СОГЛАСОВАНО
Заместитель Мэра района
по правовой и административной работе
_____ С.М.Краснов
_____2017

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Шелеховского муниципального района
_____М.Н.Модин
_____2017

Отчет об исполнении архивным отделом Администрации Шелеховского муниципального района Комплексного плана за 2 квартал 2017 года

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение комплектования и учета документов архивов организаций- источников комплектования архивного фонда района					
449	Реализация нормативных требований по организации хранения и учету документов, а так же исполнение запросов различных категорий пользователей	По мере поступления	Повышение качества организации делопроизводства, учета документов и условий их хранения	Любочко Л.М. Карпов Е.Е. Карначенко Н.Г.	Нормативные требования по организации хранения, комплектования, учету документов исполняются. Исполнено **559** социально-правовых запросов, **223** тематических – запросов **Всего:** 994 социально-правовых, 398 тематических
450	Внедрение в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	Постоянно	Повышение качества организации делопроизводства, учета документов и условий их хранения	Любочко Л.М. Карпов Е.Е. Карначенко Н.Г.	Работа по внедрению проводится с помощью консультаций, методических рекомендаций для организаций-источников комплектования и учреждениям и организациям, расположенных на территории Шелеховского района

1	2	3	4	5	6
451	Участие в Совете по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области в марте 2017 года	Март	Повышение качества организации делопроизводства, учета документов и условий их хранения, обмен опытом в работе с архивными документами	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Начальник архивного отдела приняла участие в Совете 15.03.2017
452	Осуществление мероприятий по выполнению решений Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области	По мере поступления	Повышение качества организации делопроизводства, учета документов и условий их хранения, обмен опытом в работе с архивными документами	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Решения Совета выполняются
453	Участие в тематических семинарах, проводимых на базе муниципальных архивов	По мере проведения 4 квартал		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	31 мая 2017 года начальник отдела приняла участие в семинаре на базе муниципального архива г.Усолье Сибирское 05.06.2017 на базе архивного отдела проведен семинар для работников областных архивов по формированию архива документами личного происхождения и фотодокументами. Приняли участие 23архивиста и специалисты Архивного агентства Иркутской области
454	Паспортизация организаций - источников комплектования архивного отдела		Уточнение данных об источниках комплектования Архивного фонда	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Проведена паспортизация **33** организации

1	2	3	4	5	6
455	Увеличение списка источников комплектования архивного отдела за счет документов муниципальных предприятий и учреждений: - изучение состава и количества документов, отложившихся в их делопроизводстве, -оказание организационно-методической помощи	4 квартал	Комплектование Архивного фонда Шелеховского района документами постоянного срока хранения и увеличение, пополнение Архивного фонда Шелеховского района	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Оказание методической помощи включенным в Список организациям: «РМКУК ШР «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека», МКУ ШР «Городской музей Г.И. Шелехова» и МБУ "Культурно-досуговый центр «Очаг». Список организаций-источников комплектования архивного отдела АШМР согласован Протоколом ЭПК архивного агентства Иркутской области 31.03.2017 года №3
456	Согласование положений об архиве, об ЭК, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел в источниках комплектования	4 квартал	Повышение качества организации делопроизводства в организациях – источниках комплектования документов, условия хранения, которых соответствуют нормативным требованиям	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Представлений не было
457	Представление на утверждение описей дел постоянного хранения на ЭПК Архивного агентства Иркутской области на управленческие, научно-технические и фотодокументы	ежеквартально	Увеличение доли архивных документов, условия хранения, которых соответствуют нормативным требованиям	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Представлены описи дел постоянного хранения на управленческие документы на **382** ед.хр. от **11** организаций **Итого:** утверждено 549 ед.хр. от 24 организаций
458	Представление на согласование описей дел по личному составу на ЭПК Архивного агентства Иркутской области	ежеквартально		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Представлены описи дел по личному составу на **1418** ед.хр. от **15** организаций **Итого:** согласовано 1477 ед.хр. от 21 организаций
459	Работа с документами по личному составу ликвидированных предприятий, предприятий, находящихся в стадии ликвидации и банкротства	по мере ликвидации организаций		Карпов Е.Е. Карначенко Н.Г. Белова Т.В.	Принято на хранение документы по личному составу в количестве **211** ед.хр. от ликвидированных ООО «ТД ВСзЖБК», ООО «НПО ХМК», ФБУЗ«Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г.Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах **Итого:** принято 239дел по лс

1	2	3	4	5	6
460	Оказание методической помощи и проведение семинаров и консультаций по делопроизводству и архивному делу в организациях-источниках комплектования в целях 100% упорядочения документов	консультации по востребованию. Семинары: февраль, май		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Дано 119 консультации по телефону и лично Семинары проведены Проведено 7 проверок
461	Оказание методической и практической помощи организациям, расположенным на территории Шелеховского района по составлению внутренних нормативных документов по делопроизводству, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК и упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу	консультации по востребованию.		Любочко Л.М. Карпов Е.Е. Карначенко Н.Г Белова Т.В.	Дано **16** консультации по телефону и лично
462	Прием документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования	ежеквартально	Пополнение Архивного фонда Шелеховского района	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Принято **150** ед.хр. от Дум и Администраций Большелугского, Шелеховского гп, Думы ШМР, КРП, УОМПИС, ТИК **Итого:** принято291ед.хр от **8 о**рганизаций
463	Оказание методической и практической помощи Шелеховской ТИК по упорядочению документов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выборам в органы местного самоуправления 18 сентября 2016 года	1-2 квартал		Любочко Л.М.	Оказана методическая помощь
464	Изучение документов личного происхождения и формирование фондов	в течение года	Пополнение Архивного фонда Шелеховского района	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Проведено **3** заседания историко-краеведческого клуба «Истоки» Высшей народной школы. Документы дошкольных учреждений обрабатываются и составляется научно-справочный аппарат

1	2	3	4	5	6
465	Комплектование архива фотодокументами и документами личного происхождения	ноябрь		Любочко Л.М.	Ведется сбор фотографий
466	Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций	по мере поступления		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Приняты на хранение документы по личному составу в количестве **211** ед.хр. от ликвидированных ООО «ТД ВСзЖБК», ООО «НПО ХМК», ФБУЗ«Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г.Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах **Итого:** принято 239дел по лс
2. Использование и популяризация документов архивного фонда					
467	Проведение документальных выставок посвященных 80 - летию Иркутской области и «Как молоды мы были…» - о первостроителях города Шелехова и алюминиевого завода	Апрель, июнь	Повышение информированности граждан по истории города и района, а так же о составе документов, находящихся на хранении в архивном отделе	Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Оформлена выставка «Могущество России Сибирью прирастать будет…». На сайте администрации размещена презентация.
468	Размещение на странице «Архивный отдел» сайта Администрации Шелеховского муниципального района презентаций архивных документов	Апрель, июнь		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Размещены презентации о выставках архивных документов о почетных гражданах Шелеховского района и г.Шелехова «За заслуги и почет!» и к 80-летию Иркутской области и 55 летию г.Шелехова «Могущество России Сибирью прирастать будет…» **Итого:** размещено 4 презентации
469	Публикация архивных документов	При наличии финансовых средств в бюджете		Любочко Л.М.	
470	Проведение Дня архивов	10 марта		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Проведено **2** экскурсии **Итого** проведено **5** экскурсий

1	2	3	4	5	6
471	Организация работы по оцифровке архивных документов фонда Р-2 в количестве 100 дел	постоянно	Создание резервного Архивного фонда Шелеховского района	Карначенко Н.Г Белова Т.В.	Оцифровано 60дел/6922листов **Итого:** 240 ед хр / 10243 листов
472	Исполнение социально-правовых запросов, поступивших от граждан и организаций	постоянно	Удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в документах, необходимых для обеспечения социальных гарантий и прав собственности	Любочко Л.М. Карпов Е.Е. Карначенко Н.Г Белова Т.В.	Исполнено **559** социально-правовых запросов Подготовлено **256** архивных копии. **Итого:** 994 запроса, 441 архивных копии
473	Оказание электронных услуг по исполнению запросов граждан, в том числе с УПФРФ в Шелеховском районе	постоянно		Карпов Е.Е.	Исполнен для УПФРФ **241** запрос, в том числе для УПФРФ в Шелеховском районе **186** запросов, в т.ч. в эл.виде 135зап. **Итого:** 363 зап. 281/146
474	Взаимодействие с МФЦ по реализации муниципальной услуги по исполнению социально - правовых запросов граждан	постоянно		Любочко Л.М. Карпов Е.Е.	Запросы не поступали
3. Повышение качества работы с документами, обеспечение их сохранности					
475	Введение информации в БД «Архивный фонд» на вновь поступившие документы	постоянно	Ускорение поиска необходимых сведений и сокращение срока исполнения запросов граждан, учреждений и предприятий	Карпов Е.Е. Белова Т.В.	Введено **361** ед.хр. (150-управленческих документов и 211 дел по личному составу)
476	Внесение информации из фонда «Шелеховская администрация» в БД «Горисполком» за 1992-1993 годы	постоянно		Карначенко Н.Г Карпов Е.Е.	Информация во 12 квартале не вносилась. **Итого**: **2** дела /**444** записи
477	Перевод архивных документов в электронный вид	постоянно	Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе	Белова Т.В.	Оцифровано 60дел/6922листов **Итого:** 240 ед хр / 10243 листов

1	2	3	4	5	6
4. Развитие и совершенствование материально-технической базы для обеспечения сохранности архивных документов					
478	Установка оборудования для передачи сигнала на пульт ПЧ-6 г.Шелехова	2 квартал	Обеспечение безопасности, создание оптимальных условий хранения документов и удовлетворение санитарно – гигиенических норм в работе с ними; техническое оснащение	Любочко Л.М.	
479	Монтаж системы пожаротушения в здании архивного отдела	2 квартал			
480	Приобретение архивных коробов	3 квартал			Приобретены

Начальник архивного отдела Л.М.Любочко
04.07.2017