|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo**  **Районное муниципальное казенное учреждение культуры**  **Шелеховского района**  **«Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека»** |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019 год**

**Основные цели и задачи:**

1. **Развитие библиотеки как активного информационного агента.**
   1. Ретроконверсия учетного каталога.
   2. Расширение доступа пользователей к электронной  информации.
2. **Развитие библиотеки как хранителя культурного наследия, в том числе местного значения.**
   1. Повышение уровня информированности каждого пользователя библиотеки, потенциальных пользователей по вопросам краеведения;
   2. Перевод в цифровой формат ретроспективной краеведческой периодики.
   3. Активизация поисковой и исследовательской работы;
   4. Создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов (продукции);
   5. Развитие краеведческого сегмента в Интернет-пространстве;
3. **Развитие библиотеки библиотека как культурно-просветительского центра**
   1. Развитие выставочной деятельности в помещениях библиотеки, либо через он-лайн сервисы.
   2. Развитие системы культурно-просветительских мероприятий во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.
4. **Развитие маркетинговой деятельности библиотеки** 
   1. Формирование общественного мнения о библиотеке.
   2. Осуществление рекламы услуг библиотеки.
   3. Организация процесса продвижения услуг библиотеки.
   4. Привлечение внебюджетных средств, в том числе за счет участия в грантовых конкурсах.
5. **Развитие библиотеки как информационно-методического центра**
   1. Предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности
   2. Дальнейшее развитие системы повышения квалификации специалистов РМКУК» ШМЦБ» и библиотек МО района
   3. Развитие библиотеки как опорной площадки для областных методических центров по направлениям: по краеведческой деятельности и работе с людьми с ограничениями возможностями здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели работы** | **Выполнение основных показателей за 2017г.** | **Выполнение основных показателей за 2018 год** | **План на 2019 г.** |
|  | Фонд библиотеки |  |  |  |
| 1. | Поступило |  |  |  |
| 2. | Выбыло |  |  |  |
| 3. | Всего записей в ЭК  Внесено за год. | 43280 записей  7438 | 50771 записей  7491 | 58271 записей  7500 |
| 4. | Оцифровано всего  Оцифровано за год. | 2280 экз.  1077 | 3530 экз.  1250 | 5030 экз.  1500 |
| 5. | Количество пользователей  Из них детей до 14 лет  Молодежь15-30 лет | 6185 человек  2448 человек  1362 человека | 6187 человек  **6337**  2449 человек  1363 человека | 6189 человек  6340  2501 человек  1365 человек |
|  | Количество удаленных пользователей | 3727 | 3759 | 3790 |
| 6. | Количество посещений | 49397 | 49407 | 49417 |
|  | Кол-во обращений к библиотеке удаленных пользователей:  Из них обращений к сайту | 7592  6692 | 7706  7103 | 7984  7514 |
| 7. | Количество книговыдач  в том числе детям до 14 лет | 132786  48190  В том числе в удаленном доступе - 17146 | 132818 экз.  В том числе в удаленном доступе – 17178 | 132 850 экз.  В том числе в удаленном доступе – 17210 |
| 8. | Количество мероприятий | 347 | 349 | 351 |
| 9. | Число посещений мероприятий | 10557 | 10600 | 10640 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Комплекс выполняемых работ** | **Трудо-**  **затраты**  **2018 г.** | **% от общего бюджета**  **рабочего времени**  **2018 г.** | **Трудо-**  **затраты**  **2019 г.** | **% от общего бюджета**  **рабочего времени**  **2019 г.** |
| 1. | Работа с библиотечным фондом, в том числе перевод фонда в цифровой формат и ведение электронного каталога | 4887 | 16 % | 4887 | 16 % |
| 2. | Обслуживание читателей | 9045 | 29 % | 9504 | 31 % |
| 3. | Внутренняя работа | 1805 | 6 % | 1988 | 7 % |
| 4. | Культурно-просветительская деятельность | 5055 | 16 % | 4733 | 15 % |
| 5. | Реклама библиотеки. Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг библиотеки | 492 | 2 % | 606 | 2% |
| 6. | Справочно-библиографическая деятельность | 1430 | 5 % | 1671 | 6 % |
| 7. | Обслуживание удаленных пользователей. Работа с сайтом | 1172 | 4 % | 1344 | 4% |
| 8. | Исследовательская деятельность (проектная деятельность) | 2039 | 7 % | 2277 | 8 % |
| 9. | Методическая деятельность | 2447 | 7 % | 1574 | 5 % |
|  | Работы организационного характера | 481 | 2 % | 306 | 2 % |
| 10 | Вспомогательно-техническая работа | 556 | 2 % | 466 | 2 % |
| 11 | Работа по организации труда и управлению | 1199 | 4 % | 1199 | 4 % |
|  | **ИТОГО** | **30608** | **100%** | **30555** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  п/п | Комплекс выполняемых работ | Объем | Норма времени | Трудо  затраты | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. **Текущее комплектование** | | | | | | | |
| 1.1. | Текущее комплектование библиотечного фонда (новые поступления, ОРФ ИОГУНБ, книги принятые в дар) | 2400 | 2.6 мин. | 104 ч |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 1.2. | Оформление подписки на периодические издания, регистрация периодических изданий. | 50 | 13 мин. | 11 ч. |  |  | **-«-** |
| 1. **Прием и учет поступивших документов** | | | | | | | |
| 2.1 | Распаковка изданий. Разбор документов по видам. | 2400 | 6,5 мин. | 260 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 2.2 | Формирование актов передачи новых поступлений в структурные подразделения библиотеки, библиотеки поселений | 2400 | 5,0 мин. | 200 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.3 | Внесение новых поступлений в "Книгу суммарного учета" | 2400 | 0,6 мин. | 24 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.4 | Запись документов по установленной форме в инвентарную книгу, проставление инвентарного номера на документе | 2400 | 2,8 мин. | 112 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.5 | Техническая обработка документа: написание шифра на документе, наклеивание на документе листка срока возврат. | 2400 | 0,68 мин. | 27 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.6 | Написание контрольного талона на документ | 1200 | 0,88 мин. | 18 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.7 | Прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; внесение записи в "Книге суммарного учета" (2-я часть); проставление номера акта | 16 | 8,7 мин. | 3 ч. |  |  | **-«-** |
| **3 Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов** | | | | | | | |
|  | Сверка поступивших документов с каталогами: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Приписка дублетов | 250 | 3.36 мин. | 14 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н, Кириенко Л.В.).) |
| 3.2 | Приписка продолжающихся изданий | 35 | 4 мин. | 3,0 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.3 | Организация алфавитного каталога | 1000 | 1,6 мин. | 27 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.4 | Организация систематического каталога | 2400 | 1,7 мин. | 68 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.5 | Написание разделителей в каталоги | 20 | 2,6 мин. | 1 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.6 | Ввод библиографических записей на новую литературу в том числе. | 2400 | 4,5 мин. | 180 ч. |  |  | **-«-** |
|  | Ретроконверсия учетного каталога: |  |  |  |  |  | **-«-** |
| 3.7 | Снятие документов с книжных полок | 1-5экз. | 2 мин. | 13 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы  (Кириенко Л.В.) |
| 3.8 | Ввод библиографических записей на ретроспективный фонд | 6.000  экз. | 10,8 мин. | 1068 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.9 | Возврат документов на книжные полки | 1-5экз. | 2 мин. | 13 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.10 | Ввод аналитических записей в БД, в том числе ввод библиографических записей в корпоративную БД «Середина Земли» | 1250 | 6,0 мин. | 125 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.11 | Текущая редакция: ввод записей из корпоративных БД | 1285 | 6.0 мин. | 128 ч |  |  | Отдел библиографии и краеведения (Курчинская Л.Н.) |
|  |  |  |  |  |  |  | **-**Михайлова Т.Г. |
| 1. **Работа по приему документов в структурных подразделениях** | | | | | | | |
| 4.1 | Прием документов в структурных подразделениях | 1900 | 37,2 мин.  (75 экз.) | 15 ч. |  |  | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 4.2 | Подбор документов для расстановки в фонде | 1900 | 0,52 мин. | 17 ч. |  |  | -«- |
| 4.3 | Расстановка библиотечного фонда | 1900 | 0,52 мин. | 17 ч. |  |  | **-«-** |
| 4.4 | Проверка правильности расстановки документов в отдельных массивах фонда | 1900 | 88 мин.  (600 экз.) | 5 ч. |  |  | **-«-** |
| 4.5 | Оформление полочных разделителей; написание полочных разделителей | 20 | 3,6 мин. | 1 ч. |  |  | **-«-** |
| 1. **Работы по сохранности фонда** | | | | | | | |
| 5.1 | Отбор документов для изъятия из фонда | 9500 | 0,88 мин. | 139 ч. |  |  | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 5.2 | Составление списка к акту выбытия (передачи); подсчет общей суммы; оформление акта | 9500 | 25экз-  19,3 мин. | 122 ч. |  |  | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 5.3 | Исключение документов по актам из учетных форм ( с учетом списания литры из фондов библиотек МО района) | 12000 | 4,0 мин. | 800 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы  (Усова Т.Н.) |
| 5.4 | Подшивка газет и тонких журналов для передачи в КХ | 32 | 13 мин. | 7 ч. |  |  | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. |
| 5.5 | Обеспыливание фонда | 11 дней  15 чел. | 5ч. | 825 ч. |  |  | Все структурные подразделения библиотеки |
| 5.6 | Перевод периодических ретро изданий в цифровой формат на сайт библиотеки и в региональный портал «Хроники Приангарья» | 2300 | 9.23 мин. | 355 ч. |  |  | Отдел библиографии и краеведения,  Отделы обслуживания |
| 5.7 | Перевод ретро фотографий в цифровой формат в региональный портал «Хроники Приангарья» | 50 | 9.23 мин | 8 ч. |  |  | Отдел библиографии и краеведения,  Отделы обслуживания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обслуживание пользователей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Число вновь записавшихся пользователей всего  В том числе детей до 14 лет | | 1200 | 15 мин. | | 300 ч. | | | |  | | | |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. | | |
| 6.2 | Число перерегистрированных пользователей | | 4900 | 10 мин. | | 816 ч. | | | |  | | | |  | | **-«-** | | |
| 6.3 | Обслуживание пользователей | | 49200 | 10 мин. | | 8200 ч. | | | |  | | | |  | | **-«-** | | |
| 6.4 | Копирование документов по запросам читателей | | 750 | 15 мин. | | 188 ч. | | | |  | | | |  | | **-«-** | | |
| 1. **Внутренняя работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Расстановка книг, формуляров читателей, подведение итогов работы за прошедший день, внесение записи в дневник, просмотр и пополнение книжных выставок, тематических полок и стеллажей, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, работа с отказами | | 213 | 56 мин. | | 1988 ч. | | | |  | | | |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. | | |
| 1. **Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Обслуживание читателей библиотеки по МБА (абонентов) | | 20 | 15.4 мин. | | 5 ч. | | | |  | | | |  | | Отделы обслуживания  Полунина О.С.  Сороковикова Л.В. | | |
| 1. **Культурно-просветительские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общебиблиотечные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | « Театр книги  Весь год на сцене!» Театральная декада | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | январь | | Все структурные подразделения | | |
| 2. | Библионочь «Театральная бессонница» | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | апрель | | Все структурные подразделения | | |
| 3. | «В сердцах и книгах – память о войне» Акция ко Дню Победы - май 2019 г. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | |  | | | | май | | Все структурные подразделения | | |
| 4. | «Если тебе плохо – просто позвони»» Акция единого действия в рамках Международного дня детского телефона доверия | | 1 | 960 | | 16 ч. | | | | Читальные залы | | | | 17 мая | | Отделы обслуживания | | |
| 5. | Библиофест «Читающий город», посвященный Дню города | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | |  | | | | Июль | | Все структурные подразделения | | |
| 6. | **«Читаем Пушкина вместе» Открытая поэтическая площадка в рамках празднования 220-летия со дня рождения поэта** | | 1 | 2600 | | 43 ч. | | | | **городской**  **парк** | | | | Июнь | | Отделы обслуживания | | |
| 7. | «Под белым парусом мечты». Конкурс чтецов, посвященный 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова | | 1 | 2600 | | 43 ч. | | | | арт-холл | | | | Октябрь | | Отделы обслуживания | | |
| 8. | «Библиотечный апофеоз». Закрытие театрального сезона в библиотеке | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | декабря | | Все структурные подразделения | | |
| **Отдел обслуживания взрослого населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Это было при нас…»: Выставка-обзор к 100-летию Д. Гранина | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | абонемент | | | | 1–30  января | | | | Абонемент | |
| 2. | Основоположник детектива: Выставка - портрет к 210-летию Э. По | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 15–25  января | | | | Абонемент | |
| 3. | «Сатиры смелой властелин» Выставка – юбилей к 250-летию И. А. Крылова | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 5–25  февраля | | | | Абонемент | |
| 4. | «Смех против страха, или Фазиль Искандер» Выставка-портрет к 90-летию Ф. Искандера | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1–15  марта | | | | Абонемент | |
| 5. | Выставка творческих работ клубных формирований Шелеховского района | | 1 | 110 | | 2ч. | | | абонемент | | | | март | | | | Абонемент  Совместно с Народной школой | |
| 6. | Трудный мир Юрия Бондарева: Выставка-поздравление к 95-летию писателя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 5–20  марта | | | | Абонемент | |
| 7. | «Вечный Гоголь» Выставка-юбилей к 210-летию Н. В. Гоголя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1–20  апреля | | | | Абонемент | |
| 8. | «Тайны Шекспира» Выставка-загадка к 455-летию драматурга | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 20–30  апреля | | | | Абонемент | |
| 9. | «Исповедальное слово Виктора Астафьева» Выставка-память к 95-летию писателя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1–20  мая | | | | Абонемент | |
| 10. | «Великие битвы Великой Отечественной» Выставка-память | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | читальный зал | | | | май 2019 г. | | | | Читальный зал | |
| 11. | «Я на подвиг тебя провожала» Выставка военной поэзии | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | абонемент | | | | 1 – 15  мая | | | | Абонемент | |
| 12. | «Человеческая комедия» Книжная выставка к 220-летию Бальзака | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 15 – 25  мая | | | | Абонемент | |
| 13. | **«**Славянское наследие**». Выставка- обзор ко Дню славянской письменности и культуры** | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | читальный зал | | | | Май | | | | Абонемент | |
| 14. | «Королева русской песни» Литературно-музыкальный вечер к 90-летию Л. Зыкиной | | 1 | 3340 | | 55 ч. | | | РЦ «Шелеховский» | | | | 10 июня | | | | Абонемент | |
| 15. | «Друзья! Вам сердце оставляю…» Поэтическая выставка к 220-летию Пушкина | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1 – 15 июня | | | | Абонемент | |
| 16. | «Я стала песней и судьбой…» Выставка-юбилей к 130-летию А. Ахматовой | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 5 – 20  июня | | | | Абонемент | |
| 17. | «Великая Аврора» Выставка-портрет к 215-летию Ж. Санд | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1 -10  июля | | | | Абонемент | |
| 18. | «Читаем Хемингуэя» Книжная выставка к 120-летию писателя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 10 –20  июля | | | | Абонемент | |
| 19. | «Размышления о жизни и творчестве Шукшина» Выставка-портрет к 90-летию писателя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 20 – 30  июля | | | | Абонемент | |
| 20. | «Константин Воробьёв: медаль за бессмертие» Выставка-портрет к 100-летию писателя | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 15 – 30  сентября | | | | Абонемент | |
| 21. | «Лермонтовское наследие» Выставка-юбилей к 205-летию поэта | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | абонемент | | | | 1 -20  октября | | | | Абонемент | |
| 22. | «Любимые книги наших читателей» Он-лайн выставка | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | абонемент | | | | 1 – 20  декабря | | | | Абонемент | |
| 23. | «Преданный Орфей» Музыкальный вечер ко дню рождения М. Магомаева по заявкам РЦ «Шелеховский» | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | РЦ «Шелеховский» | | | | 17 августа | | | | Абонемент | |
| 24. | «Наш земляк Владимир Гуркин» Кинолекторий ко Дню рождения по заявкам РЦ «Шелеховский» | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | РЦ «Шелеховский» | | | | 13 сентября | | | | Абонемент | |
| 25. | «Я жажду сразу всех дорог…» Литературно-музыкальный вечер к дню рождения Цветаевой по заявкам РЦ «Шелеховский» | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | РЦ «Шелеховский» | | | | 8  октября | | | | Абонемент | |
| 26. | Цикл выставок - библиодосье «Личность в истории».  Гагарин Ю.А. (85 лет); Кант Э. (295 лет); Леонов А.А. (75 лет); Ницше Ф. (175 лет); Калашников М.Т. (100 лет). | | 5 | 110 | | 9 ч. | | | читальный зал | | | | март, апрель, май, октябрь, ноябрь | | | | Читальный зал | |
| 27. | Цикл выставок **«**Живёт искусство на страницах книг»  Юбилеи художников: Перов В.Г. (185); Брюллов К.П. (220); Репин И.Е. (175); Мухина В.И. (130). | | 4 | 110 | | 7 ч. | | | читальный зал | | | | январь, август, октябрь, декабрь | | | | Читальный зал | |
| 28. | «Чудеса своими руками». Выставки к заседаниям клуба «Зимняя вишня» | | 9 | 180 | | 27 ч. | | | читальный зал | | | | Ежемесячно | | | | Читальный зал | |
| 29. | Цикл выставок-презентаций «Великие русские путешественники».Серия книг Русского географического общества. | | 4 | 180 | | 12 ч. | | | читальный зал | | | | Ежеквартально | | | | Читальный зал | |
| 30. | Цикл выставок-экспозиций «Музеи мира». Серия «Великие музеи мира» | | 4 | 180 | | 12 ч. | | | читальный зал | | | | Ежеквартально | | | | Читальный зал | |
| **Цикл выставок периодики: «Популярная публицистика. Люди. Факты. События» - ежеквартально** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | «Историческому научно-популярному журналу «Родина» 120 лет. История страны на страницах журнала». Выставка - событие | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | читальный зал | | | | 1кв. | | | | Читальный зал | |
| 31. | «Смене – 95! От журнала рабочей молодежи до современного эталона интеллигентности и нравственности». Выставка-юбилей | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | читальный зал | | | | 2кв. | | | | Читальный зал | |
| 32. | «Честь Отечества» - журнал для тех, кто любит и строит новую Россию. Выставка-презентация | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | читальный зал | | | | 3кв. | | | | Читальный зал | |
| 33. | «Популярная публицистика. Люди. Факты. События». Выставка – обзор годовая подборка. | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | читальный зал | | | | 4 кв. | | | | Читальный зал | |
| **Интеллектуальный центр для молодежи «РИТМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | «Неформат». Цикл мероприятий для подростков и молодежи (лектории, встречи с интересными людьми) | | 6 | 960 | | 96 ч. | | | | арт-холл | | | | февраль – апрель  сентябрь-ноябрь | | Отдел обслуживания  взрослого населения  совместно ГБУЗ «ШРБ», ИПДН по Шелеховскому району | | |
| 35. | Менделеевские чтения. Научно-практическая конференция. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | |  | | | | Февраль | | Отдел обслуживания  взрослого населения | | |
| 36. | Большие интеллектуальные игры «Шевели мозгами» для 7-8 кл. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | |  | | | | Март | | Отдел обслуживания  взрослого населения | | |
| 37. | «Что? Где? Когда?» Интеллектуальная игра. | | 3 | 4800 | | 240 ч. | | | |  | | | | сентябрь-  ноябрь | | Совместно со Школьной лигой Иркутской области | | |
| 38. | Большие интеллектуальные игры «Весь мир театр» для 9-10 кл. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | |  | | | | Ноябрь | | Отдел обслуживания  взрослого населения | | |
| **Информационно-досуговый центр для инвалидов «Новые горизонты»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39. | Театральная студия «Волшебная маска» | |  |  | |  | | | |  | | | Понедельник, среда  13.00-15.00 | | | | Отдел обслуживания взрослого населения  Совместно с Обществом инвалидов | |
| 40. | Творческая мастерская «ХоббиАрт» | |  |  | |  | | | |  | | | Понедельник, среда  15.00-17.00 | | | | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов | |
| 41. | Литературно-музыкальный клуб «Мелодия души» | | 4 | 1800 | | 120 ч. | | | |  | | | январь февраль, март, апрель, сентябрь, октябрь, ноябрь декабрь | | | | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов | |
| 42. | «В кругу друзей» Декада инвалидов | | 2 | 1800 | | 60 ч. | | | |  | | | 1–10 декабря | | | | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов | |
| 43. | «Мир безграничных возможностей». Цикл выставок творческих работ | | 4 | 110 | | 8 ч. | | | |  | | | Ежеквартально | | | | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов | |
| **Отдел обслуживания детского населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Создание и работа творческого клуба «Сто затей для детей» | | 4 | 960 | | 64 ч. | | | | читальный зал | | | | В течение года | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 2. | Рождественская мистерия - Квест | | 1 | 2400 | | 40 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 5 января | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 3. | «Путешествие в мир театра» Информ-досье в рамках открытия Года театра | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | Январь | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 4. | «Его величество - ТЕАТР» Книжно-иллюстративная выставка в рамках открытия Года театра | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | читальный зал | | | | Январь | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 5. | «Австралия «Зеленый материк в синем океане»» библиоглобус из цикла «Занимательное страноведение» | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | 17 января | | Читальный зал | | |
| 6. | «Великие путешественники: Америго Виспуччи» Выставка к 565-летию из цикла «Занимательное страноведение» | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | читальный зал | | | | 15- 25 января | | Читальный зал | | |
| 7. | «Ты выстоял великий Ленинград» Мультимедийный час к 75- летию со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | Январь | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 8. | «Блокадные дни» - выставка-обзор к 75- летию со дня прорыва блокады Ленинграда в рамках исторического марафона «Листаем прошлого страницы | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент | | | | 22-31 января | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 9. | «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно!» Квест | | 1 | 2400 | | 40 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | март | | Абонемент  11-14 лет | | |
|  | Презентация краеведческой  « Азбуки от А до Я» (Город Шелехов и Шелеховский район) | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | дошкольные учреждения г. Шелехова | | | | март | | Отдел обслуживания детского населения совместно с дошкольными учреждениями г. Шелехова | | |
| 10. | «Масленица весела всех на игры увела » Фольклорный праздник | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | читальный зал | | | | 5 марта | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 11. | «Бенефис Ивана Андреевича Крылова – конкурс миниатюр к 250 –летию со дня рождения поэта, в рамках Литературного фестиваля «Семью сплотить сумеет мудрость книг»; | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | 27 марта | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 12. | « Весь мир театр» Большие интеллектуальные игры 3-4 кл. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | март | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 13. | Экологический фестиваль «Земля в твоих ладошках» в рамках Всероссийского движения «Эколята – молодые защитники природы» | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | читальный зал | | | | апрель | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 14. | «Машина времени Кольки Спиридонова» Музей проживания одной книги по книге М. Сергеева | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | читальный зал | | | | май | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 15. | Мероприятия в рамках Проекта «С книжкой на скамейке» | | 6 | 1800 | | 180 ч. | | | | площадь  у фонтана | | | | июнь-август | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 16. | «У державы величавой на гербе орел двуглавый» - квест ко Дню независимости 12 июня единства в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 2400 | | 40 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 11 июня | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 17. | «Успешный старт» Неделя знаний | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | абонемент,  читальный зал | | | | 1-8 сентября | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 18. | «Путешествие с улыбкой» Литературный мини-круиз из Стокгольма в Копенгаген  из цикла «Занимательное страноведение» | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | 17 сентября | | Читальный зал | | |
| 19. | Большие интеллектуальные игры «Весь мир театр» 5-6 кл. | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | арт-холл | | | | октябрь | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 20. | «Подвиг во имя России» - час истории к Дню народного единства в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | читальный зал | | | | 4 ноября | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 21. | «Многоликая Япония» – библиоглобус из цикла «Занимательное страноведение» в рамках фестиваля Японской культуры | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | арт-холл | | | | ноябрь | | Читальный зал | | |
| 22. | «Страна ЗакоНиЯ» Правовой глобус к Всемирному Дню ребенка | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | 20 ноября | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 23. | «Где сегодня живут мифы» Библиоглобус по Греции из цикла «Занимательное страноведение» | | 1 | 1800 | | 30 ч. | | | | читальный зал | | | | 3 декабря | | Читальный зал | | |
| 24. | Акция «Добрая книжка в детские руки» в рамках Областной информационной акции «Твори добро от всей души», посвященной Международному дню инвалидов | | 1 | 960 | | 16 ч. | | | | читальный зал | | | | 1-10 декабря | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 25. | «Планеты совершают оборот и снова мы встречаем Новый год!» Новогодний праздник | | 1 | 4900 | | 82 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 20 декабря | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| **Циклы выставок продвижения творчества русских и зарубежных авторов, современных литераторов и писателей – классиков «Читающий мир, читающий я!»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | «Гайдар поколению NEXT» - выставка к 115 лет А.П.Гайдару | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 2—30  январь | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 27. | «Ларец уральских сказов» - выставка – сундучок к 140-летию со дня рождения П.П. Бажова. | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | 20-30  января | | Абонемент  0-10 лет | | |
| 28. | «Лаборатория фантаста» выставка-предмет Выставка-поздравление - 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 10-20  марта | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 29. | «Крокодил и Айболит отмечают юбилей!» - выставка – бенефис по книгам – юбилярам К.И. Чуковского. | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | 5-15  марта | | Абонемент  0-10 лет | | |
| 30. | «Сказки датского королевства» Выставка – викторина ко дню рождения великого сказочника Г.Х. Андерсена и в рамках Международного дня Детской книги. | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | 1-10 апреля | | Абонемент  0-10 лет | | |
| 31. | «Мурзилкины» истории» - выставка-поздравление к 95 летию выхода в свет детского журнала "Мурзилка" | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | читальный зал | | | | май | | Читальный зал | | |
| 32. | «Книжные киты - летние хиты» Выставка – обзор | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | август | | Абонемент  0-10 лет | | |
| 33. | «Среди индейцев так уж повелось…» - литературный страйк (выставка-игра) к 230  летию со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера  (1789 – 1851) | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 10-20 сентября | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 34. | «Сказочные джунгли Редъярда Киплинга» - выставка - лиана к 125-летию издания книги Р. Киплинга «Маугли». | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | 10-20 декабря | | Абонемент  0-10 лет | | |
| **Выставки из цикла исторического марафона «Листаем прошлого страницы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35. | «От гусара до спецназа» Выставка-знакомство ко Дню защитника Отечества | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | читальный зал | | | | 20- 25  февраля | | Читальный зал | | |
| 36. | «Война: изо дня в день» выставка к 95 летию со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева в рамках исторического марафона «Листаем прошлого страницы | | 1 | 110 | | 2 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 15 марта | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 37. | «И грянул бой, Полтавский бой!» Выставка-панорама | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | июль | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 38. | «Здесь все стонало от металла» Выставка – кроссворд к дням Курской битвы в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент  11-14 лет | | | | 4-24  июля | | Абонемент  11-14 лет | | |
| 39. | «Знаешь ли ты символы России?» - выставка – атрибут ко Дню России. | | 1 | 310 | | 5 ч. | | | | абонемент  0-10 лет | | | | 5-15  июня | | Абонемент  0-10 лет | | |
| **Цикл выставок – инсталляций в библио-холле «Почитай-ка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40. | «Волшебный мир театр» Выставка-инсталяция | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 января-  15 февраля | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 41. | «Шляпная история» - выставка-сэлфи к Международному женскому дню | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 февраля- 15марта | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 42. | «Береги свою планету» - выставка-предупреждение | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 марта-  15 апреля | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 43. | «Как хорошо на свете без войны» - выставка инсталляция | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 апреля-  15 мая | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 44. | «Мир сказок, рифм, стихотворений - все это Пушкин, мудрый гений» литературный шатер | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 мая-  15 июня | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 45. | «Книжный дождь» - выставка инсталляция | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 июня-  15 июля | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 46. | «Родник задумок и идей» - выставка - поделка | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 июля –  15 августа | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 47. | «Сказочное путешествие по Европе» - выставка – инсталляция | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 августа- 15 сентября сентябрь | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 48. | «Сижу у печи да слушаю людские речи» выставка - инсталляция в рамках Дней дни русской духовности и культуры сияние России | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 сентября -15 октября | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 49. | «Удивительный мир пауков» Выставка - инсталляция | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 октября – 15 ноября | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 50. | «Как встречают Новый год люди всех земных широт» Выставка-путешествие | | 1 | 560 | | 9 ч. | | | | библио-холл «Почитай-ка» | | | | 15 декабря-31 декабря | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| **Клубы по интересам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | Клуб «ТриК» | | 4 | 1800 | | 120 ч | | | |  | | | | Ежемесячно | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| 52. | Центр раннего развития «Дельфиненок» | | 120 | 4800 | | 80 ч | | | |  | | | | Ежедневно | | Отдел обслуживания  детского населения | | |
| **Отдел управления проектами**  **Центр правовой деловой и социально-значимой информации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Информационно-консультационные приемные (ИКП) | | 15 | 310 | 78 ч. | | | арт-холл | | | | | | январь-декабрь | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации совместно с Администрацией Шелеховского района | | |
| 2. | Выставки-консультации в рамках Информационно-консультационных приемных | | 15 | 110 | 27 ч. | | | читальный зал | | | | | | -«- | | -«- | | |
| 3. | Дни бесплатной юридической помощи | | 4 | 180 | 12 ч. | | | арт-холл | | | | | | ежеквартально | | -«- | | |
| 4. | «Законодательные изменения 2019». Выставка-просмотр в рамках Дней бесплатной юридической помощи | | 4 | 110 | 7 ч. | | | читальный зал | | | | | | ежеквартально | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 5. | «Нормативно-правовые акты Администрации Шелеховского муниципального района». Выставка-документ | | 12 | 110 | 22 ч. | | | читальный зал | | | | | | ежемесячно | | -«- | | |
| 6. | «Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). Индивидуальные консультации | | 12 | 110 | 22 ч. | | | читальный зал | | | | | | В течение года | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации  Программист | | |
| 6. | «Создание/восстановление внутрисемейных взаимоотношений, в том числе с детьми (или по поводу детей). Медиативно-юридические консультации в рамках Десятилетия Детства в России 2018-2028 г.г. | | 11 | 110 | 20 ч. | | | арт-холл | | | | | | Ежемесячно | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации  совместно с Ю.В.Андрианов, медиатором, членом национальной организации Медиаторов России (Москва), президент АНО «Медиация, психология, право» | | |
| 7. | «Семъеведение. Семейное законодательство». Цикл книжных выставок в рамках Медиативно-юридические консультаций | | 11 | 110 | 20 ч. | | | читальный зал | | | | | | Ежемесячно | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 8. | «НЭБ: свободный бесплатный доступ». Индивидуальные консультации | | 12 | 110 | 22 ч. | | | читальный зал | | | | | | Ежемесячно | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации  Программист | | |
| 9. | «Полезная книга». Выездные выставки деловой литературы, групповое информирование специалистов согласно договора | | 10 | 310 | 51 ч. | | | УПРФ по Шелеховскому району | | | | | | ежемесячно | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 10. | «Что почитать? Деловая литература». Выездные выставки, групповое информирование специалистов | | 4 | 310 | 20 ч. | | | правовое управление Администрации Шелеховского муниципального района | | | | | | ежеквартально | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 11. | «Социальная работа». Выездные выставки, групповое информирование специалистов | | 6 | 310 | 31 ч. | | | ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району», Межрайонное управление Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области №1. | | | | | | февраль-апрель,  сентябрь-ноябрь | | Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 12. | «Деловая литература. Читательский отзыв». Цикл публикаций | | 20 | 110 | 36 ч. | | | сайт, в соц. сети | | | | | | В течение года | | -«- | | |
| 13. | «Деловая книга 2019 года в России». Выставка-презентация книг-лауреатов премии | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | январь | | -«- | | |
| 14. | «Представляем юридическую периодику». День информации ко Дню Российской печати | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 13 января | | -«- | | |
| 15. | «Актуальный А.Ф. Кони». Выставка-биография к 175-летию со д.р. | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 28 января | | -«- | | |
| 16. | «Соборное уложение 1649 года». Выставка-эксклюзив к 370-летию со времени принятия первого печатного памятника русского права | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 29 января | | -«- | | |
| 17. | «Конституция СССР 1924 года». Выставка-история к 95-летию | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 31 января | | -«- | | |
| 18. | «Что мы знаем о выборах?». День молодого избирателя | | 1 | 2600 | 43 ч. | | | арт-холл | | | | | | 15 февраля | | -«- | | |
| 19. | «Звание Ветеран труда Иркутской области». Выставка-консультация | | 1 | 110 | 2 ч. | | | информационно-досуговый центр «Новые горизонты» | | | | | | февраль | | -«- | | |
| 20. | «Судебная экспертиза». Выставка к 100-летию Института судебной экспертизы и Дню зарождения экспертно-криминалистической службы | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 1 марта | | - Центр правовой деловой и социально-значимой информации | | |
| 21. | «Рекомендуем литературу по бизнесу и саморазвитию». Выставка-реклама | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | март | | -«- | | |
| 22. | «Новости образования 2019». Выставка-консультация | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал | | | | | | апрель | | -«- | | |
| 23. | «Интернет не только друг». Выставка-предупреждение к Международному дню интернета | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 4 апреля | | -«- | | |
| 24. | «Если тебе плохо – просто позвони». Участие в Акции, посвященной Общероссийскому детскому телефону доверия. Выставка-информация, индивидуальное информирование, трансляция Общероссийского он-лайн марафона, просмотр роликов | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 17 мая | | Отдел управления проектами | | |
| 25. | «Книги жанра «Деловая литература». Выставка-реклама в рамках Дня российского предпринимательства | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 26 мая | | Центр социально-правовой информации | | |
| 26. | «Славься Отечество наше свободное». Выставка ко Дню России | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 12 июня | | -«- | | |
| 27. | «Совершенно секретно». Международному ежемесячнику расследований  -30 лет». Выставка-юбилей | | 1 | 110 | 2 ч. | | | абонемент | | | | | | июнь | | -«- | | |
| 28. | «Сириус» - образовательный Центр одаренных детей». Выставка-информация | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал Отдела обслуживания детского населения | | | | | | 1 июня | | -«- | | |
| 29. | «Наша молодежь». Общероссийскому молодежному журналу-10 лет». Выставка-юбилей | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 20 июля | | -«- | | |
| 30. | «Библиотечка «Российской газеты» в действии». Выставка-реклама | | 1 | 110 | 2 ч. | | | информационно-досуговый центр | | | | | | июль | | -«- | | |
| 31. | Выборы мэра Шелеховского муниципального района. Цикл мероприятий | | 2 | 2600 | 86 ч. | | | арт-холл | | | | | | август, сентябрь | | -«- | | |
| 32. | «Родословная флага». Выставка-досье ко Дню государственного флага Российской Федерации | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 22 августа | | -«- | | |
| 33. | «Правовые новости России». Выставка-обзор юридической периодики | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | август | | -«- | | |
| 34. | «Мы против экстремизма и терроризма». Выставка-обзор ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал | | | | | | 1 сентября | | -«- | | |
| 35. | «Не мечтай об успехе - сделай его сам». Выставка-совет ко Дню деловой книги в России | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал | | | | | | 28 сентября | | -«- | | |
| 36. | «Сперанский в Иркутске». Виртуальная экскурсия, выставка-биография к 210-летию проекта «Введение к уложению государственных законов» | | 1 | 110 | 2 ч. | | | арт-холл | | | | | | октябрь | | Центр социально- правовой информации совместно с Иркутским областным художественным музеем им. В.П. Сукачева; Малькова М.В. | | |
| 37. | «Толерантность – ответ терроризму» Выставка-обзор, читальный зал отдела обслуживания взрослого населения | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | ноябрь | | Центр социально-правовой информации | | |
| 38. | «30 лет «Конвенции прав ребенка»  60 лет «Декларации прав ребенка». Выставка-консультация к Всероссийскому дню правовой помощи детям | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал | | | | | | 20 ноября | | Центр социально-правовой информации | | |
| 39. | «Праздник, объединяющий всех». Как страна празднует День народного единства. Выставка- история | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 4 ноября | | Центр социально-правовой информации | | |
| 40. | «Вперед! Нас волонтёрство зовет!». Выставка-призыв ко Дню Добровольца (волонтера) в России | | 1 | 110 | 2 ч. | | | читальный зал | | | | | | 5 декабря | | -«- | | |
| 41. | «Основной закон государства». Выставка-викторина ко Дню Конституции | | 1 | 310 | 5 ч. | | | читальный зал | | | | | | 12 декабря | | -«- | | |
| **Реализация проекта «Профком»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42. | «Современный режиссер». ПрофКом. Встреча с Кирьяновой Ольгой Александровной – преподавателем дисциплин театрального искусства, кандидатом педагогических наук, режиссером, директором ООО «Арт-Агенства «Счастливый слон». (В рамках года Театра) | | 1 | 960 | 16 ч. | | арт-холл | | | | | | | январь | | Отдел управления проектами | | |
| 43 | Встреча с Модиным Максимом Николаевичем, мэром Шелеховского муниципального района. | |  |  |  | | Администрация Шелеховского муниципального района | | | | | | | 18 февраля | |  | | |
| 44. | «Нескучный английский». ПрофКом. Встреча с Корниловой Светланой Анатольевной преподавателем иностранных языков, завучем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области Иркутского регионального колледжа педагогического образования | | 1 | 960 | 16 ч. | | арт-холл | | | | | | | март | | -«- | | |
| 45. | «Человек творческий». ПрофКом. Встреча с Андриановой Натальей Васильевной Шелеховским поэтом, бардом | | 1 | 960 | 16 ч. | | арт-холл | | | | | | | апрель | | Отдел управления проектами | | |
| 46. | «Профессия ближайшего будущего «медиатор социальных конфликтов». ПрофКом. Встреча с Андриановым Юрием Валерьевичем – президентом АНО «Медиация, психология, право», юристом, медиатором | | 1 | 960 | 16 ч. | | арт-холл | | | | | | | сентябрь | | Отдел управления проектами | | |
| 47. | «Куклы: ремесло или хобби». ПрофКом. Встреча с Кузнецовой Людмилой Юлисовной- педагогом дополнительного образования Центра детского творчества | | 1 | 960 | 16 ч. | | арт-холл | | | | | | | ноябрь | | Отдел управления проектами | | |
| **Отдел библиографии и краеведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Дни памяти В. Г. Распутина: живем и помним | | 1 | 4900 | 82 ч. | | | арт-холл | | | | | | март | | Отдел библиографии и краеведения | | |
| 2. | «Соколовские чтения Районный конкурс чтецов» | | 1 | 4900 | 82 ч. | | | арт-холл | | | | | | апрель | | -«- | | |
| 3. | «В Сибири не было войны, но мы ее огнем задеты» Выставка-память | | 1 | 310 | 5 ч. | | | отдел библиографии и краеведения | | | | | | май | | -«- | | |
| 4. | «Литературная палитра: писатели-юбиляры Иркутской области» Выставка-обзор | | 1 | 310 | 5 ч. | | | отдел библиографии и краеведения | | | | | | июнь | | -«- | | |
| 5. | «История города в названиях улиц» Онлайн-выставка. | | 1 | 1120 | 18 ч. | | | сайт библиотеки | | | | | | июль | | -«- | | |
| 6. | «Драматург 21 века» День с Александром Вампиловым. | | 1 | 3340 | 55 ч. | | | арт-холл | | | | | | август | | -«- | | |
| 7. | «Земля бурят: традиции и обычаи» | | 1 | 1800 | 30 ч. | | | городской парк | | | | | | сентябрь | | Отдел библиографии и краеведения совместно с Центром культуры коренных народов Прибайкалья | | |
| 8. | Участие в областном фестивале «Декабристские вечера» | | 1 | 1800 | 30 ч. | | | арт-холл | | | | | | декабрь | | Отдел библиографии и краеведения совместно с Иркутским областным музеем декабристов | | |
| 1. **Экскурсионная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Экскурсии по библиотеке | | 24 | 52 мин. | | 20 ч. | | | |  | | | |  | | | | Отделы обслуживания |
| 1. **Связь с общественностью. Реклама. Издательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Налаживание связей с общественностью, с учреждениями культуры города, области, творческими коллективами | | 5 | 210 | | 18 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.2 | Подготовка координационного плана работы по проведе­нию совместных мероприятий с общественными организациями | | 1 | 420 | | 7 ч. | | | |  | | январь | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.3 | Взаимодействие с творческой интеллигенцией:  - Иркутский дом литераторов;  - Домашний театр областного музея декабристов;  - поэтами и писателями Шелехова и Шелеховского района | | 6 | 420 | | 42 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.4 | Анонсы, статьи, обзоры:  - в газету «Шелеховский вестник»;  - в профессиональный журнал  ( «Библиотечный вестник Приангарья», «Современная библио­тека», «Библиотека в школе», «АМБИО»);  - на медийных Интернет-ресурсах (социаль­ных сетях). | | 25 | 420 | | 175 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.5 | Сюжеты, интервью, новостные программы:  - ШелеховТВ:  - САЙТ библиотеки: | | 10 | 420 | | 70 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.6 | Разработка макета вывески библиотеки | | 1 | 1680 | | 28 ч. | | | |  | | 1 квартал | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.7 | Разработка рекламного буклета (листовки) библиотеки | | 10 | 420 | | 70 ч. | | | |  | | 1 квартал | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.8 | Подготовка брэндового сувенира | | 1 | 2400 | | 40ч. | | | |  | | 1 квартал | | | -«- | | | |
|  | Актуализация информации о мероприятиях, выставках, конкурсах и проектах библиотеки на бегущей строке | | 12 | 310 | | 60 ч. | | | |  | | ежемесячно | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| 11.9 | «Оценка качества предоставления услуг библиотеки» Анкетирование | | 2 | 2400 | | 40ч. | | | |  | | май, ноябрь | | | Отдел управления проектами  специалист по связям с общественностью | | | |
| **Издательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.10 | Дизайн и верстка КЗД-2020 | | 1 | 1680 | | 28 ч. | | | |  | |  | | | Отдел управления проектами | | | |
| 11.11 | Краеведческая азбука « От я до Я» | | 1 | 1680 | | 28 ч. | | | |  | |  | | | Отдел управления проектами | | | |
| 1. **Справочно-библиографическое обслуживание** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12.1 | Выполнение тематических справок всего  из них в виртуальном режиме | | 1100  20 | 15 мин.  18 мин. | | 275 ч.  6 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения  Отделы обслуживания | | | |
| 12.2 | Выполнение особо сложных тематических справок | | 10 | 6 ч. | | 60 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 12.3 | Консультации по СБА | | 96 | 4.2 мин. | | 7 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 1. **Библиографическое информирование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Групповое библиографическое информирование | | 3 | 720 | | 36 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.2 | Индивидуальное библиографическое информирование: | | 5 | 720 | | 60 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.3 | Подготовка бюллетеней новых поступлений. | | 3 | 720 | | 48 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.4 | Подготовка статей в Корпоративную БД «Литературная Карта Приангарья» | | 3 | 540 | | 27 ч. | | | |  | | в течение года | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 1. **Информационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.5 | Подготовка Ежегодного Календаря памятных и знаменательных дат (КЗД) на 2020 год. | | 1 | 13500 | | 225 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.6 | Подготовка информационных статей на сайт: «Интересные факты о районе». | | 12 | 540 | | 108 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.7 | Подготовка информационных статей на сайт: «Исторические очерки о населенных пунктах района». | | 9 | 540 | | 81 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.8 | «Дата в истории…» информационные статьи на сайт библиотеки | | 22 | 540 | | 198 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.9 | Подготовка аудиогида на областной конкурс «Библиотека года» | | 1 | 13500 | | 225 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.10 | Создание летописи г. Шелехова | | 1 | 13500 | | 225 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.11 | Подготовка рекламно-информационных изданий к мероприятиям: буклеты, закладки, флаеры. | | 10 | 60 мин. | | 10 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.12 | методические консультации | | 50 | 10 мин. | | 8 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел библиографии и краеведения | | | |
| 13.13 | Курсы «Основы компьютерной грамотности» для пенсионеров | | 4 | 960 | | 64 ч. | | | |  | Ежеквартально | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 13.14 | Индивидуальные консультации | | 50 | 10 мин. | | 8 ч. | | | |  | в течение года | | | | -«- | | | |
| 1. **Обслуживание удаленных пользователей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Размещение новых поступлений документов на сайте библиотеки: создание заголовка аннотации прикрепление файла (ов) | | 1950 | 1,5 мин. | | 48 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 15.2 | Рассылка по электронной почте удаленным пользователям информации о новых поступлениях документов | | 56 | 15 мин. | | 14 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 15.3 | Информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях: создание заголовка аннотации прикрепление файлов | | 1080 | 1,5 мин. | | 180 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел управления проектами | | | |
|  | Работа с сайтом библиотеки | |  |  | |  | | | |  |  | | | | -«- | | | |
|  | Работа с новостями: | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.4 | Подготовка материала к публикации (пресс-релиз, пост-релиз, статья) | | 35 | 1050,0 мин. | | 586 ч. | | | |  | в течение года | | | | -«- | | | |
| 15.5 | Размещение новости на сайте и социальных сетях | | 350 | 10,0 мин. | | 58 ч. | | | |  | в течение года | | | |  | | | |
|  | Работа с фотогалереей: | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.6 | Подбор фотографий | | 63 | 3,0 мин. | | 3 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.7 | Обработка фотографий с помощью графического редактора | | 252 | 15,0 мин. | | 63 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.8 | Создание фотогалереи | | 126 | 15 мин. | | 31 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.9 | добавление подписей к фотографиям | | 126 | 2 мин. | | 4 ч. | | | |  | в течение года | | | |  | | | |
|  | Работа с полнотекстовыми материалами, библиографическими списками на сайте: | |  |  | |  | | | |  | в течение года | | | |  | | | |
| 15.10 | Форматирование материалов для публикации (перевод в другие форматы, деление материала на части) | | 20 | 20 мин. | | 20 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.11 | Добавление описания к материалу (аннотация, ключевые слова) - 1000 знаков | | 6 | 10 мин. | | 1 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.12 | Загрузка материала на внешний сайт | | 6 | 15 мин. | | 5 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
|  | Создание формы электронных опросов (экспресс-опрос, он-лайн анкетирование): | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.13 | Создание и размещение вопросов на сайте | | 180 | 6 мин. | | 18 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.14 | Создание страницы опроса и добавление кода с сайта | | 18 | 15 мин. | | 4,5 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
|  | Актуализация сайта: | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.15 | Редактирование и обновление информационного контента на сайте: | | 5 | 15 мин. | | 2 ч. | | | |  | в течение года | | | |  | | | |
| 15.16 | Поиск и отбор информации для редактирования статистической БД | | 12 | 20 мин. | | 4 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
|  | Заполнение страницы в социальных сетях: | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.17 | Поиск и отбор новостей на внешних ресурсах | | 39 | 24,0 мин. | | 16 ч. | | | |  | в течение года | | | |  | | | |
| 15.18 | Размещение поста на страницах соц.сетей | | 350х3 | 5,0 мин. | | 87 ч. | | | |  | в течение года | | | | **-«-** | | | |
| 15.19 | Разработка новых дизайнов баннеров для соцсетей | | 350х3 | 5,0 мин. | | 87 ч. | | | |  |  | | | |  | | | |
| 15.20 | «PROчтение: романы и повести в Онлайнзале». Библиотечный гид по страницам литературных онлайн-журналов. | | 1 | 6750 | | 112 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 1. **Исследовательская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Участие в Областном конкурсе на лучший аудиогид на сайте izi.travel среди библиотек МО области | | 2 | 15200 | | 506 ч. | | | |  | февраль-ноябрь | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 16.2 | Участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации Фонд | | 2 | 15200 | | 506 ч. | | | |  | февраль-апрель  июнь-август | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 16.3 | Участие в конкурсе  РГДБ и ФИРО «Необыкновенные приключения детей, их родителей и педагогов в библиотеке» | | 1 | 15200 | | 253 ч. | | | |  | 1 февраля - 15 апреля | | | | Отдел обслуживания детского населения | | | |
| 16.4 | Участие в открытом конкурсе Госкорпорация «Росатом» среди некоммерческих организаций по разработке социально значимых проектов | | 2 | 15200 | | 506 ч. | | | |  | Два раза в год | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 16.5 | Участие в гранте фонда «Русский мир» | | 2 | 15200 | | 506 ч. | | | |  | 1 января по 30 июня  с 1 июля по 31 декабря | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Разработка нового Устава библиотеки | |  | 7620 мин. | | 127 ч. | | | |  | 1 квартал | | | | Администрация | | | |
| 17.2 | Подготовка письменных консультаций, методических писем | | 4 | 1440 мин. | | 24 ч. | | | |  | в течение года | | | | Методист | | | |
| 17.3 | Сбор и редактирование материалов на сайт РМКУК «ШМЦБ» в разделы: «Краеведение», «Мероприятия» (афиша и архив мероприятий) от специалистов библиотек МО района; | | 28 | 780 мин. | | 13 ч. | | | |  | в течение года | | | | Методист | | | |
| 17.4 | Организация и проведение районного конкурса «Лучший проект по работе с детьми» среди библиотек МО района | | 1 | 3900 мин. | | 65ч. | | | |  | апрель-ноябрь | | | | Метод совет | | | |
| 17.5 | Оказание практической помощи в подготовке летописи села | | 16 | 200 мин. | | 53 ч. | | | |  | в течение года | | | | Методист | | | |
| 17.6 | Разработка макета примерного информационного стенда библиотеки МО района | | 1 | 3900 мин. | | 65ч. | | | |  |  | | | | Отдел управления проектами.  Методист | | | |
| 17.7 | Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи:  - формирование и организация работы с фондами  - выезды в целях объективного подхода к определению результатов районного конкурса «Лучший проект по работе с детьми» | | 10 | 5130 мин. | | 85 ч. | | | |  | февраль-май  сентябрь-октябрь | | | | Метод совет | | | |
| 17.8 | Составление информационного отчета (справки) о проведенной работе в командировке | | 10 | 4860 мин. | | 81 ч. | | | |  | апрель-май | | | | Методист | | | |
| 17.9 | Профессиональный тур в модельную библиотеку г. Байкальска | | 1 |  | | 8 ч.. | | | |  | май | | | | Метод совет | | | |
| 17.10 | «Проектная деятельность библиотеки» статья в «Библиотечный вестник Приангарья»  (ИОГУНБ) | | 1 | 400 мин. | | 7 ч. | | | |  | в течение года | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 17.11 | Семинары, практикумы для специалистов библиотек МО района    - «Организация культурно-просветительской работы библиотек с читателями детского возраста и родителями»  - «Паспорт на культурно-просветительское мероприятие» Практикум  - «Знакомьтесь Гос. Услуги!» предоставление доступа к информации о формах государственной поддержки семей. | | 3 | 1050 | | 52 ч. | | | |  | февраль  март  апрель | | | | Метод совет | | | |
|  | Ежегодное совещание специалистов библиотек МО района | | 1 | 1050 | | 18 ч. | | | |  | ноябрь | | | | Метод совет | | | |
| 1. **Повышение компьютерной грамотности сотрудников библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Форматирование наградных документов, благодарственных писем. | | 1 | 1050 | | 18 ч. | | | |  | январь | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 18.2 | Работа в текстовом редакторе Word: поля, переносы, создание брошюры, работа со стилями, автособираемое оглавление из заголовков. | | 4 | 1050 | | 70 ч. | | | |  | февраль-май | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 18.3 | Создание и дизайн современной презентации, настройка анимации и переходов слайдов. | | 3 | 1050 | | 52 ч. | | | |  | сентябрь –ноябрь | | | | Отдел управления проектами | | | |
| 1. **Участие в областных мероприятиях** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | | Участие в курсах повышения квалификации «Создание собственных электронных полнотекстовых баз данных» | 1 чел. |  | | 40 ч. | | | | 20-24 марта | ИОГУНБ  ИОЮБ | | | | | Гл. библиограф | | |
| 19.2 | | Участие в курсах повышения квалификации «Трудный возраст и подростковые проблемы: формы и методы работы библиотек с подростками» | 1 чел. |  | | 40 ч. | | | | 14–18 октября | ИОДБ  ИОГУНБ | | | | | Библиотекарь читального зала Отдела обслуживания детского населения | | |
| 19.3 | | «Библиотечное краеведение: территория возможностей» для специалистов отдела краеведения общедоступных библиотек | 1 чел. |  | | 40 ч. | | | | 20-24 марта | ИОГУНБ | | | | | Библиотекарь Отдела библиографии и краеведения | | |
| 19.4 | | «Библиотечное обслуживание населения Иркутской области: решение вопросов и поиск путей развития». Совещание директоров государственных и муниципальных библиотек Иркутской области | 1 чел |  | | 40 ч. | | | | апрель | ИОГУНБ | | | | | Директор | | |
| 19.5 | | Стажировки специалистов МО области | 2 чел. |  | | 80 ч. | | | | В течение года | ИОГУНБ  ОЮБ | | | | | Специалист по связям с общественностью,  библиотекарь читального зала Отдела обслуживания взрослого населения | | |
| 19.6 | | «Методическая служба центральной библиотеки в вопросах и ответах» Слет методистов центральных библиотек МО Иркутской области. | 1 чел. |  | | 40 ч. | | | | август | ИОГУНБ  ОЮБ  ИОДБ  (г. Байкальск) | | | | | Методист | | |
| 19.7 | | Информационно-библиотечное обслуживание детей и подростков» День специалиста для сотрудников библиотек Шелеховского района | 4 чел. |  | | 40 ч. | | | | ноябрь | ИОДБ | | | | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 19.8 | | Цикл вебинаров по обмену опытом общедоступных библиотек Иркутской области | 7 чел. |  | | 35 ч. | | | | В течение года | ИОГУНБ  Библиотеки области | | | | | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района | | |
| 19.9 | | Цикл вебинаров «Молодежные проекты в библиотеках» (9 вебинаров) | 7 чел. |  | | 63 ч. | | | | В течение года | ОЮБ | | | | | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района | | |
| 19.1 0 | | Цикл вебинаров «Проектная мастерская» (4 вебинара) | 7 чел. |  | | 28 ч. | | | | В течение года | ОЮБ | | | | | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района | | |
| 19.11 | | Участие в областном конкурсе «Библиотека года». | 5 чел |  | | 80 ч | | | | январь-декабрь | Министерство культуры и архивов Иркутской области  ИОГУНБ  ИОЮБ  ИОДБ | | | | | Отдел управления проектами  Методист  Отдел библиографии и краеведения | | |
| 19.12 | | Областной заочный конкурс для молодых специалистов | 1 ч. |  | | 80 ч. | | | | Март-май | ОЮБ | | | | | Отдел управления проектами | | |
| 19.13 | | Областной конкурс на лучшее изготовление книг для незрячих детей «Подари ребенку радость» | 4 ч. |  | | 80 ч. | | | | Январь-июнь | ИОСБС | | | | | Структурные подразделения  Библиотеки | | |
| 19.14 | | Акция единого действия» Читаем Распутина вместе» | 3 чел. |  | | 30 ч. | | | | 15 марта | ИОДБ | | | | | Отдел обслуживания детского населения | | |
| 19.15 | | Всероссийская акция «Узнаем свою страну» | 4 чел. |  | | 40 ч. | | | | Январь-май | ОЮБ | | | | | Отдел обслуживания | | |
| 19.16 | | Областная акция ко Дню семьи | 8 чел. |  | | 80 ч.. | | | | май | ОЮБ | | | | | Отдел обслуживания | | |
| **20. Работы организационного характера** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Аттестация сотрудников библиотеки | | 9 чел. |  | | 24 ч. | | | сентябрь, октябрь | |  | | | | | Администрация | | |
| 20.2 | Представление сотрудников к награждению | | 13 чел. |  | | 32 ч. | | |  | |  | | | | |  | | |
| 20.3 | Участие в работе конференции работников образования ШМРО.  (презентация, рекламная продукция) | | 1 | 1920 | | 32 ч. | | |  | |  | | | | | Зав. Отделами обслуживания | | |
| 20.4 | Организация заседаний комиссии по распределению стимулирующих надбавок | | 12 | 320 мин. | | 64 ч. | | |  | |  | | | | | Комиссия по НСОТ | | |
| 20.5 | Организация заседаний:  Методического совета;  Редакционно-издательского совета | | 6 | 320 мин. | | 32 ч. | | |  | |  | | | | | Методический  совет | | |
| 20.6 | Организация Совета по сохранности библиотечных фондов; | | 3 | 320 мин. | | 16 ч. | | |  | |  | | | | | Комиссия по сохранности библиотечных фондов | | |
| 20.7 | Организация заседаний творческих коллективов к основным общебиблиотечным мероприятиям | | 20 | 320 мин | | 106 ч. | | |  | |  | | | | | Заведующие структурных подразделений | | |
| 1. **Вспомогательно-техническая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Настройка технического оборудования для проведения мероприятий, в том числе транслируемых по сети "Интернет" | | 108 | 2 ч. | | 216 ч. | | | |  |  | | | | | Отдел управления проектами | | |
| 21.2 | Техническое сопровождение мероприятий | | 108 | 2 ч. | | 216 ч. | | | |  |  | | | | | -«- | | |
| 21.3 | Фотосъемки мероприятий | | 108 | 2 ч. | | 216 ч. | | | |  |  | | | | | -«- | | |
| 21.4 | Подготовка презентаций | | 25 | 10 ч. | | 250 ч. | | | |  |  | | | | | -«- | | |
| 1. **Работа по организации труда и управлению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | Подготовка годового плана библиотеки | | 1 |  | | 80 ч. | | | |  | | | |  | | зам.директора | | |
| 22.2 | Подготовка плана отдела | | 6 | 45,7 ч. | | 274 ч. | | | |  | | | |  | | зав. отделами | | |
| 22.3 | Разработка индивидуального плана | | 16 | 6,2 ч. | | 99 ч. | | | |  | | | |  | | основной персонал | | |
| 22.4 | Составление отчета библиотеки за год (Отдел культуры, ИОГУНБ) | | 2 | 66,3 ч. | | 132 ч. | | | |  | | | |  | | зам.директора  зав.отделами | | |
| 22.5 | Составление отчета отдела за год  (Отдел культуры, ИОГУНБ) | | 12 | 22 ч. | | 264 ч. | | | |  | | | |  | | зав. Отделами главные специалисты отделов | | |
| 22.6 | Составление индивидуального отчета за год | | 16 | 9,76 ч. | | 156 ч. | | | |  | | | |  | | основной персонал | | |
| 22.7 | Подготовка производственных совещаний | | 10 | 5 ч. | | 50 ч. | | | |  | | | |  | | Директор зам.директора | | |
| 22.8 | Оперативное совещание (для решения текущих производственных задач) | | 5 | 0,60 мин. | | 3 ч. | | | |  | | | |  | | Директор зам.директора | | |

**Приложение № 1**

**Список работников РМКУК «ШМЦБ», подлежащих аттестации**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Планируемый период |
| 1. | Булатова Надежда Михайловна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Горбунова Людмила Александровна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Катасонова Оксана Валерьевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 4. | Кириенко Лидия Владимировна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 5. | Курчинская Людмила Николаевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Малькова Марина Викторовна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Третьякова Ирина Сергеевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 8. | Яскина Евгения Александровна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |

**Приложение № 2**

**Реестр награждений работников РМКУК «ШМЦБ»**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Вид награды |
| 1. | Шафоростова Наталья Юрьевна | Директор | Грамота Мэра Шелеховскогого муниципального района |
| 2. | Горбунова Любовь Васильевна | Заместитель директора | Грамота Мэра Шелеховскогого муниципального района |
| 3. | Михайлова Татьяна Гурьяновна | Главный библиограф | Грамота Губернатора Иркутской области |
| 4. | Катасонова Оксана Валерьевна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 5. | Полунина Ольга Сергеевна | Заведующая отделом обслуживания взрослого населения | Благодарность Мэра Шелеховского муниципального района |
| 6. | Третьякова Ирина Сергеевна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 7. | Малькова Марина Викторовна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 8. | Сороковикова Любовь Васильевна | Заведующая отделом обслуживания детского населения | Грамота Губернатора Иркутской области |
| 9. | Яскина Евгения Александровна | Библиотекарь | Грамота Мэра Шелеховского муниципального района |
| 10. | Горбунова Людмила Александровна | Библиотекарь | Грамота Мэра Шелеховского муниципального района |
| 11. | Нефедова Инна Александровна | Заведующая хозяйством | Благодарственное письмо Мэра Шелеховского муниципального района |
| 12. | Бабурина Нина Васильевна | вахтер | Грамота отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района |
| 13. | Маркова Нина Валентиновна | вахтер | Грамота отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района |

**Приложение № 3**

Список работников, у которых в 2019 году юбилейные даты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Дата рождения | Юбилей |
| 1. | Белых Елена Сергеевна | 07.11.1994 | 25 лет |
| 2. | Булатова Надежда Михайловна | 16.08.1954 | 65 лет |
| 3. | Жарникова Анна Сергеевна | 23.01.1989 | 30 лет |
| 4. | Маркова Нина Валентиновна | 15.02.1954 | 65 лет |