройка квот, переадресации, общих доступов к электронным ящикам. Редактирование белого и черного списка электронных почтовых адресов. Обеспечение антивирусной защиты почтового сервера	Корректная и бесперебойная работа почтового сервера	Почтовый сервер функционирует без сбоев. Обновлено программное обеспечение серверной части.
Обеспечение безопасности информационно-телекоммуникационной структуры сети			
474.	Мониторинг вирусной активности, слежение за актуальностью антивирусных баз, обновление	Защита служебных данных	В отчетном периоде не было зарегистрировано вирусных атак на серверах и рабочих станциях пользователей. Обновление антивирусных баз проводилось ежедневно.
475.	Создание заявок на получение, обновление, аннулирование сертификатов электронных подписей	Обеспечение авторизованного взаимодействия, подписание электронных документов	4 сертификата электронной подписи обновлены по плановой смене, в том числе для ГИС ГМП. Аннулирование сертификатов не проводилось.
476.	Ведение журнала учета носителей ключевой информации, журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), журнала проведения инструктажа с пользователями электронных подписей	Учет ключевых носителей, СКЗИ, правильное хранение и эксплуатация носителей ключевой информации	Журналы ведутся и заполняются своевременно.
Обеспечение работы программного обеспечения и оборудования системы межведомственного электронного взаимодействия			
477.	Информационно-техническое сопровождение программного обеспечения, работающего через систему межведомственного электронного взаимодействия (смэв). Его подключение, настройка, и реализация для пользователей	Использование программного обеспечения смэв для оказания структурными подразделениями услуг гражданам	С использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Smart Route в отчетном периоде структурными подразделениями было направлено 1986 электронных запросов.

478.	Редактирование реестра муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг	Актуальная информация для граждан, представленная в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru	Реестр муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru актуализирован. В настоящее время измененные регламенты муниципальных услуг, введенные в 2018 году, находится в статусе согласования изменений в вышестоящем ведомстве.
Информирование населения района о деятельности Администрации посредством официального сайта			
479.	Размещение информации на официальном сайте о деятельности Администрации, её структуре, принимаемых нормативно-правовых актов, проводимых мероприятиях и другой информации	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	В отчетном периоде по заявкам, направленным в отдел информационных технологий было размещено 662 информационных материала от структурных подразделений, удалено с сайта 362 материалов. Из них: - нормативно-правовые акты – 86; - информационные материалы от ИФНС, ПФР, МВД и др. – 20; - ТИК (публикация материалов на сайте избирательных комиссий Иркутской области http://irkizbirkom.ru/) –120; Отделом было направлено 27 электронных писем гражданам, обратившимся в Интернет-приемную. На сайте ведется ежемесячное обновление раздела «Электронные очереди», для информирования населения по очередности предоставления мест в детские дошкольные учреждения.
480.	Техническое сопровождение автоматизированного рабочего места, видеооборудования кабинета приема граждан, подключения к единой сети обращений граждан в рамках проведения общероссийского дня приема граждан а также постоянного приема граждан	Техническое обеспечение проведения Общероссийского дня приема граждан, а также стабильное подключение к сети ЕС ОГ (единая сеть обращений граждан)	В отчетном периоде автоматизированные рабочие места функционировали без сбоев.
481.	Модернизация официального сайта Администрации	Улучшение функционала сайта, повышение	В соответствии с планом-графиком муниципальных закупок запланировано на 2

		адаптивности просмотра сайта с различных электронных устройств, привидение к современному дизайну	квартал 2018 года.

Начальник отдела информационных технологий – специалист
по информационным системам А.П. Неруш