Порядок заполнения формы № 6:

1. Отчет составляется по установленной форме с учетом указаний Межведомственной, территориальных и районных комиссий по бронированию ГПЗ и возможности использования средств вычислительной техники и специального программного обеспечения для его обработки.

2. К категориям работающих, указанных в графе «А» по должностям и профессиям, в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» и ОКВЭД следует относить:

в строке 1 – руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их структурных подразделений, наименование должностей которых соответствует коду категории «1» согласно ОКПДТР;

в строке 2 – специалистов, занятых инженерно-техническими, научно-исследовательскими, экономическими, управленческими и другими работами. Из численности специалистов, включенных в строку 2, выделяются специалисты, указанные в строках 3-11;

в строке 3 – агрономов, зоотехников, ветеринарных работников, землеустроителей, мелиораторов и других специалистов, работающих в организациях сельского хозяйства, а также в подсобных сельских и фермерских хозяйствах;

в строке 4 – всех специалистов, работающих в сфере добычи полезных ископаемых;

в строке 5 – всех специалистов, работающих в обрабатывающих производствах;

в строке 6 – всех специалистов, работающих в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды;

в строке 7 – всех специалистов, работающих в строительстве;

в строке 8 – всех специалистов, работающих в области транспорта и связи;

в строке 9 – всех специалистов, работающих в системе образования, а также студентов, курсантов и учащихся предпоследнего и последнего курсов дневных (очных) образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре;

в строке 10 – всех специалистов, работающих в системе здравоохранения и представления социальных услуг;

в строке 11 – всех специалистов, работающих в прочих видах экономической деятельности;

в строке 12 – архивариусов, делопроизводителей, кассиров, секретарей-машинисток, чертежников, учетчиков, табельщиков и других работников, относящихся к служащим, осуществляющих подготовку и оформление документации, хозяйственной обслуживание, учет и контроль;

в строке 13 – всех рабочих (сумма строк с 14 по 19 включительно);

в строке 14 – рабочих, имеющих тарифные разряды, кроме рабочих указанных в строках 16,17,18,19;

в строке 15 – рабочих, не имеющих тарифные разряды, кроме рабочих, указанных в строках 16.17,18,19;

в строке 16 – рабочих, занятых в растениеводстве, животноводстве и других производственных отраслях сельского хозяйства, независимо от тарифных разрядов и не предусмотренных другими строками настоящего отчета, работающих на предприятиях и в организациях, указанных в пояснениях к строке 3;

в строке 17 – машинистов и помощников машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов;

в строке 18 – водителей автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси;

в строке 19 – трактористов, скреперистов, бульдозеристов, грейдеристов и других рабочих, работающих на механизмах, смонтированных на тракторах;

в строке 20 – летно-подъемный состав средств воздушного сообщения;

в строке 21 – личный состав экипажей плавсредств, в том числе и технических средств;

в строке 22 – «Итого» сумма строк 1+2+12+13;

в строке 23 – в графы 1-5 и 9-11 включаются сведения из карточек учета организаций (форма №18) о количестве работающих и ГПЗ, а также не имеющих мобилизационных предписаний, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву на военную службу, суммарно по организациям, в которых не проводится бронирование. Графы 6-8 не заполняются;

в строке 24 – «Всего» (сумма строк 22+23)

3. Заполнение вертикальных граф необходимо производить с соблюдением следующих требований:

в графу 1 «Всего работающих» включаются все работающие мужчины и женщины всех возрастов, как ГПЗ, так и граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности в мирное и военное время, и граждане, подлежащие призыву на военную службу, по состоянию на 1 января, а также студенты, курсанты и учащиеся предпоследнего и последнего курсов дневных (очных) образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре. Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних образовательных учреждений, включаются в отчет организаций по месту их основной работы.

 в графу 2 «Всего» (сумма граф 3+4) включается численность ГПЗ из числа всего работающих в организациях.

 В численность ГПЗ не включаются:

 ГПЗ, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие снятию с воинского учета;

 ГПЗ, снятые с воинского учета по состоянию здоровья;

 лица призывного возраста, состоящие на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу;

 в графу 6 «Всего» (сумма граф 7+8) включается численность забронированных ГПЗ. В это число не включаются забронированные ГПЗ, которые снимаются после 1 января отчетного года с воинского учета в связи с достижением ими предельного возраста пребывания в запасе;

в графу 9 включается численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний;

в графу 10 включается численность ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания;

в графу 11 включаются лица призывного возраста, имеющие удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Отчет подписывается руководителем или заместителем руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации.

4.Арифметические и логические связи, которые необходимо соблюдать при составлении отчета:

для составления и проверки отчетов по форме № 6

 по вертикальным графам:

гр.1 >= гр.2 (численность всего работающих больше или равна численности всего ГПЗ);

гр.2 > = гр.3 (численность всего ГПЗ больше или равна численности офицеров из числа ГПЗ);

гр.2 > = гр.6 (численность всего ГПЗ больше или равна численности всего забронированных);

гр.2 >= гр.6 + гр.9+ гр.10 (численность всего ГПЗ = численность всего забронированных + численность ГПЗ, не имеющих моб-предписания + численность ГПЗ, имеющих мобпредписания);

гр.3> = гр.7 (численность офицеров, пребывающих в запасе, больше или равна численности забронированных офицеров);

гр.4 > = гр.8 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов забронированных);

гр.4 > = гр.5 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, ограничено годных к военной службе);

гр.1 > = гр.2+гр.11 (численность всего работающих всегда больше или равна численности всего ГПЗ + численность граждан, под-лежащих призыву на военную службу).

по строкам:

строка 2 = стр. 3 +стр. 4 +стр. 5 + стр.6 + стр.7 +стр. 8 +стр. 9 + стр.10 + стр. 11 (численность специалистов равна сумме специалистов всех видов экономической деятельности);

строка 13 = стр.14 +стр.15 +стр.16 + стр.17 + стр.18 + стр.19 (численность рабочих – всего равна сумме рабочих, имеющих тарифные разряды, не имеющих тарифных разрядов, сельскохозяйственного производства, локомотивных бригад, водителей и трактористов).

Примечание:

В строки 1-22 вносятся данные организаций, где осуществляется бронирование ГПЗ. Значение показателей «Число обобщенных форм №6» и «Число обобщенных КУО (карточек учета организаций, включенных в отчет).