СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Мэра района
_____С.М. Краснов
«10» января 2019

УТВЕРЖДАЮ
Мэр Шелеховского муниципального района
_____М.Н. Модин
«10» января 2019

План работы отдела информационных технологий в рамках комплексного плана работы Администрации Шелеховского муниципального района по основным направлениям деятельности на 2019 год

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
1. Обеспечение работоспособности технических средств				
1.1	Установка, настройка компьютерного оборудования и оргтехники, автоматизированных рабочих мест пользователей, организация ремонта компьютерного оборудования. Анализ неисправностей и принятие мер по их устранению. Анализ парка техники на соответствие современным требованиям и принятие мер по его обновлению	постоянно	Непрерывная и устойчивая работа оргтехники и компьютерной техники	Весь состав отдела

1.2	Организация заправки и ремонта картриджей. Приобретение расходных материалов для оргтехники и периферийного оборудования и запчастей для компьютерной техники. Внесение предложений по модернизации оборудования, проведение профилактических работ.	по плану графику муниципальных закупок	Непрерывная работа печатно-множительной техники	Аксаментов А.А. Павлов Е.В.
2. Информационно-программное сопровождение				
2.1	Сопровождение программного обеспечения, используемого сотрудниками структурных подразделений, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий, обеспечение решения технических проблем.	постоянно	Корректное функционирование всех комплексов программного обеспечения	Весь состав отдела
2.2	Сопровождение программного обеспечения, используемого на серверном оборудовании, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий	постоянно		Вишневский А.А. Неруш А.П.
2.3	Установка мультимедийного оборудования для проведения презентаций и	по заявкам структурных подразделений	Обеспечение проведения мероприятия с использованием мультимедийного оборудования	Весь состав отдела

	видеоконференций			
3.Обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной структуры сети				
3.1	Администрирование каталога учетных записей пользователей локально-вычислительной сети и каталога компьютеров, создание и корректировка групповых политик, добавление (блокирование) учетных записей пользователей. Настройка и редактирование правил доступа пользователей к ресурсам сети, в том числе базам данных. Корректировка данных в учетных системах пользователей в соответствии с изменениями в кадровой структуре администрации и подразделениях	постоянно	Защита служебных данных, актуальный каталог учетных записей пользователей	Неруш А.П. Вишневский А.А.
3.2	Мониторинг сетевых потоков и протоколов, корректировка правил сетевых соединений, создание и корректировка правил маршрутизации на коммутационном оборудовании. Замена, укладка, расширение сетевых линий, и иного сетевого оборудования	по необходимости, в соответствии с требованиями к программному обеспечению	Корректная и бесперебойная работа сетевого оборудования	Вишневский А.А. Аксаментов А.А.
3.3	Администрирование почтового сервера. Добавление, удаление, редактирование электронных	постоянно	Корректная и бесперебойная работа почтового сервера и доступа в Интернет	Неруш А.П. Вишневский А.А. Павлов Е.В.

	почтовых адресов пользователей. Настройка квот, переадресации, общих доступов к электронным ящикам. Администрирование межсетевого экрана для доступа в Интернет.			
4.Обеспечение безопасности информационно-телекоммуникационной структуры сети				
4.1	Организация комплексной защиты информационных систем с использованием аппаратных, программных и организационных методов защиты. Обеспечение единой антивирусной защиты.	ежедневно	Защита служебных данных	Весь состав отдела
4.2	Создание заявок на получение, продление, аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей	по необходимости	Обеспечение авторизованного взаимодействия, подписание электронных документов	Неруш А.П. Павлов Е.В.
4.3	Ведение журнала учета носителей ключевой информации, журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), журнала проведения инструктажа с пользователями электронных подписей. Своевременное обновление версий СКЗИ	по необходимости, в соответствии с требованиями к программному обеспечению	Учет ключевых носителей, СКЗИ, хранение и эксплуатация носителей ключевой информации	Неруш А.П.
5. Обеспечение работы программного обеспечения и оборудования системы межведомственного электронного взаимодействия				

5.1	Информационно-техническое сопровождение программного обеспечения, работающего через систему межведомственного электронного взаимодействия (смэв). Его подключение, настройка, и реализация для пользователей. Реализация электронного взаимодействия между ведомствами и администрацией иными способами взаимодействия (кроме смэв). Обеспечение взаимодействия информационных систем администрации с ГИС ГМП и иными системами, работающими посредством смэв	постоянно	Использование программного обеспечения для оказания структурными подразделениями услуг гражданам, уменьшение бумажного документооборота между ведомствами и администрацией	Павлов Е.В. Вишневский А.А.
5.2	Редактирование реестра муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг	по заявке управления по экономике, распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 19.07.2018г. № 149-ра	Актуальная информация для граждан, представленная в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг	Неруш А.П.
6. Информирование населения района о деятельности Администрации				

6.1	Размещение информации на официальном сайте о деятельности Администрации, её структуре, принимаемых нормативно-правовых актов, проводимых мероприятиях и другой информации	распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 12.01.2012г. № 4-ра	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	Копылова Н.С. Неруш А.П.
6.2	Техническое сопровождение автоматизированных рабочих мест, подключенных к единой сети обращений граждан в рамках проведения общероссийского дня приема граждан, а также с целью размещения результатов обращений граждан	постоянно	Техническое обеспечение проведения Общероссийского дня приема граждан, а также стабильное подключение к сети ЕС ОГ (единая сеть обращений граждан)	Неруш А.П. Павлов Е. В.
6.3	Модернизация официального сайта Администрации	по плану графику муниципальных закупок	Улучшение функционала сайта, повышение адаптивности просмотра сайта с различных электронных устройств, привидение к современному дизайну и универсальной платформе	Копылова Н.С. Неруш А.П.

Начальник отдела информационных технологий А.П. Неруш