|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo**  **Районное муниципальное казенное учреждение культуры**  **Шелеховского района**  **«Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека»** | СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.М. Пошерстник  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  Директор РМКУК «ШМЦБ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.Ю.Шафоростова  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М. П. |  |

# 

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2018 год**

**Основные цели и задачи:**

1. **Развитие библиотеки как активного информационного агента.**
   1. Ретроконверсия учетного каталога.
   2. Расширение доступа пользователей к электронной  информации.
   3. Создание собственных электронных информационных ресурсов: база данных «Календарь знаменательных и памятных дат г.Шелехова и Шелеховского района».
2. **Развитие библиотеки как хранителя культурного наследия, в том числе местного значения.**
   1. Обеспечение доступа к краеведческой информации.
   2. Перевод в цифровой формат ретроспективной краеведческой периодики.
   3. Развитие краеведческого контента в сети Интернет. Пополнение раздела «Междуречье» на сайте библиотеки
3. **Развитие библиотеки библиотека как культурно-просветительского центра**
   1. Реализация грантового проекта «Новые горизонты» по созданию информационно-досугового центра для инвалидов.
   2. Развитие выставочной деятельности в помещениях библиотеки, либо через он-лайн сервисы.
   3. Создание системы культурно-просветительских мероприятий во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.
4. **Развитие маркетинговой деятельности библиотеки** 
   1. Формирование общественного мнения о библиотеке.
   2. Осуществление рекламы услуг библиотеки.
   3. Организация процесса продвижения услуг библиотеки.
   4. Привлечение внебюджетных средств, в том числе за счет участия в грантовых конкурсах.
5. **Развитие библиотеки как информационно-методического центра**
   1. Предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности
   2. Дальнейшее развитие системы повышения квалификации специалистов РМКУК» ШМЦБ» и библиотек МО района
   3. Развитие библиотеки как экспериментальной площадки для областных методических центров.
6. **Развитие материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели работы** | **План на 2016г.** | **План на 2017 г.** | **План на 2018 г.** |
|  | Фонд библиотеки |  |  |  |
| 1. | Поступило | 3200 экземпляров | 2200 | 2400 |
| 2. | Выбыло | 9760 экземпляров | 9500 | 9500 |
| 3. | Организация и ведение электронного каталога | 17210 записей | 13701  Из них ретроконверсия – 11166  Аналитическая роспись -2535 | 8535  Из них ретроконверсия – 6000  Аналитическая роспись -2535 |
| 4. | Оцифровка краеведческих периодических изданий | 1397 документов | 2300 экземпляров | 2300 экземпляров |
| 5. | Количество пользователей  в том числе детей до 14 лет | 6150 человек  2400 человек | 6150 человек  2400 человек | 6150 человек  2400 человек |
| 6. | Количество посещений всего  в том числе детей до 14 лет | 49200 раз  19200 раз | 49200 раз  19200 раз | 49200 раз  19200 раз |
| 7. | Количество книговыдач  в том числе детям до 14 лет | 113 000 экз.  48000 экз. | 113000экз.  48000 | 113000экз.  48000 |
| 8. | Количество мероприятий | 139 | 184 + 24 ИКП , 28 заседаний клубов по интересам | 156+20 информационно-консультационных приемных + 45 заседаний клубов по интересам |
| 9. | Число посещений мероприятий | 3475 | 4720 | 4720 |
| 10. | Количество удаленных пользователей | 2604 | 2600 | 3750 |
| 11. | Кол-во посещений сайта | 4284 | 4500 | 6500 |

\*Количество читателей (пользователей) и книговыдачи (документовыдач) на 2018 год запланированы в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 29.01.1979 N 53 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12 октября 2006 года) об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР (одна штатная единица отдела обслуживания взрослого населения на 750 читателей и 13 тысяч книговыдач в год; одна штатная единица отдела обслуживания детского населения на 600 читателей и 12 тысяч книговыдач в год). Количество посещений запланировано с учетом рекомендаций Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (8-12 посещений библиотеки одним пользователем в год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Комплекс выполняемых работ** | **Трудо-**  **затраты** | **% от общего бюджета рабочего времени** | **Трудо-**  **затраты** | **% от общего бюджета**  **Рабочего времени** |
| 1. | Работа с библиотечным фондом, в том числе перевод фонда в цифровой формат и ведение электронного каталога | 4887 | 17,3% | 4887 | 17 % |
| 2. | Обслуживание читателей | 9045 | 32 % | 9045 | 32 % |
| 3. | Внутренняя работа( увеличение за счет ремонта) | 1805 | 6% | 3976 | 13 % |
| 4. | Культурно-просветительская деятельность | 5055 | 17 % | 3940 | 13 % |
| 5. | Реклама библиотеки. Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг библиотеки | 292 | 1,0% | 1098 | 3 % |
| 6. | Справочно-библиографическая деятельность | 830 | 3 % | 1434 | 4 % |
| 7. | Обслуживание удаленных пользователей. Работа с сайтом | 1072 | 3,8% | 1072 | 4 % |
| 8. | Исследовательская деятельность | 908 | 3% | 819 | 3 % |
| 9. | Методическая деятельность | 2447 | 8,7% | 1103 | 4 % |
|  | Работы научно-организационного характера | 481 | 1,7 % | 250 | 1 % |
| 10 | Вспомогательно-техническая работа | 556 | 2 % | 556 | 2 % |
| 11 | Работа по организации труда и управлению | 1199 | 4 % | 1199 | 4 % |
|  | **ИТОГО** | **28116** | **100 %** | **29840** | **100 %** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Комплекс выполняемых работ** | | **Объем** | **Норма времени** | | **Трудо**  **затраты** | **% от общего бюджета** | | | **Сроки проведения** | **Место проведения** | | **ответственный** |
| 1. **Текущее комплектование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Текущее комплектование библиотечного фонда (новые поступления, ОРФ ИОГУНБ, книги принятые в дар) | | 2400 | 2.6 мин. | | 104 ч |  | | |  |  | | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 1.2. | Оформление подписки на периодические издания, регистрация периодических изданий. | | 60 | 13 мин. | | 13 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1. **Прием и учет поступивших документов** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Распаковка изданий. Разбор документов по видам. | | 2400 | 6,5 мин. | | 260 ч. |  | | |  |  | | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 2.2 | Формирование актов передачи новых поступлений в структурные подразделения библиотеки, библиотеки поселений | | 2400 | 5,0 мин. | | 200 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 2.3 | Внесение новых поступлений в "Книгу суммарного учета" | | 2400 | 0,6 мин. | | 24 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 2.4 | Запись документов по установленной форме в инвентарную книгу, проставление инвентарного номера на документе | | 2400 | 2,8 мин. | | 112 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 2.5 | Техническая обработка документа: написание шифра на документе, наклеивание на документе листка срока возврата, | | 2400 | 0,68 мин. | | 27 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 2.6 | Написание контрольного талона на документ | | 1200 | 0,88 мин. | | 18 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 2.7 | Прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; внесение записи в "Книге суммарного учета" (2-я часть); проставление номера акта | | 16 | 8,7 мин. | | 3 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| **3. Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверка поступивших документов с каталогами: | |  |  | |  |  | | |  |  | | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 3.1 | Приписка дублетов | | 250 | 3.36 мин. | | 14 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.2 | Приписка продолжающихся изданий | | 35 | 4 мин. | | 3,0 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.3 | Организация алфавитного каталога | | 1000 | 1,6 мин. | | 27 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.4 | Организация систематического каталога | | 2400 | 1,7 мин. | | 68 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.5 | Написание разделителей в каталоги | | 20 | 2,6 мин. | | 1 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.6 | Ввод библиографических записей на новую литературу в том числе: ввод скаченных книг и редактирование из veb-ресурсов | | 2400 | 4,5 мин. | | 180 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | Ретроконверсия учетного каталога: | |  |  | |  |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.7 | Снятие документов с книжных полок | | 1-5экз. | 2 мин. | | 13 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.8 | Ввод библиографических записей на ретроспективный фонд | | 6.000  экз. | 10,8 мин. | | 1068 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.9 | Возврат документов на книжные полки | | 1-5экз. | 2 мин. | | 13 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 3.10 | Ввод аналитических записей в БД, в том числе ввод библиографических записей в корпоративную БД «Середина Земли» | | 1250 | 6,0 мин. | | 125 ч. |  | | |  |  | | Методико-библиографичес-  кий отдел (Михайлова Т.Г.) |
| 3.11 | Текущая редакция: ввод записей из корпоративных БД | | 1285 | 6.0 мин. | | 128 ч |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1. **Работа по приему документов в структурных подразделениях** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Прием документов в структурных подразделениях | | 1900 | 37,2 мин.  (75 экз.) | | 15 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 4.2 | Подбор документов для расстановки в фонде | | 1900 | 0,52 мин. | | 17 ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 4.3 | Расстановка библиотечного фонда | | 1900 | 0,52 мин. | | 17 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 4.4 | Проверка правильности расстановки документов в отдельных массивах фонда | | 1900 | 88 мин.  (600 экз.) | | 5 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 4.5 | Оформление полочных разделителей; написание полочных разделителей | | 20 | 3,6 мин. | | 1 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | 1. **Работа по сохранности фонда** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Отбор документов для изъятия из фонда | | 9500 | 0,88 мин. | | 139 ч. |  | | |  |  | |  |
| 5.2 | Составление списка к акту выбытия (передачи); подсчет общей суммы; оформление акта | | 9500 | 25экз-  19,3 мин. | | 122 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 5.3 | Исключение документов по актам из учетных форм ( с учетом списания литры из фондов библиотек МО района) | | 12000 | 4,0 мин. | | 800 ч. |  | | |  |  | | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 5.4 | Подшивка газет и тонких журналов для передачи в КХ | | 32 | 13 мин. | | 7 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 5.5 | Обеспыливание фонда | | 11 дней  15 чел. | 5ч. | | 825 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 5.6 | Перевод документов в цифровой формат | | 2300 | 9.23 мин. | | 355 ч. |  | | |  |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки (Бурлакова В.А.) |
| 1. **Обслуживание читателей** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Число вновь записавшихся пользователей всего  В том числе детей до 14 лет | | 1200 | | 13.7мин. | 274 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 550 | | 13.7 мин. | 125 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 6.2 | Число перерегистрированных читателей  в том числе детей до 14 лет | | 4900 | | 7 мин. | 571 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1850 | | 7 мин. | 215 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 6.3 | Обслуживание читателей  в том числе детей до 14 лет | | 49200  19200 | | 10 мин. | 8200 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | | 12.5мин. | 5000 |  | | |  |  | | **-«-** |
| 6.4 | Копирование документов по запросам читателей | | 750 | | 0,15мин. | 2 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1. **Внутренняя работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Расстановка книг, формуляров читателей, подведение итогов работы за прошедший день, внесение записи в дневник, просмотр и пополнение книжных выставок, тематических полок и стеллажей, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, работа с отказами | | 213 | | 56 мин. | 1988 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 7.2 | Подготовка помещения абонемента к ремонту, инвентаризация фонда, перенос литературы | | 213 | | 56 мин. | 1988 ч. |  | | |  |  | | Все структурные подразделения |
| 1. **Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Обслуживание читателей библиотеки по МБА (абонентов) | | 20 | | 15.4мин. | 5 ч. |  | | |  |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 1. **Культурно-просветительские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1. Историческое направление**  **(историческая тематика, ко Дню славянской письменности и культуры, ко Дню Конституции, события в мире и т.д.)** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1.1 | «Приключения полярной звезды» - Квест-игра ко Дню Авиации и космонавтики | | 1 | 2400 | | 40 ч. |  | | | 12 апреля | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.1.2 | Открытая поэтическая площадка, посвященная Дню славянской письменности и культуры к 1155- летию со времени возникновения славянской письменности | | 1 | 3900 | | 65 ч. |  | | | 24 мая | арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки (Бурлакова В.А.) |
| 9.1.3 | **«**В мире нет милей и краше песен и преданий наших!». Фольклорный праздник в рамках Дня славянской культуры и письменности | | 1 | 3900 | | 65 ч. |  | | | 24 мая | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.1.4 | «Ученья светлые страницы». Выставка-экскурс к 1155- летию со времени возникновения славянской письменности | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 20-28  мая | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.1.5 | «Российские государственные символы»: выставка - викторина ко Дню России | | 1 | 310 | | 5 ч. |  | | | 12 июня | читальный зал | | Центр социально-правовой информации  (Малькова М.В.) |
| 9.1.6 | «История России в художественной литературе» выставка-викторина ко Дню России | | 1 | 310 | | 5 ч. |  | | | 12 июня | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.1.7 | «Молодежь и власть»: выставка – диалог ко Дню молодежи России | | 1 | 310 | | 5 ч. |  | | | 29 июня | читальный зал | | Центр социально-правовой информации  (Малькова М.В.) |
| 9.1.8 | «Дню Крещение Руси посвящается». Выставка-память к 1030-летию со времени события крещения Руси | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 20-30 июля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| * 1. **Патриотическое воспитание** | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по выполнению Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России»** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2.1 | «Символ мужества» выставка-память к 75- летию Сталинградской битвы | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 27 января-  6 февраля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.2.2 | «День рождения Красной Армии» выставка - предмет к 100-летию со Дня первой победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 21-27 февраля |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.2.3 | «Нам 41-й не забыть, нам 45-й славить» Акция, посвящённая Дню Победы. | | 1 | 4900 | | 81 ч. |  | | | 9 мая |  | | Все структурные подразделения |
| 9.2.4 | «Огненная дуга – великая битва» - выставка – память к 75-летию Курской битвы | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 17 -27 августа | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.2.5 | «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» - патриотический час ко Дню неизвестного солдата. | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 3 декабря | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| * 1. **Мероприятия по выполнению указов и поручений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и законодательных актов Российской Федерации о государственных праздниках и памятных датах истории Отечества** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3.1 | «Россия и Крым неразделимы!» книжно-журнальная выставка ко Дню воссоединения Крыма и Севастополя с Россией | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 16-22  марта | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.3.2 | «Всех царей главнее - дети!» игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | | 1 | 3900 | | 65 ч. |  | | | 1 июня | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.3.3 | «Этой силе имя есть - Россия» Слайд – информина ко Дню Независимости России из цикла «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 12 июня | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.А.) |
| 9.3.4 | «Святыня Российской державы» выставка-кроссворд ко Дню Государственного Флага России из цикла «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 22 августа | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.А.) |
| 9.3.5 | «Не забудет наш народ доблесть русских воевод!» исторический час ко Дню народного единства из цикла «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 4 ноября | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.А.) |
| 9.3.6 | «Страна непобедима когда един народ» выставка-экскурс ко Дню Народного единства | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 2-8  ноября | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| * 1. **Цикл выставок «Личность в истории государства и права»** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4.1 | «Династии Романовых – 405 лет» выставка - экскурс | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | февраль | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.4.2 | «Юрьев день»: выставка – портрет, посвященная Георгию Победоносцу | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 5 мая | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.4.3 | «Борис Годунов – реформатор России»: выставка-портрет к 420-летию избрания царем | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | август | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.4.5 | «Александр Невский – великий государственник»: выставка ко Дню памяти | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 12 сентября | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| **9.5 Цикл мероприятий в рамках Десятилетие детства в России 2018 – 2028 гг.** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.5.1 | Участие в Информационной областной акции единого действия, посвященной Международному дню детского телефона доверия «Защитим детей вместе» | | 1 | 960 | | 16 ч. | 17 мая | | |  |  | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.5.2 | «Концепция информационной безопасности для детей на 2017-2020 годы» Выставка-консультация | | 1 | 400 | | 7ч. |  | | | 1-7 июня | читальный зал | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.5.3 | «По страницам ФЗ «Об охране здоровья детей в РФ» Выставка одного документа к Всемирному дню здоровья | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 5-9 апреля | читальный зал | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.5.4 | Участие в проекте «Дом, где тебя ждут»:  - «Ответственное родительство и конструктивное взаимодействие в семейной сфере». Тренинг для родителей несовершеннолетних  - Родительские собрания для родителей, чьи дети находятся в «закрытых учреждениях» Тренинг | | 5 | 180 | | 15ч. |  | | | в течение года | арт – холл  видеотрансляция | | Некоммерческая организация  «Иркутский молодежный фонд правозащитников «Ювента»,  Малькова М.В.,  Осипенко В.А |
| 9.5.5 | «Всем спасибо, кто на свете столько думает о детях!» выставка-игра к всемирному дню Ребенка | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 20 ноября  13.00 | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| **9.6**  **Мероприятия в рамках** **Гражданско-правового просвещения и волонтерства.** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6.1 | «Спешите делать добро» книжная выставка в рамках Года гражданской активности и волонтерства | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | январь | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.6.2 | «Избирательная кампания – 2018»: выставка-обзор | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | январь | читальный  зал | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.6.3 | «Мы информируем – вы выбираете»: выставка-информация | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | февраль | читальный  зал | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.6.4 | «За выборами - ваше будущее!» День молодого избирателя | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 19 февраля | Арт-холл | | Центр социально - правой информации  (Малькова М. В.,  Достовалова Д.А.) |
| 9.6.5 | «Знатоки права»: правовой турнир | | 1 | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | апрель | Арт-холл | | Центр социально - правой информации  (Малькова М. В.  Достовалова Д.А.) |
| 9.6.6 | Акция «Буккроссинг» - **«Добрые книги - в добрые руки в рамках празднования** | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | июль | Городской парк | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| **9.7 Цикл выставок – обзоров, посвященных государственным праздникам** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.7.1 | «Потребительские права в цифровую эпоху»: выставка-консультация ко Дню защиты прав потребителей | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 15 марта | читальный  зал | | Центр социально - правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.7.2 | «Историческая миссия архивных работников»: Выездная выставка к 100-летию архивной службы России и 55-летию архивной службы Шелеховского района | | 1 | 310 | | 5 ч. |  | | | апрель | архив | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.7.3 | «Как защитить свои трудовые права»: выставка-консультация к Всемирному дню охраны труда | | 1 | 1 | | 180 |  | | | 28 апреля | читальный  зал | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.7.4 | «Азбука права для инвалидов»: выставка-консультация к Международному дню борьбы за права инвалидов | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 5 мая | Информ. досуговый  Центр для людей с ограничен  ными возможнос  тями | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.7.5 | «Конституция – правовой фундамент России»: выставка ко Дню Конституции и 25-летию со дня принятия | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 12 декабря | читальный зал | | Центр социально - правовой информации  (Малькова М. В.) |
| * 1. **Информационно-пропагандистские мероприятия:**   **межнациональные связи, предотвращение межнациональных конфликтов, толерантность,**  **борьба с терроризмом** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.8.1 | «Праздник Белого месяца из цикла «Земля бурят - традиции и обычаи» | | 1 | 1800 | | 30 ч. |  | | | февраль | арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки с областным Центром коренных народов Прибайкалья (ЦКНП) |
| 9.8.2 | «Радуга национальных культур». Выставка – презентация в рамках Всемирного Дня культуры. | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 10-25 апреля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.8.3 | «Народы дружат книгами». Выставка-обзор | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 12-22 мая | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.8.4 | Сурхарбан из цикла «Земля бурят - традиции и обычаи» | | 1 | 1800 | | 30 ч. |  | | | Июнь |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки совместно с областным Центром коренных народов Прибайкалья (ЦКНП) |
| 9.8.5 | «Моя безопасность. Противодействие терроризму»: школа полезных советов | | 1 | 310 | | 5 ч. |  | | | июнь | -«- | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.8.6 | «Правовая основа борьбы с терроризмом»: выставка-консультация ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 3 сентября | -«- | | Центр социально-правовой информации  (Малькова М.В.) |
| 9.8.7 | «Мы помним…»  Час истории, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 3 сентября  13.00 |  | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.8.8 | Медиалекторий из цикла «Многонациональное Приангарье»:  «Тофалары: культура, традиции, обычаи»;  «Эвенки: культура, традиции, обычаи»  в рамках Областной этнокультурной акции «Неделя национальных культур в детских библиотеках Прибайкалья "Радуга дружбы"». | | 2 | 960 | | 32 ч. |  | | | сентябрь – октябрь |  | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.8.9 | «Декларация принципов толерантности». Выставка-обзор. | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | ноябрь |  | | Центр социально - правовой информации  (Малькова М.В.) |
| 9.8.10 | «Чуткость, доверие, альтруизм»: Интерактивная лекция | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 16 ноября |  | | Центр социально-правовой информации совместно с Иркутской областной юношеской библиотекой  им.И.Уткина (ИОЮБ) |
| 9.8.11 | "Ты и Я – мы оба разные, Ты и Я – мы оба классные" - информационно-игровая программа к Международному дню толерантности | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 16 ноября |  | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| * 1. **Правовая, деловая и социально-значимая информация** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.9.1 | «Неграмотных net»: правовые ресурсы в сети ИНТЕРНЕТ консультации | | 10 | 180 | | 3ч. |  | | | в течение года | -«- | | Центр социально- правовой -значимой информации (Малькова М.В. Достовалова Д.А.) |
| 9.9.2 | Информационно-консультационные приёмные (ИКП) | | 20 | 2400 | | 40 ч. |  | | | в течение года | арт-холл | | Администрация Шелеховского района  Центр социально - правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.9.3 | «Правовые акты Администрации Шелеховского муниципального района» Выставка-документ | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | ежемесячно | читальный зал | | Центр социально-правовой  информации (Малькова М.В.) |
| 9.9.4 | Дни бесплатной юридической помощи | | 4 | 960 | | 16 ч. |  | | | 1 раз в квартал | арт-холл | | Администрация Шелеховского района  Центр социально - правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.9.5 | Цикл книжных выставок «Законы, которые нас защищают» в рамках Дней бесплатной юридической помощи | | 4 | 440 | | 7 ч. |  | | | 1 раз в квартал | читальный зал | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.9.6 | Федеральный государственный информационный ресурс «Официальный интернет-портал правовой информации»:  -семинары | | 2 | 180 | | 3 ч. |  | | | 1 раз в полугодие | арт-холл  Сайт библиотеки | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В) |
| 9.9.7 | «Читаем с НЭБ»:  - Дни информации; | | 2 | 2560 | | 42 ч. |  | | | 1 раз в полугодие | арт-холл | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В) |
| 9.9.8 | «Один клик до книг: бесплатная электронная библиотека ЛитРес»  - он-лайн информация  - индивидуальные консультации | | 50 | 960 | | 16 ч. |  | | | в течение года | сайт библиотеки | | Центр социально-правовой информации (Малькова М.В.  Достовалова Д.) |
| **Мероприятия в рамках Года предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.9.9 | Книжная полка предпринимателя | | 1 | 440 | | 7 ч. |  | | | январь | читальный  зал | | Центр социально-правой информации  (Малькова М. В.) |
| 9.9.10 | «Деловая книга 2017 года в России»: выставка-презентация. | | 1 | 110 | | 2ч. |  | | | январь | -«- | | -«- |
| 9.9.11 | «Хит- парад юридических журналов и газет» | | 1 | 110 | | 2ч. |  | | | май | -«- | | -«- |
| 9.9.12 | «Налоги: вопросы и ответы» Выставка-консультация | | 1 | 110 | | 2ч. |  | | | сентябрь | -«- | | -«- |
| **9.10 Краеведение** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.10.1 | Создание музейной экспозиции «Я для себя этот мир сотворил» | |  | 2400 | | 40 ч. |  | | | в течение года | Отдел библиографии и краеведения | |  |
| 9.10.2 | «Знаешь ли ты свой район?» Площадка эрудитов к 25-летию Шелеховского района. | | 1 | 3900 | | 65 ч. |  | | | 18 января 14.00 | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.10.3 | Презентация книги И.И.Козлова «Мастера старого Иркутска» | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 30 января  14.00 | арт-холл | | Сектор библиографии и краеведения  (Бурлакова В.А.) |
| 9.10.4 | "Дважды герой генерал – сибиряк Герой войны Белобородов" - час памяти к 115- летию А.П.Белобородова со дня рождения из цикла «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 31 января  13.00 | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.А.) |
| 9.10.5 | Кинолекторий «Твои ордена, комсомол» - 100летию ВЛКСМ посвящается | | 6 | 960 | | 16 ч. |  | | | февраль-май,  сентябрь-октябрь | Арт-холл | | Сектор библиографии и краеведения совместно с Советом ветеранов |
| 9.10.6 | Цикл просветительских часов по истории Шелеховского района | | 8 | 2400 | | 40 ч. |  | | | февраль-май,  сентябрь-декабрь | Арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.7 | Создание и наполнение материалами рубрик: «Твои люди, Шелехов»,  « История в названьях улиц» в раздел «Краеведение» | |  | 2400 | | 40 ч. |  | | | в течение года | Сайт | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.8 | « История в названьях улиц» - районный краеведческий конкурс | | 1 | 3900 | | 65 ч. |  | | | март-октябрь |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.9 | «Провинциальные анекдоты Александра Вампилова» интерьерная выставка к  50-летию пьес «Утиная охота», «История метранпажем». | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | февраль | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.10 | «Читаем Распутина вместе». Вторая читательская конференция. | | 1 | 4900 | | 81 ч. |  | | |  | арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.10.11 | Соколовские чтения | | 1 | 4900,0 | | 81 ч. |  | | | апрель | арт-холл | |  |
| 9.10.12 | **«Мой любимый район »** блиц-опрос в ТЕГах к 25-летию Шелеховского района. | | 1 | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 9-18 января | соц. сети | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Полунинв О.С.) |
| 9.10.13 | «25 интересных фактов о Шелеховском районе» к 25-летию Шелеховского района. | | 1 | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | января -ноябрь | соц. сети | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.14 | Краеведческие чтения к 25-летию Шелеховского района. | | 1 | 4900 | | 81 ч. |  | | | ноябрь | арт - холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.15 | «Ровесники Победы» - выставка фотографий шелеховцев, родившихся в 1945 году и внесших большой вклад в развитие района. | | 1 | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | май | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки |
| 9.10.16 | «Шелеховская Земля – благодать, как о тебе не рассказать» - виртуальная прогулка к 25-летию Шелеховского района. | | 1 | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | в течение года | соц. сети | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.10.17 | Участие в областном фестивале «Декабристские вечера» | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 8-20  декабря | арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки совместно с областным музеем декабристов |
| 9.10.18 | Разработка краеведческой мини –энциклопедии (словаря) «Шелехов от А до Я» для детей дошкольного возраста | | 1 |  | | 225ч. |  | | | в течение  года |  | | Отдел обслуживания детского населения |
| 9.10.19 | Подготовка краеведческой информации в сборник по истории Шелеховского  « Живая связь времен» района для учащихся общеобразовательных школ | | 1 |  | | 225ч. |  | | | в течение  года |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки совместно с издательством «Сибиряк» |
| * 1. **Экологическое просвещение** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.11.1 | Презентация книги А.А Гулина« Фотоопределитель: редкие рыбы Байкала» | | 1 | 960 | | 16 ч. |  | | | 25 января  14.00 | Арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки (Бурлакова В.А.) |
| 9.11.2 | «Чистая вода»: выставка журнальных публикаций к Всемирному дню воды (к 25-летию) | | 1 | 180 | | 3 ч. |  | | | 17-25 марта | Читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.11.3 | "Вы слыхали о воде? Говорят, она везде!" – библиорасследование к Всемирному дню воды | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 22 марта  13.00 | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Катасонова О.В.) |
| 9.11.4 | Эко-КВИЗ ко Дню экологических знаний. | | 1 | 1800 | | 30 ч. |  | | | 14 апреля | Арт-холл | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Полунина О.) |
| 9.11.5 | «Все это называется природа, давайте же всегда ее беречь» День экологии ко Дню экологических знаний | | 1 | 960 | | 16ч. |  | | | 18 апреля | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Сороковикова Л.В.) |
| 9.11.6 | «Они нужны планете» - экспресс-выставка о редких и исчезающих животных планеты к Международному дню защиты животных | | 1 | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 1-9 октября |  | | Отдел обслуживания детского населения (Катасонова О.В.) |
| * 1. **Духовно-нравственное воспитание** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.12.1 | «Накануне Рождества затевается игра » Квест | 1 | | 2400 | | 60 ч. |  | | | 5 января  11.00 | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.В.) |
| 9.12.2 | «Мистерия Рождества» Выставка-сюрприз | 1 | | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 6 января | Читальный  зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  библиотеки |
| 9.12.3 | «Любовь не на устах, а в сердце обитает» Выставка - сюрприз ко Дню Святого Валентина | 1 | | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 12-18 февраля | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения (Катасонова О.В.) |
| 9.12.4 | *«*Масленицупровожаем - света, солнца ожидаем!». Фольклорный праздник. | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 16 февраля | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова) Л.В.. |
| 9.12.5 | «Душа поет, пасху празднует народ!» выставка – коллаж к Христову Воскресению. | 1 | | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 2-10 апреля | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Жарникова А.) |
| 9.12.6 | «Святая старина» - этнографическая библио - экспедиция к истокам быта и традициям русского народа  из цикла «Занимательное страноведение» | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 5 апреля  13.00 | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.12.7 | Встреча с писателями и поэтами в рамках Дней культуры и духовности в Иркутской области | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | сентябрь-октябрь | Арт-холл | | Отделы обслуживания совместно с Иркутским Домом литераторов |
| 9.12.8 | «От потешки, сказки, песенки – к мудрости народной» - фестиваль по прикладному и устному народному творчеству в рамках областная этнокультурная акция «Неделя национальных культур в детских библиотеках Прибайкалья "Радуга дружбы"» | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | сентябрь-октябрь | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения  совместно с дошкольными  учреждениями |
| 9.12.9 | «День добра и уважения» выставка - совет к Международному Дню пожилых людей | 1 | | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 1-6 октября | Читальный  зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.12.10 | «По стране гуляет праздник – это новый год проказник!» сказочная феерия. | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | декабрь | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения |
| 9.12.11 | «Я такой же, как ты, я такой же, как все» акция к Международный день инвалидов | 1 | | 3900 | | 65 ч. |  | | | 3 декабря | Арт-холл | | Все структурные подразделения |
| * 1. **Помощь в образовании, интеллектуальном развитии** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.13.1 | Менделеевские чтения | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | февраль | Арт-холл | | Отделы обслуживания  Центральной библиотеки  (Полунина О.) |
| 9.13.2 | «Покорение вершины» выставка - игра ко Дню эрудита | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 5 февраля | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения (Горбунова Л.В.) |
| 9.13.3 | Большие интеллектуальные игры  «Головоломка» | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | март | Арт-холл | | Отделы обслуживания  (Полунина О. С. , Сороковикова Л.В.) |
| 9.13.4 | И нравы, и язык, и старина святая!» выставка - к Международному дню родного языка | 1 | | 180,0 | | 3 ч. |  | | | 17-24 февраля | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Катасонова О.В.) |
| 9.13.5 | «Многоликая Япония» - библио-глобус в рамках проведения года Японии в России из цикла Занимательное страноведение | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 28 февраля | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского обслуживания (Катасонова О.В.) |
| 9.13.6 | Франция. Прогулки по Парижу Литературно-познавательный час из цикла Занимательное страноведение | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | март | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского обслуживания (Катасонова О.В.) |
| 9.13.7 | «Путешествие в страну Знаний»: Выставка – викторина ко Дню знаний | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | сентября | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского обслуживания (Катасонова О.В.) |
| 9.13.8 | Большие интеллектуальные игры «Шевели мозгами» | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | октябрь | Арт-холл | | Отделы обслуживания  (Полунина О. С. , Сороковикова Л.В.) |
| 9.13.9 | Страна аборигенов – это где? Библиопутешествие по Австралии | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | ноябрь | Читальный  зал | | Отдел обслуживания детского населения (Катасонова О.В.) |
| **9.14 Работа с семьей** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.14.1 | Акция «В библиотеку всей семьёй или День открытых дверей для семейного  посещения» ко Дню семьи | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 15 мая | Городской парк | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.14.2 | «8 июля – день Семьи, Любви и Верности» - акция в рамках выездного читального зала | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | июль | Поликлиника | | Отделы  обслуживания |
| 9.14.3 | **«**Святая должность на Земле»  **Литературно-музыкальный вечер** к Всероссийскому дню матери | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | ноябрь | Арт-холл | | Отдел обслуживания  детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.14.4 | «Играем всей семьей» Цикл Квест игр по произведениям русских и зарубежных писателей. | 6 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | в течение года | Квест-комната | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| * 1. **Продвижение книги и чтения** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.15.1 | «На самой легкой в мире лодке» выставка - бенефис к 80-летию со дня рождения Ю.И. Коваля. | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 7-15 февраля | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.15.2 | «Сказочные истории для больших и маленьких» громкие чтения по сказкам М. Горького к 150-летию со дня рождения в рамках Недели детской и юношеской книги, приуроченные к Всемирному дню чтения вслух | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 23 марта  13.00 | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.15.3 | «Бенефис Сергея Михалкова» - конкурс миниатюр к 105-летию С.В.Михалкова в рамках Недели детской и юношеской книги | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 28 марта  13.00 | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Сороковикова Л.В.). |
| 9.15.4 | «Для юных книгочеев наш дом открыт всегда» посвящение в читатели. | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 20 апреля | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.15.5 | Библиовечеринка в рамках Всероссийской акции «Библионочь» | 1 | | 4900 | | 81 ч. |  | | | 21 апреля | Арт-холл | | Все структурные подразделения |
| 9.15.6 | «Царство славного Салтана» литературный лабиринт к Пушкинскому Дню в России. в рамках программы «Нет каникул в стране Литературии». | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 6 июня  13.00 | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.15.7 | « Я вновь читаю пушкинские строки…» Акция к Пушкинскому дню | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 6 июня  13.00 | Городской  парк | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.,  Павлова А.) |
| 9.15.8 | «Под парусом книги к новым открытиям!» Закрытие Летних Чтений в рамках программы «Нет каникул в стране Литературии». | 1 | | 1800 | | 30 ч. |  | | | 12 сентября | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.15.9 | Друзья, а вам известно, что все в журналах интересно? Обзор периодики из Цикла «Библиоакадемия» | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | октябрь | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.15.10 | «Семь фунтов брамсельного ветра» - Слайд-шоу по книгам В. Крапивина к 80- летию писателя | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 14 октября | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| 9.15.11 | «Великий мастер языка и слова » выставка - обзор  к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 9 ноября  13.00 | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.15.12 | «Все обо всем» выставка-обзор ко Дню Словарей и Энциклопедий | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 18-25 ноября | Читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.15.13 | «Сотни детских почему, не дадут заснуть уму» выставка-обзор ко Дню Словарей и Энциклопедийиз Цикла «Библиоакадемия» | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 18-25 ноября | Читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.15.14 | « В Россию можно только верить…» литературный вечер к 215- летию Тютчева | 1 | | 2400,0 | | 40 ч. |  | | | 5 декабря | Шелеховский реабилита-ционный центр | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.,  Павлова А.) |
| * 1. **Цикл выставок – просмотров** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.16.1 | «Русский характер» выставка-портрет 135 лет А.Н.Толстому | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 9-14 января | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.2 | «Наша пресса - на все интересы» выставка ко Дню российской печати | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 10-17  января | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.3 | « Часы досуга с Байроном» выставка к 230-летию со дня рождения | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 17-25 января | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.16.4 | « Мастер деревенской прозы» выставка-портрет к 90- летию со дня рождения Проскурина | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 20- 24  января | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.5 | «Судьбу не обойти на вираже» Выставка-портрет к 75-летию со дня рождения В.Высоцкого. | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 23 января – 04 февраля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.6 | «Вокруг света с Жюлем Верном» выставка – путешествие к 190- летию со дня рождения писателя | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-12 февраля | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.В.) |
| 9.16.7 | «Детектив как лекарство от скуки» выставка к 80- летию Г.К. Вайнеру | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-15 февраля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.16.8 | «Публицист нашего времени» выставка к 80- летию со дня рождения А. Проханова | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 20-28  февраля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.9 | «Вселенная в жанре романа» выставка – обсуждение к Всемирному дню писателя | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 1. 10   марта | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А..) |
| 9.16.10 | «Певец одиночества» выставка - портрет к 90-летию Г.Маркеса | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-10  марта | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.11 | «В мечтах, стихах – как наяву…» выставка к Всемирному дню поэзии | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 18-24  марта | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.12 | «Знакомый незнакомец М.Горький» выставка - память к 150- летию М.Горького | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 20-30  марта | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.13 | « В приключение с Майн Ридом» выставка - призыв к 200-летию со дня рождения писателя | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-10  апреля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.14 | «Драматург на все времена» книжная выставка к 195-летию со дня рождения Александра Николаевича Островского | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 9-15  апреля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.15 | [День литературной информации](http://bibliokompas.blogspot.ru/2016/06/blog-post.html) ["Путешествие по нечитанным страницам": Знакомимся с новой литературой"](http://bibliokompas.blogspot.ru/2016/06/blog-post.html)к Всемирному Дню книги | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 17-25 апреля | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| 9.16.16 | «История Франции на страницах романов Дрюона» выставка- информация к 100- летию со дня рождения. | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 20-30 апреля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.17 | Я расскажу вам о войне: выставка –обзор произведений писателей-фронтовиков. | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 1-15 мая | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.18 | «Я читаю сказки Софьи Прокофьевой» выставка – викторина к 90-летию со дня рождения детской писательницы. | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 15-22  мая | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Жарникова А.) |
| 9.16.19 | «Долгий свет звезды» Библиорампа ко **Дню биографов** | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 15 – 22  мая | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.20 | «Мудрец Древнего Востока» выставка - исследование к 970-летию со дня рождения Омара Хайяма | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 15-20  мая | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.21 | «Гуманистическое кредо Ремарка» выставка к 120 - летию со дня рождения | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 20-30  июня | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.22 | Цикл выставок – ПУП (познавательно, увлекательно полезно):  «Суй свой нос в любой вопрос»;  «Твоя мастерская»;  «Догадайся, Найди, Реши» в рамках программы «Нет каникул в стране Литературии | 3 | | 180 | | 9 ч. |  | | | июнь-август | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| 9.16.23 | «Возьми то, не зная что…» выставка– интрига в рамках программы «Нет каникул в стране Литературии | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | июнь-август | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| 9.16.24 | «Жизнь на страницах….» выставка портрет к 135- летию Ф.Кафка | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-10  июля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А..) |
| 9.16.25 | «Добро не должно отступать» выставка-портрет к 100- летию Дудинцева. | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 15-30  июля | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.26 | «Моя фамилия Россия, а Евтушенко – псевдоним! выставка – досье - к 85 лет со дня рождения Е.А. Евтушенко | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 10-20  июля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.16.27 | Выставка круиз « Английский классический роман» | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 10-30 августа | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А..) |
| 9.16.28 | «Друзья, а вам известно, что всё в журналах интересно?» - обзор периодики для детей 11-14 лет | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | август | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.16.29 | «Сотни детских почему, не дадут заснуть уму» - выставка-презентация детских энциклопедий | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 1-14 сентября | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.16.30 | «Писатель, мыслитель, пророк» выставка - викторина к 190- летию Л.Н.Толстому | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 1-15  сентября | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А..) |
| 9.16.31 | « Любимые книги наших читателей» выставка рейтинг | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 1-30 октября | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.16.32 | Выставка совет «Читаем классику» | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 1-30 октября |  | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.16.33 | «По тургеневским страницам» Выставка - юбилей к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 1-30  ноября | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.16.34 | «На Садовой большое движение» - выставка – поздравление к 105-летию со дня рождения В.Ю. Драгунского. | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 30 ноября -3 декабря | абонемент | | Отдел обслуживания детского населения  (Жарникова А.) |
| 9.16.35 | «Поэт гармонии и красоты» выставка к 215- летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева | 1 | | 110 | | 2 ч. |  | | | 1-12  декабря | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.16.36 | «С тревогой за Россию» выставка обзор к 100- летию А.И.Солженицына | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 1-30  декабрь | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.,  Булатова Н.М.) |
| * 1. **Эстетическое направление** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.17.1 | «Гений комедии – Леонид Гайдай». Видео-презентация. | 1 | | 600 | | 10 ч |  | | | январь | Шелеховский реабилитационный центр | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Третьякова И.С.) |
| 9.17.2 | «Бесценный дар семьи Суриковых – Кончаловских» выставка – информация к 110- летию Н.П. Кончаловской | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 19 января | абонемент | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Павлова А.) |
| 9.17.3 | «Слово о театре» выставка - инсталляция | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 12-17  марта | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.17.4 | «Путешествие в мир театра» - Информдосье (слайд-лекторий) | 1 | | 600 | | 10 ч |  | | | 27 марта  13.00 | читальный зал | | Отдел обслуживания детского населения  (Катасонова О.В.) |
| 9.17.5 | «Музеи мира» Выставка – галерея к Международному дню музеев | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 15-30  мая | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| **9.18 Популяризация физической культуры, спорта, здорового образа жизни.** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.18.1 | Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» выставка-совет | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 3-8  апреля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.18.2 | «У спорта нет границ и нет ему предела» выставка–инсталляция к Международному дню спорта | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 4-10  апреля | читальный зал | | Отдел обслуживания  Детского населения (Горбунова Л.А.) |
| 9.18.3 | «Книга и газета вместо сигареты» выставка-призыв к Всемирному дню без табака | 1 | | 180 | | 3 ч. |  | | | 31 мая | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.18.4 | «Добровольное безумие» выставка-предостережение к Международному дню борьбы с наркоманией. | 1 | | 180 | | 3ч. |  | | | 23июня – 4 июля | читальный зал | | Отдел обслуживания центральной библиотеки (Булатова Н.М.) |
| 9.18.5 | «Содружество пяти колец» выставка-кроссворд к Международному Олимпийскому дню | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 18-24  июня | фойе | | Отдел обслуживания центральной библиотеки  (Булатова Н.М.) |
| 9.18.6 | «Футбол на книжной полке» литературный стадион | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | 10 июля- 10 августа | читальный зал | | Отдел обслуживания  Детского населения  (Сороковикова Л.В.) |
| 9.18.7 | «Стоп! Спайс!» информационный час | 1 | | 960 | | 16 ч. |  | | | сентябрь | Арт-холл | | Центр социально - правовой информации совместно с Областным Центром профилактики наркомании |
|  | * 1. **Клубы по интересам. Творческие объединения** | | | | | | | | | | | | |
| **ПрофКом** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заседания ПрофКома | | 5 | 2600 | | 43 ч. |  | | |  | | Арт-холл | Центр социально - правовой информации (Малькова М.В.) |
| 9.19.1 | «Современный оратор»: Встреча с режиссером самодеятельного театрального коллектива Бурлаковой Верой Алексеевной; | |  |  | |  |  | | | 27 марта | | -«- | -«- |
| 9.19.2 | «Хочешь стать библиотекарем? Попробуй!» | |  |  | |  |  | | | 27мая  июль | | -«- | -«- |
| 9.19.3 | «Филолог и Я». Встреча с Казариной Анной Владимировной, кандидатом филологических наук, доцентом кафедры рекламы и журналистики ИРНИТУ. Руководителем учебного центра «Достижение» | |  |  | |  |  | | | сентябрь | | -«- | -«- |
| 9.19.4 | «Медиаличность». Встреча с редактором программы «Барьеро? Нет», ведущей программы Новости «АС Байкал ТВ» Кислицыной Маргаритой. | |  |  | |  |  | | | ноябрь | | -«- | -«- |
| 9.19.5 | Цикл книжных выставок по профориентации:  - «Профессиональный бум»;  - «Конструктор успеха»;  - «Новому времени – новые профессии»;  - «Юный филолог»;  - «Медиасреда в условиях становления; информационного общества»;  - «Человеческое слово могуче» | | 6 | 180 | | 18 ч. |  | | |  | | -«- | -«- |
|  | **Краеведческий клуб ветеранов - экскурсоводов «На волне моей памяти»** | | | | | | | | | | | | |
| 9.19.6 | Заседания краеведческого клуба ветеранов - экскурсоводов «На волне моей памяти» | | 6 | 2600 | | 43 ч. |  | | | 2 раза в месяц | | Отдел библиографии и краеведения | Отдел обслуживания центральной библиотеки (Бурлакова В.А.) |
| **Клуб «Книгаренок»** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.19.7 | Заседания клуба «Книгаренок» | | 6 | 2600 | | 43 ч. |  | | | январь-май,  сентябрь-декабрь | | Читальный  зал | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.19.8 | «Мастера книжной иллюстрации» - библиогид ( о художниках – иллюстраторах). | |  |  | |  |  | | | 19 января | | Читальный  зал | Отдел обслуживания детского населения (Жарникова А.) |
| 9.19.9 | «Путешествие в лесную сказку» - выставка-путешествие к 145-летию со дня рождения М.М. Пришвина. | |  |  | |  |  | | | 4 февраля | | -«- | -«- |
| 9.19.10 | «От глиняной таблички, к печатной страничке» - библиотечный урок ко Дню славянской письменности и культуры. | |  |  | |  |  | | | 24мая | | -«- | -«- |
| 9.19.11 | «Волшебный мир Бориса Заходера» - поэтические батлы к 100-летию со дня рождения писателя . | |  |  | |  |  | | | 18 сентября | | -«- | -«- |
| 9.19.12 | «Школа вежливых наук» мульт-презентация к Всемирному Дню Доброты | |  |  | |  |  | | | 13 ноября | | -«- | -«- |
| 9.19.13 | «Лунные приключения» выставка одной книги Н.Н. Носова «Незнайка на Луне» к 110-летию со дня рождения детского писателя. | |  |  | |  |  | | | 23 ноября | | -«- | -«- |
| **Клуб ТриК** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.19.14 | Заседания Клуба ТриК | | 8 | 2600 | | 43 ч. |  | | |  | | читальный  зал | Отдел обслуживания детского населения  (Горбунова Л.А.) |
| 9.19.15 | «Снова Рождество, сил небесных торжество!»- «Рождественский квест | |  |  | |  |  | | | 5 января  13.00 | | -«- |  |
| 9.19.16 | .«Читаем Блок-Ада Тани Савичевой» громкие чтения к Дню снятия блокады Ленинграда в рамках исторического цикла  «Листая прошлого страницы» | |  |  | |  |  | | | 27 января | | -«- | -«- |
| 9.19.17 | «Вокруг света с Жюль Верном», обзор  выставки - путешествия к 190 лет со дня рождения писателя. | |  |  | |  |  | | | февраль | | -«- | -«- |
| 9.19.18 | « Ловцы жемчуга» - литературный дайвинг ( викторина) ко Всемирному Дню водных ресурсов. | |  |  | |  |  | | | 22 марта | | -«- | -«- |
| 9.19.19 | «Книга – тайна, книга – клад –книга лучший друг ребят» - литературное зазеркалье (Квест) к Международному дню детской книги; | |  |  | |  |  | | | апрель | | -«- | -«- |
| 9.19.20 | «Летние впечатления от захватывающего чтения» - литературная беседка в рамках программы «Нет каникул в стране Литературия» | |  |  | |  |  | | | сентябрь | | -«- | -«- |
| 9.19.21 | «В тишине морских глубин смело плавает дельфин» - слайд –удивление ко Всемирному Дню защиты животных | |  |  | |  |  | | | октябрь | | -«- | -«- |
| 9.19.22 | «Друг другу скажем мы «Привет!» -слайд – приветствие к Международному дню толерантности; | |  |  | |  |  | | | 16 ноября | | -«- | -«- |
| 1. **Экскурсионная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Экскурсии по библиотеке в т.ч.: | | 24 | 52 мин. | | 20 ч. |  | | |  |  | |  |
| 1. **Маркетинг в библиотеке. Реклама.** | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Налаживание связей с общественностью, с учреждениями культуры города, области:  Шелеховская городская общественная организация многодетных семей Семь Я;  - Шелеховская общественная организация приемных семей Ковчег;  - Общественная районная родительская организация;  - Детско-молодёжное общественное объединение туристско-краеведческий экспедиционный клуб «Наследники»;  - Центр здорового образа жизни. | | 5 | 210 | | 18 ч. |  | | |  |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы |
| 11.2 | Подготовка координационного плана работы по проведе­нию совместных мероприятий с общественными организациями | | 1 | 420 | | 7 ч. |  | | |  |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы |
| 11.3 | Взаимодействие с творческой интеллигенцией:  - Иркутский дом литераторов;  - Литературный клуб «Слово»;  - Иркутский молодёжный камерный театр;  - Домашний театр Волконских;  - Евгений Колупаев, конферансье, профессиональный актер;  - поэтами и писателями Шелехова и Шелеховского района | | 6 | 210 | | 21 ч. |  | | |  |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы |
| 11.4 | Анонсы, статьи, обзоры:  - в печатной прессе Шелеховский вестник;  - в профессиональной ( Библиотечный вестник Прибайкалья», «Библиополе», «Современная библио­тека»);  - на медийных Интернет-ресурсах (социаль­ных сетях) Одноклассники, Твиттер, ВКонтакте и пр.; | | 25 | 420 | | 175 ч. |  | | |  |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы |
| 11.5 | Сюжеты, интервью, новостные программы:  ШелеховТВ:  -Большие интеллектуальные игры;  - Соколовские чтения;  - Библиовечеринка;  - Менделеевские чтения.    САЙТ библиотеки:  -наполнение оперативной и каче­ственной информацией о работе библиотеки | | 10  75 | 420  420 | | 70 ч.  525 ч. |  | | |  |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы |
| 11.6 | Подготовка банера (афиши). | | 10 |  | | 175 ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 11.7 | Разработка рекламного буклета (листовки) библиотеки | | 5 | 300 | | 25 ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 11.8 | Подготовка брэндового сувенира | | 1 | 2400 | | 40ч. |  | | |  |  | |  |
| 11.9 | Провести анкетирование по темам:  - 190-летие Л. Н. Толстого,200-летию И.Тургенева | | 2 | 420 | | 14 ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 11.10 | Провести опросы различных групп пользователей библиотеки для выявления современных информационных потребностей читателей  (портрет читателя, отношение читателя к библиотеке, исследование книжного фонда глазами читателя, подготовка к юбилею писателя/поэта и т.п.). | | 4 | 420 | | 28 ч. |  | | |  |  | | -«- |
|  | **Реклама в библиотеке** | | | | | | | | | | | | |
| 11.12 | Оформление библиотечного пространства, книжных и художественных вы­ставок, рекламных объявлений и информационных стендов в едином стиле  - «Один клик до книг: бесплатная электронная библиотека ЛитРес» | | 10 | 300 | | 50ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 11.13 | Создание положительного имиджа библиотеки посредством печатной ре­кламной продукции (рекламные папки, визитки библиотеки, буклеты и пр. | | 50 | 300 | | 50ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 11.14 | Актуализировать информацию по истории библиотеки. | |  | 4900 | | 81 ч. |  | | |  |  | | -«- |
| 1. **Справочно-библиографическое обслуживание** | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Выполнение тематических справок всего  из них в виртуальном режиме | | 1100 | 15 мин. | | 275 ч. |  | | | В течение года |  | | Отделы обслуживания |
| 20 | 18 мин. | | 6 ч. |  | | | **-** |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы (Михайлова Т.Г.) |
| 12.2 | Выполнение особо сложных тематических справок | | 10 | 6 ч. | | 60 ч. |  | | | **-** |  | | -«- |
| 12.3 | Консультации по СБА | | 96 | 4.2 мин. | | 7 ч. |  | | | **-** |  | | -«- |
| 1. **Библиографическое информирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Формирование состава группы абонентов, групповое библиографическое информирование  Библиосфера» для библиотечных специалистов - бюллетень  «Информкультура» – для специалистов учреждений культуры - бюллетень | | 3 | 720 | | 36 ч. |  | | | в течение года |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы (Михайлова Т.Г.) |
| 13.2 | Формирование состава группы абонентов, индивидуальное библиографическое информирование:  - Жилищное законодательство (Парфенова Г. А.)  -Хозяйственная деятельность в учреждениях культуры (Нефедова И. А.)  - Нормативные документы в области культуры, библиотечного дела (Ананко Н. Н.)  - Материалы о местном краеведении (Герасимова Л. Р.) | | 4 | 720 | | 60 ч. |  | | | **-** |  | | **-«-** |
| 13.3 | Подготовка бюллетеней новых поступлений. | | 4 | 720 | | 48 ч. |  | | | - |  | | **-«-** |
| 13.4 | Подготовка статей в Корпоративную БД «Литературная Карта Приангарья» | | 3 | 540 | | 27 ч. |  | | | - |  | | **-«-** |
| 1. **Информационная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Подготовка Календаря знаменательных дат (КЗД) | | 1 | 13500 | | 225 ч. |  | | | январь-ноябрь |  | | Методико-библиографичес-  кий отдел (Михайлова Т.Г.) |
| 14.2 | Создание База данных «КЗД» | | 1 | 13500 | | 225 ч. |  | | | январь-ноябрь |  | | -«- |
| 14.3 | Подготовка биобиблиографического указателя « Г.И.Шелихов» | | 1 | 13500 | | 225 ч |  | | | январь-ноябрь |  | | -«- |
| 14.4 | Создание базы данных «Фонд редких изданий библиотек МО района» | | 1 | 6750 | | 112 ч. |  | | | октябрь |  | | -«- |
| 14.5 | День информации «Редкие книги библиотек района» | | 1 | 640 | | 10 ч. |  | | | октябрь |  | | -«- |
| 14.6 | «PROчтение: романы и повести в Онлайнзале». Библиотечный гид по страницам литературных онлайн-журналов. | | 1 | 6750 | | 112 ч. |  | | | 1 раз в полугодие |  | |  |
| 14.7 | Подготовка рекламно-информационных изданий к мероприятиям: буклеты, закладки, флаеры. | | 10 | 60 мин. | | 10 ч. |  | | | в течение года |  | | **-«-** |
| 14.8 | методические консультации | | 50 | 10 мин. | | 8 ч. |  | | | в течение года |  | | **-«-** |
| 14.9ё | тематические консультации | | 50 | 15 мин. | | 10 ч. |  | | | в течение года |  | | **-«-** |
| 1. **Обслуживание удаленных пользователей** | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Размещение новых поступлений документов на сайте библиотеки: создание заголовка аннотации прикрепление файла (ов) | | 1950 | 1,5 мин. | | 48 ч. |  | | |  |  | | Зав. Отделом автоматизации  Достовалова Д.  Главный библиограф  Михайлова Т.Г. |
| 15.2 | Рассылка по электронной почте удаленным пользователям информации о новых поступлениях документов | | 56 | 1,5 мин. | | 1.4 ч. |  | | |  |  | | Зав. Отделом автоматизации  Достовалова Д. |
| 15.3 | Информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях: создание заголовка аннотации прикрепление файлов | | 1080 | 1,5 мин. | | 180 ч. |  | | |  |  | | Зав. Отделом автоматизации  Достовалова Д. |
|  | Работа с сайтом библиотеки | |  |  | |  |  | | |  |  | | -«- |
|  | Работа с новостями: | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.4 | Подготовка материала к публикации (пресс-релиз, пост-релиз, статья) | | 35 | 1050,0 мин. | | 586 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.5 | Размещение новости на сайте и социальных сетях | | 350 | 10,0 мин. | | 58 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | Работа с фотогалереей: | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.6 | Подбор фотографий | | 63 | 3,0 мин. | | 3,15 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.7 | Обработка фотографий с помощью графического редактора | | 252 | 15,0 мин. | | 63 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.8 | Создание фотогалереи | | 126 | 15,0 мин. | | 31 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.9 | добавление подписей к фотографиям | | 126 | 2,0 мин. | | 4.2 ч. |  | | |  |  | |  |
|  | Работа с полнотекстовыми материалами, библиографическими списками на сайте: | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.10 | Форматирование материалов для публикации (перевод в другие форматы, деление материала на части) | | 6 | 20,0 мин. | | 2ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.11 | Добавление описания к материалу (аннотация, ключевые слова) - 1000 знаков | | 6 | 10,0 мин. | | 1 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.12 | Загрузка материала на внешний сайт | | 6 | 15,0 мин. | | 5 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | Создание формы электронных опросов (экспресс-опрос, он-лайн анкетирование): | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.13 | Создание и размещение вопросов на сайте | | 180 | 6,0 мин. | | 18 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 15.14 | Создание страницы опроса и добавление кода с сайта | | 18 | 15,0 мин. | | 4,5 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | Создание новых разделов на сайте: | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.15 | Редактирование и обновление информационного контента на сайте: | | 5 | 15,0 мин. | | 1.25 ч. |  | | |  |  | |  |
| 15.16 | Поиск и отбор информации для редактирования статистической БД | | 12 | 20,0 мин. | | 3,7 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
|  | Заполнение страницы в социальных сетях: | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 15.17 | Поиск и отбор новостей на внешних ресурсах | | 39 | 24,0 мин. | | 15,6 ч. |  | | |  |  | |  |
| 15.18 | Размещение поста на страницах:  Facebook  Контакт  Одноклассники | | 350х3 | 5,0 мин. | | 87 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1. **Исследовательская работа** | | | | | | | | | | | | | |  |  | 5,0 |
| 16.1 | Актуализация районной программы повышения квалификации библиотечных специалистов. | |  |  | | 60 ч. |  | | ноябрь | |  | | Гл. специалист Отдела организационной и кадровой работы  (Дедова Г.Е.) |
| 16.2 | Разработка Программы «Краеведческая деятельность библиотеки» на 2018-2020 годы. | |  |  | |  |  | | Январь-февраль | |  | | (Бурлакова В.А.) |
| 16.3 | Участие в грантовом конкурсе, с целью дальнейшего развития игровой комнаты «Дельфиненок» | |  |  | | 253 ч. |  | | По  объявлению  конкурса | |  | | Горбунова Л.В. Логинова Л..  Сороковикова Л.В.  Яскина Е.  Достовалова Д. |
| 16.4 | Участие в грантовом конкурсе, с целью создания информационно-досугового центра для детей в конкурсе социальных проектов «Территория РУСАЛа» | |  |  | | 253 ч. |  | | **-«-** | |  | | Горбунова Л.В.  Сороковикова  Достовалова Д. |
| 16.5 | Участие в грантовом конкурсе Фонда Дерипаска «Вольное дело», с целью создания «модельной библиотеки» в конкурсе социальных проектов РУСАЛа «Помогать просто» | |  |  | | 253 ч |  | | **-«-** | |  | | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е.  Достовалова Д. |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка технологических документов, регламентирующих деятельность библиотеки: | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Порядок (инструкция) работы с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов. | | 8 | 1860 мин. | | 31 ч. |  | | | февраль-март |  | | Отдел комплектования и обработки  Усова Т.Н. |
| 17.2 | Разработать «Положение о фонде редких книг».  Разработать «Профиль комплектования фонда редких книг» | | 2 | 3720 мин. | | 62 ч. |  | | | Февраль-март |  | | Отдел краеведения и библиографии  Бурлакова В.А. |
| 17.3 | Инструкция по работе с отказами. | | 3 | 1860 мин. | | 31 ч. |  | | | февраль-март |  | | Отдел обслуживания взрослого населения Полунина О.С. |
| 17.4 | Подготовка письменных консультаций, методических писем | | 4 | 1440 мин. | | 24 ч. |  | | | в течение года |  | | Методико-библиографичес  кий отдел  (Дедова Г.Е.) |
| 17.5 | Сбор и редактирование материалов на сайт РМКУК «ШМЦБ» в разделы: «Краеведение», «Мероприятия» (афиша и архив мероприятий) от специалистов библиотек МО района; | | 28 | 780 мин. | | 13 ч. |  | | | в течение года |  | | Методико-библиографичес  кий отдел  (Дедова Г.Е.) |
| 17.6 | Организация и проведение конкурса «Лучшая библиотечная программа по работе с детьми» среди библиотек МО района | | 1 | 3900 мин. | | 65ч. |  | | | апрель-ноябрь |  | | Методико-библиографичес  кий отдел  Дедова Г.Е. |
| 17.7 | Оказание практической помощи в оцифровке краеведческих неопубликованных документов специалистами РМКУК «ШМЦБ»:  - библиотека с. Баклаши – материалы по Белобородову А.П.;  - библиотека п. Большой Луг – материалы по Михалевскому землячеству, о ветеранах ВОВ;  - библиотека с. Моты – материалы по истории села, по родословной жителей села. | | 65 | 9,23 мин. | | 10 ч. |  | | | в течение года |  | | Методико-библиографичес  кий отдел  (Михайлова Т.Г.) |
| 17.8 | Разработка макета примерного информационного стенда библиотеки МО района | |  | 7620 мин. | | 127 ч. |  | | |  |  | | Методико-библиографичес-  кий отдел  Дедова Г.Е. |
| 17.9 | Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи: подготовка к командировке, составление программы (плана) командировки:  - оказание помощи по организации библиотечного пространства (Введенщина);  - тематические выезды по вопросам краеведческой работе | | 9 | 5130 мин. | | 85 ч. |  | | | февраль-май  сентябрь-октябрь |  | | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е. Михайлова Т.Г.  Бурлакова В.А.  Усова Т.Н. |
| 17.10 | Составление информационного отчета (справки) о проведенной работе в командировке | | 9 | 4860 мин. | | 81 ч. |  | | | апрель-май |  | | Методико-библиографичес-  кий отдел  Дедова Г.Е. |
| 17.11 | «Проектная деятельность библиотеки» статья в «Библиотечный вестник»  (ИОГУНБ) | | 1 | 400 мин. | | 7 ч. |  | | | в течение года |  | | Методико-библиографичес-  кий отдел  Дедова Г.Е. |
| 17.12 | «Информационно-консультационная приемная: совместный проект Администрации и библиотеки»: статья в «Библиотечный вестник» | | 1 | 400 мин. | | 7 ч. |  | | |  |  | | ЦСПИ  (Малькова М.В) |
| 17.13 | Семинары, практикумы для специалистов библиотек МО района  -Паспорт на культурно-просветительское мероприятие  - Как составить летопись села  - «Организация культурно-просветительской работы библиотек с читателями детского возраста и родителями»  - Оформительская деятельность библиотеки | |  | 960 мин. | | 16ч. |  | | | февраль |  | | Методико-библиографичес  кий отдел  (Дедова Г.Е.) |
| Участие в областных мероприятиях | | | | | | | | | | | | | |
| 17.4 | Участие в курсах повышения квалификации «Роль общедоступной библиотеки в работе с социально-незащищенными слоями населения» для сотрудников общедоступных библиотек | | 2чел. |  | | 80 ч. |  | | | Март | ИОГУНБ совместно с ГБУ ДПО ИОУМЦиК «Байкал» | | Администрация |
| 17.4 | «Кадры решают все!». Научно-практический семинар для директоров муниципальных библиотек Иркутской области | | 1 чел. |  | | 16 ч. |  | | | 10-11 апреля | ИОГУНБ  ИОЮБ  ИОДБ совместно с ГБУ ДПО ИОУМЦиК «Байкал» | | -«- |
| 17.5 | Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Музейная деятельность в современных библиотеках» | | 1чел. |  | | 16 ч. |  | | | сентябрь | ИОГУНБ | | -«- |
|  | Участие в зональном семинаре «Проектная деятельность библиотеки: поиск, реализация, результат». | | 5 чел. |  | | 16 ч. |  | | | 25 сентября | Усолье-Сибирское | | -«- |
| 17.6 | Участие в курсах повышения квалификации «Комплектование и каталогизация в муниципальной библиотеке» для работников библиотек, занятых комплектованием и обработкой фондов | | 2 чел. |  | | 80 ч. |  | | | октябрь | ИОГУНБ | | -«- |
| 17.7 | Участие в зональном семинаре «Организация интеллектуального досуга в библиотеке как составляющая стратегии развития поселения». Зональный семинар | | 4 чел |  | | 32 ч. |  | | | 11 октября | Усольский  р-н | | -«- |
| 17.8 | Участие в курсах повышения квалификации для библиотекарей, работающих с детьми «Библиотека как развивающая среда нового поколения» | | 1 чел. |  | | 40 ч. |  | | | 15-19 октября | ИОДБ совместно с ИОКК | | -«- |
| 17.9 | Участие в вебинарах областных библиотек | | 12 |  | | 24 ч. |  | | | В течение года | Арт-холл | | -«- |
| 17.10 | Стажировки специалистов библиотеки в областных методических центрах | | 6 |  | | 48ч. |  | | | В течение года | ИОГУНБ  ИОДБ  ИОЮБ | | Логинова Л.В.  Сороковикова Л.В.  Полунина О.С.  Катасонова О.В  Павлова А.А.  Бурлакова В.А. |
| 17.11 | Участие в областном конкурсе «Библиотека года». | | 1 |  | | 80 ч. |  | | | январь-декабрь | Министерство культуры и архивов Иркутской области  ИОГУНБ  ИОЮБ  ИОДБ | | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е. |
| 17.12 | Участие в XXVI Областном конкурсе литературного творчества детей | | 1 |  | | 80 ч. |  | | | февраль-май | ИОДБ | | Отдел обслуживания детского населения |
| 17.13 | Участие в Конкурсе программ летнего чтения «У детской книжки нет каникул.» | | 1 |  | | 80 ч. |  | | | июнь-август | ИОДБ | | Отдел обслуживания детского населения |
| 17.14 | Участие в Информационной областной акции единого действия, посвященная Международному дню детского телефона доверия «Защитим детей вместе». | | 1 |  | | 8 ч. |  | | | 17 мая | ИОДБ | | Отдел обслуживания детского населения |
| 17.15 | Участие в Областной информационной акции, посвященной Всемирному дню прав ребенка и Международному дню инвалидов «Твори добро от всей души». | | 1 |  | | 24 ч. |  | | | ноябрь-декабрь | ИОДБ | | Отдел обслуживания детского населения |
| 1. **Работы организационного характера** | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Участие в работе конференции работников образования ШМРО.  (презентация, рекламная продукция) | | 1 | 1920 | | 32 ч. |  | | |  | |  | Шафоростова Н.Ю.  Горбунова Л.В. |
| 18.2 | Организация заседаний комиссии по распределению стимулирующих надбавок | | 12 | 320 мин. | | 64 ч. |  | | |  | |  | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е.  Михайлова Т.Г.  Сороковикова Л.В.  Катасонова О.В.  Достовалова Д |
| 18.3 | Организация заседаний:  Методического совета;  Редакционно-издательского совета | | 6 | 320 мин. | | 32 ч. |  | | |  | |  | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е.  Михайлова Т.Г.  Усова Т.Н.  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 18.4 | Организация Совета по сохранности библиотечных фондов; | | 3 | 320 мин. | | 16 ч. |  | | |  | |  | Горбунова Л.В.  Усова Т.Н.  Катасонова О.В.  Сороковикова Л.В. |
| 18.5 | Организация заседаний творческих коллективов к основным общебиблиотечным мероприятиям | | 20 | 320 мин | | 106 ч. |  | | |  | |  | Горбунова Л.В.  Дедова Г.Е.  Михайлова Т.Г.  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 1. **Вспомогательно-техническая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Настройка технического оборудования для проведения мероприятий, в том числе транслируемых по сети "Интернет" | | 58 | 2 ч. | | 116 ч. |  | | |  |  | | Достовалова Д. |
| 19.2 | Техническое сопровождение мероприятий | | 58 | 2,5 ч. | | 145 ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 19.3 | Фотосъемки мероприятий | | 58 | 2,5 ч. | | 145ч. |  | | |  |  | | **-«-** |
| 19.4 | Подготовка презентаций | | 15 | 10 ч. | | 150 |  | | |  |  | | **-«-** |
| 1. **Работа по организации труда и управлению** | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Подготовка годового плана библиотеки | | 1 |  | | 80 ч. | |  | |  |  | |  |
| 20.2 | Подготовка плана отдела | | 6 | 45,7 ч. | | 274,2 ч. | |  | |  |  | | зав. отделами |
| 20.3 | Разработка индивидуального плана | | 16 | 6,2 ч. | | 99,2ч. | |  | |  |  | | основной персонал |
| 20.4 | Составление отчета библиотеки за год (Отдел культуры, ИОГУНБ) | | 2 | 66,3 ч. | | 132,6 ч. | |  | |  |  | |  |
| 20.5 | Составление отчета отдела за год  (Отдел культуры, ИОГУНБ) | | 12 | 22 ч. | | 264 ч. | |  | |  |  | | зав. Отделами главные специалисты отделов |
| 20.6 | Составление индивидуального отчета за год | | 16 | 9,76 ч. | | 156,2 ч. | |  | |  |  | | основной персонал |
| 20.7 | Подготовка производственных совещаний | | 10 | 5 ч. | | 50 ч. | |  | |  |  | | Зав. отделами |
| 20.8 | Оперативное совещание (для решения текущих производственных задач) | | 5 | 0,60 мин. | | 3 ч. | |  | |  |  | | -«- |
| 20.9 | Заключение, продление договора с фирмами, предприятиями, организациями, частными предпринимателями | | 10 | 14 ч. | | 140 ч. | |  | |  |  | | -«- |