Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 15.05.2017 № 82-рд

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации Шелеховского муниципального района

В целях обеспечения порядка организации деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации Шелеховского муниципального района, определения его полномочий и компетенции, руководствуясь ст.ст. 7, 14, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шелеховского района от 29.11.2007 № 47-рд «О структуре Администрации Шелеховского муниципального района», ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить, прилагаемое Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Установить, что распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра района С.В. Щепину.

Мэра Шелеховского
муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Шелеховского муниципального
района
от 15.05.2017 №82-рг

Положение об отделе жилищно-коммунального и экологии
Администрации Шелеховского муниципального района

I. Общие положения

1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация района) и находится в непосредственном подчинении первого заместителя Мэра района.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, природоохранным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Положением.

3. Отдел имеет свой бланк установленного образца и печать, которые используются исключительно в целях реализации задач и функций отдела.

4. Состав отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации района, утвержденным Мэром Шелеховского муниципального района (далее - Мэр района).

5. Работники отдела являются муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности Администрации района, назначаются на должность и освобождаются от должности Мэром района.

6. В состав отдела входит сектор муниципального жилищного надзора, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о секторе муниципального жилищного надзора.

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти, местного самоуправления и иными органами.

II. Задачи и функции отдела

8. Основными задачами отдела является:

1) реализация жилищной политики на территории Шелеховского района;

2) управление коммунальной инфраструктуры на территории Шелеховского района;

3) обеспечение организации транспортного обслуживания населения на территории Шелеховского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

4) организация мероприятий в сфере охраны окружающей среды;

5) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шелеховского района;

6) осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района.

9. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1) в сфере реализации жилищной политики на территории Шелеховского района:

а) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

б) создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

обеспечивает принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

обеспечивает согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

обеспечивает признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

обеспечивает определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

обеспечивает установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

обеспечивает установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Шелеховского района;

обеспечивает принятие решений о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов в случаях, установленных законодательством;

обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях и порядке установленных законодательством;

осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

2) в сфере управления коммунальной инфраструктуры на территории Шелеховского района:

обеспечивает организацию в границах Шелеховского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает организацию в границах сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

осуществляет организацию обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, а также принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

осуществляет реализацию предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

выполняет требования, установленные правилами оценки готовности сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

обеспечивает согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

обеспечивает согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

обеспечивает организацию водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

обеспечивает согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

обеспечивает утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений;

обеспечивает утверждение технических заданий на разработку программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

обеспечивает согласование программ мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

обеспечивает согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

обеспечивает принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивает заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

осуществляет организацию газоснабжения поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района;

осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Шелеховского района;

4) в сфере организации мероприятий в сфере охраны окружающей среды:

а) обеспечивает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Шелеховского районов, а также обеспечивает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, в том числе:

устанавливает требования к ёмкостям, используемым для накопления ТКО, а также требования к площадкам для сбора крупногабаритных отходов;

осуществляет обеспечение выделения земельных участков или согласования места (в случае, если выделение земельного участка не требуется) установки контейнеров для накопления ТКО операторам, осуществляющим сбор

и вывоз ТКО, а также под объекты размещения (хранения, обработки, утилизации, обезвреживания) ТКО;

обеспечивает организацию приема ТКО;

осуществляет координационную деятельность между операторами, осуществляющими сбор, вывоз ТКО и собственниками этих отходов;

обеспечивает население и юридических лиц информацией в сфере сбора и транспортирования, утилизации, обработки и размещении ТКО на соответствующей территории;

обеспечивает участие в разработке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с ТКО, а также региональной программы по обращению с отходами, путем подготовки и предоставления необходимых сведений для формирования положений документов, а также их актуализация, а также в дальнейшем в реализации принятых документов;

обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение количества отходов на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района;

осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством;

б) обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, также осуществляет организацию по требованию населения общественные экологические экспертизы, регистрацию заявлений общественных организаций (объединений) по проведению общественных экологических экспертиз на территории Шелеховского района;

в) обеспечивает использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений,

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шелеховского района, сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает осуществление муниципального лесного контроля;

е) обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

ж) осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством;

5) в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шелеховского района:

а) осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Шелеховского района;

б) осуществляет выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в

границах Шелеховского района, которые не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения;

6) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Шелеховского района, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере ведения отдела, осуществляет контроль за их исполнением;

9) осуществляет своевременную подготовку и представление в установленном порядке информации о деятельности отдела, в отдел информационных технологий Администрации района для размещения в сети Интернет, в муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» для опубликования в газете «Шелеховский вестник», а также осуществлять своевременную подготовку и размещение информации на информационных стендах;

10) принимает участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Мэром Шелеховского муниципального района, Администрацией Шелеховского муниципального района, а также в установленном порядке в заседаниях постоянных и временных комиссий Думы Шелеховского муниципального района в рамках компетенции Отдела;

11) обеспечивает в установленные сроки подготовку ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, предложений в план работы Администрации;

12) осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принимать меры по их защите;

13) обеспечивает ведение информационных систем:

СЭД «Дело»,

СЭД «Кодекс»,

ГИС «ЖКХ»;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Мэра района, заместителей Мэра района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

10. Задачу, указанную в пункте 6 части 8 Положения, осуществляет сектор муниципального жилищного надзора.

III. Права отдела

11. Для выполнения возложенных задач и установленных функций отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от руководителей соответствующих подразделений Администрации района, руководителей организаций, независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов соответствующих подразделений Администрации района и иных организаций;

3) вносить предложения Мэру района, его заместителям, руководителям соответствующих подразделений Администрации района по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления Шелеховского района;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и актами органов местного самоуправления Шелеховского района.

IV. Руководство отделом

12. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных Положением.

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

14. Начальник отдела:

1) осуществляет планирование деятельности отдела;

2) представляет отдел во всех организациях независимо от их организационно-правовых форм и формы собственности, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3) дает обязательные для исполнения специалистам отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела;

4) представляет первому заместителю Мэра района кандидатуры для назначения на должность специалистов отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

15. Распределение обязанностей в отделе определяется должностными инструкциями, в соответствии с приложением к Положению. Должностные инструкции работников отдела подписываются начальниками отдела, согласовываются первым заместителем Мэра района, заместителем Мэра района по правовой и административной работе и утверждаются Мэром района.

V. Заключительные положения

16. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Шелеховского муниципального района.

17. Отдел решает, стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления.

18. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии П.В. Бердыкин

Приложение
к Положению об жилищно-коммунального
хозяйства и экологии

Распределение функций между сотрудниками отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии

№ п./п.	Наименование функции	Исполнитель	Лицо, исполняющее функцию, в период временного отсутствия исполнителя
1. В сфере реализация жилищной политики на территории Шелеховского района			
1.1.	осуществляет учет муниципального жилищного фонда	ведущий специалист Отдела, главный специалист Отдела, начальник Отдела	
1.2.	создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:	консультант Отдела, начальник Отдела	
1.2.1.	обеспечивает принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	Старший инспектор сектора, Заведующий сектором	
1.2.2.	обеспечивает согласование переустройства и перепланировки жилых помещений	Старший инспектор сектора, Заведующий сектором	
1.2.3.	обеспечивает признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Старший инспектор сектора, Заведующий сектором	
1.2.4.	обеспечивает определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого	Старший инспектор сектора, Заведующий сектором	

	помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений		
1.2.5.	обеспечивает установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом	ведущий специалист Отдела, главный специалист Отдела, начальник Отдела	
1.2.6.	обеспечивает установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Шелеховского района	ведущий специалист Отдела, главный специалист Отдела, начальник Отдела	
1.2.7.	обеспечивает принятие решений о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов в случаях, установленных законодательством	Старший инспектор сектора, Заведующий сектором	
1.2.8.	обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях и порядке установленных законодательством	Консультант Отдела, начальник Отдела	
1.2.9.	осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2. В сфере управления коммунальной инфраструктуры на территории Шелеховского района			
2.1.	осуществляет организацию обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, а также принятие мер по	консультант Отдела, начальник Отдела	

	организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств		
2.2.	рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации	ведущий специалист Отдела, главный специалист Отдела	
2.3.	осуществляет реализацию предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения	ведущий специалист Отдела, главный специалист Отдела	
2.4.	выполняет требования, установленные правилами оценки готовности сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.5.	обеспечивает согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.6.	обеспечивает согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.7.	обеспечивает организацию водоснабжения населения, в том числе принятие мер по	Консультант Отдела, начальник Отдела	

	организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств		
2.8.	обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.9.	обеспечивает согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.10.	обеспечивает утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.11.	обеспечивает утверждение технических заданий на разработку программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.12.	обеспечивает согласование программ мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.13.	обеспечивает согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.14.	обеспечивает принятие решений о порядке и сроках прекращения	Консультант Отдела, начальник Отдела	

	горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством		
2.15.	обеспечивает заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.16.	осуществляет организацию газоснабжения поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района	Консультант Отдела, начальник Отдела	
2.17.	осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством		
3. В сфере предоставления транспортных услуг населению			
3.1.	обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Шелеховского района	главный специалист Отдела	ведущий специалист Отдела
4. В сфере организации мероприятий в сфере охраны окружающей среды			
4.1.	обеспечивает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Шелеховского районов, а также обеспечивает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов		

	на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, в том числе:		
4.1.2.	устанавливает требования к ёмкостям, используемым для накопления ТКО, а также требования к площадкам для сбора крупногабаритных отходов	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.1.3.	осуществляет обеспечение выделения земельных участков или согласования места (в случае, если выделение земельного участка не требуется) установки контейнеров для накопления ТКО операторам, осуществляющим сбор и вывоз ТКО, а также под объекты размещения (хранения, обработки, утилизации, обезвреживания) ТКО	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.1.4.	обеспечивает организацию приема ТКО	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.1.5.	осуществляет координационную деятельность между операторами, осуществляющими сбор, вывоз ТКО и собственниками этих отходов	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.1.6.	обеспечивает население и юридических лиц информацией в сфере сбора и транспортирования, утилизации, обработки и размещении ТКО на соответствующей территории	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.1.7.	обеспечивает участие в разработке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с ТКО, а также региональной программы по обращению с отходами, путем подготовки и предоставления необходимых сведений для формирования положений документов, а также их актуализация, а также в дальнейшем в реализации принятых документов	Старший инспектор Отдела, консультант Отдела	
4.1.8.	обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение количества отходов на территории сельских поселений, входящих в состав Шелеховского	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела

	района		
4.2.	обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, также осуществляет организацию по требованию населения общественные экологические экспертизы, регистрацию заявлений общественных организаций (объединений) по проведению общественных экологических экспертиз на территории Шелеховского района	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.3.	обеспечивает использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.4.	осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шелеховского района, сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.5.	обеспечивает осуществление муниципального лесного контроля	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.6.	обеспечивает организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды	Старший инспектор Отдела	Главный специалист Отдела
4.7.	осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством		
5. В сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шелеховского района			
5.1.	осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Шелеховского района	главный специалист Отдела, консультант Отдела	
5.2.	осуществляет выдачу разрешений на движение по автомобильным	главный специалист Отдела	консультант Отдела

	дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Шелеховского района, которые не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения		
		6. Иные вопросы	
6.1.	осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела	старший инспектор Отдела, ведущий специалист Отдела, консультант Отдела, начальник Отдела, сектор Отдела	
6.2.	обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела	начальник Отдела	Консультант Отдела
6.3.	подготавливает проекты муниципальных правовых актов Шелеховского района, разрабатывать административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере ведения отдела, осуществляет контроль за их исполнением	старший инспектор Отдела, ведущий специалист Отдела, консультант Отдела, начальник Отдела, сектор Отдела	
6.4.	осуществляет своевременную подготовку и представление в установленном порядке информации о деятельности отдела, в отдел информационных технологий Администрации района для размещения в сети Интернет, в муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» для опубликования в газете «Шелеховский вестник», а также осуществлять своевременную подготовку и размещение информации на информационных	Старший инспектор Отдела	Ведущий специалист Отдела

	стендах		
6.5.	принимает участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Мэром Шелеховского муниципального района, Администрацией Шелеховского муниципального района, а также в установленном порядке в заседаниях постоянных и временных комиссий Думы Шелеховского муниципального района в рамках компетенции Отдела	начальник Отдела	Консультант Отдела
6.6.	обеспечивает в установленные сроки подготовку ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, предложений в план работы Администрации	начальник Отдела	Консультант Отдела
6.7.	осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принимать меры по их защите	старший инспектор Отдела, ведущий специалист Отдела, консультант Отдела, начальник Отдела, сектор Отдела	
6.8.	обеспечивает ведение информационных систем СЭД «Дело», СЭД «Кодекс», ГИС «ЖКХ»	старший инспектор Отдела, ведущий специалист Отдела, консультант Отдела, начальник Отдела, сектор Отдела	
6.9	осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Мэра района, заместителей Мэра района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района	старший инспектор Отдела, ведущий специалист Отдела, консультант Отдела, начальник Отдела, сектор Отдела	

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии П. В. Бердыкин