Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**ОТ 21 декабря 2017 года № 248-ра**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»**

**НА 2018 ГОД**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.09.2016 № 219-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шелеховского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» на 2018 год согласно Приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, утвержденных постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.09.2016 № 219-па (далее - Правила), определять по фактическим затратам в отчетном финансовом году. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывать его периодичность, предусмотренную пунктом 62 Правил.

3. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 20.12.2016 № 218-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба»» признать утратившим силу.

4. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к распоряжению

Администрации Шелеховского

муниципального района

от 21 декабря 2017 года № 248-ра

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района

1. Нормативные затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров | Наименование | Предельные затраты в год (руб) |
| 55 | Абонентская плата | 211200,00 |
| 55 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 605932,00 |

2. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала. | Количество месяцев аренды канала передачи | Предельные нормативы затрат в год (руб) |
| 1, но не более 2 | 10900 | 12 | 130800 |

3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники | Нормативные затраты (руб) |
| 70 единиц | Не более 3000 рублей | Не более 210 000 включительно |

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год | Нормативные затраты (руб) |
| 15 единиц | Не более 4000 рублей | Не более 60000 включительно |

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) | Нормативные затраты (руб) | |
| 10 единиц | Не более 20000 | Не более 200000 включительно |

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 50 единиц | Не более 3000 | Не более 150000 включительно |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовых систем (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Консультант+  Гарант | Не более 425000  Не более 80000 | Не более 425000 включительно  Не более 80000 включительно |

8.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование систем иного программного обеспечения | Цена сопровождения (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Модернизация официального сайта | Не более 200000 | Не более 200000 включительно |
| Хостинг сайта | Не более 40000 | Не более 40000 включительно |

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование систем иного программного обеспечения | Цена сопровождения систем иного программного обеспечения (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 1С бухгалтерия  1С продление лицензий  Контур  Дело  СЭД Дело +ССТУ РФ  Антивирус  Антивирус д/раб. станций | Не более 33000  Не более 30000  Не более 8000  Не более 130000  Не более 220000  Не более 81000  Не более 190000 | Не более 33000 включительно  Не более 30000 включительно  Не более 8000 включительно  Не более 130000 включительно  Не более 220000 включительно  Не более 81000 включительно  Не более 190000 включительно |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество аттестуемых объектов | Цена проведения аттестации 1-го объекта (руб) | Предельное количество объектов, подлежащих контрольной проверке | Цена проведения контрольной проверке 1-го объекта (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 1 помещение  1 единицы АРМ  1 единица ВЛВС | Не более 60000  Не более 81000  Не более 35000 | 1 помещение  3 единицы АРМ  1единица ВЛВС  Спецпроверка  оборудования | Не более 35000  Не более 25000  Не более 25000  Не более 50000 | Не более 95 000 вкл-но  Не более 156 000 вкл-но  Не более 60000 вкл-но  Не более 50 000 вкл-но |

11. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество рабочих станций | Цена приобретения 1 рабочей станции (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 20 единиц | Не более 30000 | Не более 600 000 включительно |

12. Нормативные затраты на приобретение сетевого и серверного оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники (руб. за 1 единицу) [<1>](file:///\\FSERV\obmen\Борисова%20Н.С\Об%20утверждении%20нормативных%20затрат2018_ОИТ.docx#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей (руб. )[<2>](file:///\\\\FSERV\\obmen\\Борисова%20Н.С\\Об%20утверждении%20нормативных%20затрат2018_ОИТ.docx" \l "P150) |
|
| Серверное оборудование | Не более 3 единицы | Не более 650 000 включительно | Не более 20 000 |
| Сетевое оборудование | Не более 5 единиц | Не более 100 000 включительно | Не более 20 000 |

13. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, мониторов и копировальных аппаратов, системных блоков (оргтехники), запасных частей к оргтехнике

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники (руб.за 1 единицу) [<1>](#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей (руб. )[<2>](#P150) | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района | |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Персональный компьютер (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 65 000 включительно | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм |
| Системный блок:  Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Манипулятор «мышь» | Тип сенсора – оптический;  Тип мыши – проводная;  Разрешение сенсора мыши – не менее 800 dpi;  Особенности мыши - прорезиненное колесо прокрутки;  Размеры (ширина x высота x глубина) – не менее 62 x 37 x 113 мм;  Кол-во кнопок мыши - не менее 3, включая колесико-кнопку;  Интерфейс - USB;  Длина кабеля – не менее 1.8 метра |
| Клавиатура | Тип – проводная;  Количество клавиш не менее 114;  Язык – русский/английский;  Механизм клавиш-мембранный;  Интерфейс - USB |
| Блок бесперебойного питания:  Максимальная выходная мощность | Максимальное задаваемое значение мощности - не менее 315 Ватт / 525 ВА;  Номинальное выходное напряжение – 230В;  Номинальное входное напряжение – 230В;  Количество розеток - не менее 3 розеток |
| Планшетный компьютер, ноутбук | Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего | Не более 60 000 включительно | Не более 20 000 включительно в расчете на на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Количество ядер процессора | – не менее 2; |
| Частота процессора | не менее 2 ГГц |
| Размер оперативной памяти | не менее 4 Гб |
| Общий объём жестких дисков (HDD или SSD) | не менее 500 Гб |
| Диагональ экрана | не менее 15.6 дюйм |
| Разрешение экрана | не менее 1366 x 768 |
| Встроенный микрофон, Встроенная камера, Кард-ридер | наличие |
| Блок питания | в комплекте |
| Монитор | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 27 000 включительно | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм; |
| Тип монитора | широкоформатный |
| Тип подсветки | LED |
| Яркость | не менее 200 кд/м2 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 48 000 включительно | Не более 15 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Принтер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати | струйный или лазерный |
| Цветность (цветной/черно-белый) | цветной или черно-белый |
| Максимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 18 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| Сканер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно | Не более 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | цветной |
| Максимальный формат | не менее А4 |
| Скорость сканирования | не менее 10 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| МФУ | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 60 000 включительно | Не более 15 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати (струйный/лазерный-для принтера/многофункционального устройства) | Лазерный |
| Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | цветной |
| Максимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 30 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Сетевой интерфейс – наличие, устройство автоматической двусторонней печати -наличие |
| Проектор | Не более 2 единицы | Не более 80 000 включительно | Не более 20 000 включительно в расчете | Разрешение | не менее 1024 x 768 |
| Контраст | не менее 15000:1 |
| Цветопередача | не менее 1,07 млн |
| Мультимедийный экран | Не более 2 единицы | Не более 200 000 включительно | Не более 50 000 включительно в расчете | Формат экрана | не менее 16:9 |
| Диагональ экрана | не менее 65"  (165 см) |

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) может быть изменен по решению начальника финансового управления Администрации Шелеховского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Не производится.

15. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество пакетов исходящей информации в год | Предельная цена 1 пакета исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 40 | Не более 1125 | Не более 45000 |

16. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество арендованных транспортных средств | Цена аренды 1 транспортного средства в месяц (руб) | Планируемое количество месяцев аренды | Нормативные затраты (руб) |
| Не более 2 | Не более 36000 | 12 | Не более 864000 включительно |

17. Нормативные затраты на электроснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность в электроэнергии зданий в год | Нормативные затраты (руб) |
| 3,42 руб. за 1 квт | Не более 183100 квт | Не более 626202 |

18. Нормативные затраты на теплоснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии в год | Нормативные затраты (руб) |
| 967,87 руб. за 1 гкал. | Не более 590 гкал | Не более 571043,30 |

19. Нормативные затраты на горячее водоснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на горячее водоснабжение | Расчетная потребность в горячей воде в год | Нормативные затраты (руб0 |
| 6,83 руб./куб.м | Не более 595,8 куб.м | Не более 10027,31 |

20. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Расчетная потребность в холодном водоснабжении на год | Регулируемый тариф на водоотведение | расчетная потребность в водоотведении на год | Нормативные затраты (руб) |
| 13,03 руб./куб.м | Не более 433,9 куб.м | 37,57 руб./куб.м | Не более 1029,7 куб.м | Не более (5653,72+ 38685,83)= 44339,55 |

21. нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Предельная цена обслуживания 1-го устройства в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 8 | Не более 71375 | Не более 571000 |

22. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельная площадь закрепленной i-й прилегающей территории | Цена содержания прилегающей территории в месяц (руб) | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в году | Нормативные затраты (руб) |
| 39,37 кв.м | Не более 28000 | 12 | Не более 336000 |

23. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 108 куб.м | Не более 460 | Не более 49680 |

24. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество транспортных средств | Цена техобслуживания и ремонта 1 транспортного средства (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 8 | Не более 25000 | Не более 200000 |

25. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 5 | Не более 4000 | Не более 20000 |

27. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество приборов, датчиков и извещателей пожарной сигнализации | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 - го изве  щателя, прибора, датчика в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 261 | Не более 122 | Не более 31842 |

28. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб) | Предельное количество рабочих дней в году | Нормативные затраты (руб) |
| 8 | 60 | 247 | 118560 |

29. Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального  служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя  или заместителя руководителя  муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных  служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной  службы | Не более 1 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

30. Нормативные затраты на приобретение мебели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](#Par163) (руб за 1 единицу) |
| Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 13 000 включительно |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 18 000 включительно |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 25 000 включительно |
| Кресло офисное | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 5500 включительно |
| Кресло руководителя | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Наименование, количество и стоимость приобретаемых товаров могут быть изменены по решению начальника Учреждения, при условии осуществления их закупки в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

31. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество,  в год | Предельная цена, (руб. за единицу) |
| 1 | Ручка шариковая, шариковая автоматическая |  | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30,56 |
| 2 | Ручка гелевая |  | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 41,97 |
| 3 | Стержни для ручек (шариковых, шариковых автоматических, гелевых) |  | шт. | не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 15,20 |
| 4 | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) |  | шт. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 19,47 руб. |
| 5 | Карандаш простой механический |  | шт. | не более 10 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 33,19 |
| 6 | Карандаши цветные |  | упаковка | не более 2 пачек | не более 118,92 |
| 7 | Стержни для механических простых карандашей |  | упаковка | не более 10 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 27,82 |
| 8 | Ластик |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 11,04 |
| 9 | Корректирующая жидкость |  | шт. | не более 5 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 62,51 |
| 10 | Корректор ленточный |  | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 71,78 |
| 11 | Бумага формата А4 | 500л в пачке | пачка | не более 25 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | не более 260,00 |
| 12 | Бумага формата А3 | 500л в пачке | пачка | не более 2 пачек на 1 работника ежегодно | не более 427,65 |
| 13 | Бумага для факса | 30 метров | ролик | не более 20 роликов ежегодно | не более 78,32 |
| 14 | Фотобумага А4 | 100л в упаковке | упаковка | не более 5 упаковок ежегодно | не более 490,00 |
| 15 | Бумага широкоформатная | 420мм | рулон | не более 10 рулонов ежегодно | не более 1 595,67 |
| 16 | Бумага широкоформатная | 620мм | рулон | не более 7 рулонов ежегодно | не более 2 250,67 |
| 17 | Бумага широкоформатная | 914мм | рулон | не более 5 рулонов ежегодно | не более 3 281,67 |
| 18 | Конверт почтовый А4 |  | шт. | не более 5000 штук ежегодно | не более 30,00 |
| 19 | Кнопки | 100 шт. в упак. | упаковка | не более 25 упаковок ежегодно | не более 62,66 |
| 20 | Бумага для записей настольная / блок-кубик с клеевым краем |  | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 120,93 |
| 21 | Подставка для блока для записей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50,21 |
| 22 | Стикеры самоклеящиеся |  | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50,05 |
| 23 | Тетради (формат А4, А5) |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 57,6 |
| 24 | Календарь настенный на 3-х пружинах |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 224,55 |
| 25 | Производственный календарь |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 30,27 |
| 26 | Ежедневник / блокнот для записей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 467,64 |
| 27 | Телефонная книжка алфавитная |  | шт. | не более 15 единиц | не более 250,07 |
| 28 | Книга учета | 98 л | шт. | не более 30 штук ежегодно | не более 133,53 |
| 29 | Скоросшиватель пластиковый |  | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 50,42 |
| 30 | Маркер (текстовыделитель) |  | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 135,56 |
| 31 | Маркер перманентный |  | шт. | не более 30 единиц ежегодно | не более 56,75 |
| 32 | Мультифора А-4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 100 упаковок ежегодно | не более 123,00 |
| 33 | Мультифора А-3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 6 упаковок ежегодно | не более 195,00 |
| 34 | Ножницы |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 108,46 |
| 35 | Антистеплер |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 38,93 |
| 36 | Папка с зажимом |  | шт. | не более 60 штук ежегодно | не более 138,81 |
| 37 | Скоросшиватель картонный «Дело» |  | шт. | не более 800 штук ежегодно | не более 11,04 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом  70 мм |  | шт. | не более 150 штук ежегодно | не более 147,58 |
| 39 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм |  | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 136,02 |
| 40 | Папка на завязках «Дело» |  | шт. | не более 500 штук ежегодно | не более 15,76 |
| 41 | Папка-уголок |  | шт. | не более 130 штук ежегодно | не более 9,25 |
| 42 | Папка с пружинным скоросшивателем |  | шт. | не более 25 штук ежегодно | не более 50,30 |
| 43 | Папка конверт на молнии А-4 |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 55,06 |
| 44 | Папка на резинках |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 44,08 |
| 45 | Папка с файлами 20 листов |  | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 68,81 |
| 46 | Папка с файлами 40 листов |  | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 98,46 |
| 47 | Архивный короб с завязками | 140-150мм | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 133,85 |
| 48 | Перекидной календарь для записей |  | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70,28 |
| 49 | Подставка для перекидного календаря |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 91,33 |
| 50 | Планинг настольный |  | шт. | не более 20 единиц ежегодно | не более 350,23 |
| 51 | Остнастка для печати, штампа |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 350,01 |
| 52 | Штемпельная подушка |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 120,67 руб. |
| 53 | Штемпельная краска, краска для печатей |  | шт. | не более 15 единиц ежегодно | не более 120,06 |
| 54 | Упаковочный шпагат |  | катушка | не более 20 штук ежегодно | не более 170,46 |
| 55 | Шило канцелярское |  | шт. | не более 15 штук | не более 43,64 |
| 56 | Нитки для прошивки дел |  | катушка | не более 7 катушек ежегодно | не более 162,43 руб. |
| 57 | Люверсы канцелярские | 250 шт.  в упаков  ке | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно | не более 230,06 |
| 58 | Калькулятор 12-разрядный |  | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | не более 986,47 |
| 59 | Зажимы для бумаги | 12шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки в расчете на 1 работника | не более 174,45 |
| 60 | Скрепки канцелярские | 28мм | упаковка | не более 150 упаковок ежегодно для | не более 39,91 |
| 61 | Скрепки канцелярские | 50мм | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника | не более 45,50 |
| 62 | Скотч узкий |  | шт. | не более 60 штук ежегодно | не более 15,28 |
| 63 | Скотч широкий |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 49,69 |
| 64 | Скотч двухсторонний |  | шт. | не более 10 штук ежегодно | не более 150,47 |
| 65 | Дырокол |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 297,49 |
| 66 | Дырокол для люверсов канцелярских |  | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 отдел | не более 1 372,72 |
| 67 | Точилка |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 27,96 |
| 68 | Клей-карандаш |  | шт. | не более 90 единиц ежегодно | не более 37,61 |
| 69 | Клей ПВА |  | шт. | не более 40 единиц ежегодно | не более 19,80 |
| 70 | Клей момент секундный |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 91,34 |
| 71 | Портфель канцелярский |  | шт. | не более 1 единицы раз в два года | не более 337,63 |
| 72 | Закладки самоклеящиеся |  | упаковка | не более 110 упаковок ежегодно | не более 68,03 |
| 73 | Линейка |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 19,21 |
| 74 | Канцелярский нож |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 43,19 |
| 75 | Степлер № 24/6 |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 240,01 |
| 76 | Степлер № 10 |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 122,85 руб. |
| 77 | Скобы для степлера № 24/6 |  | шт. | не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 27,71 |
| 78 | Скобы № 10 для степлера |  | шт. | не более 20 упаковки ежегодно | не более 15,28 |
| 79 | Этикетки самоклеящиеся |  | комплект | не более 2 комплектов ежегодно | не более 361,05 |
| 80 | Лоток для бумаг |  | шт. | не более 3 единицы в расчете на 1 работника | не более 280,66 |
| 81 | Стакан для канцелярских принадлежностей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 171,97 |
| 82 | Обложка картонная для переплета А4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 2 упаковок ежегодно | не более 650,74 |
| 83 | Обложка картонная для переплета А3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 1 090,51 |
| 84 | Обложка пластиковая для переплета А4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 766,77 |
| 85 | Обложка пластиковая для переплета А3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 1 437,26 |
| 86 | Пружина для переплета |  | шт. | не более 250 единиц ежегодно | не более 27,60 |

32. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Предельная цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб. за 1 штуку) |
| 1 | Чистящее средство | 400 гр. | шт. | не более 85 штук ежегодно | не более 89,27 |
| 2 | Моющее средство для стекол | 500 мл | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 150,03 |
| 3 | Моющее средство для пола | 5 л. | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 398,97 |
| 4 | Средство дезинфицирующее для туалета | 1 л | шт. | не более 80 штук ежегодно | не более 45,66 |
| 6 | Освежитель воздуха | 300 мл | шт. | не более 20 штук ежегодно | не более 84,60 |
| 7 | Туалетная бумага |  | рулон | не более 2 500 штук для ежегодно | не более 25,22 |
| 8 | Полотенца бумажные |  | упаковка | не более 10 штук ежегодно | не более 78,53 |
| 9 | Мыло жидкое для рук | 5 л | шт. | не более 20 штук | не более 391,07 |
| 10 | Перчатки хозяйственные резиновые |  | пара | не более 150 пар ежегодно | не более 76,84 |
| 11 | Полотно нетканое | 100 м | рулон | не более 1 штуки ежегодно | не более 5 997,00 |
| 12 | Полотно вафельное х/б | 100 м | рулон | не более 1 штуки ежегодно | не более 5 783,33 |
| 13 | Салфетки бумажные |  | упаковка | не более 25 упаковок ежегодно | не более 34,30 |
| 14 | Салфетки для стола | микрофибра | шт. | не более 15 штук ежегодно | не более 51,36 |
| 15 | Салфетки вискозные |  | шт. | не более 15 штук ежегодно | не более 27,62 |
| 16 | Мешок для мусорных корзин | объем 40 л | упаковка | не более 30 упаковок ежегодно | не более 43,35 |
| 17 | Пакеты для мусора | объем 120 л | упаковка | не более 30 упаковок ежегодно | не более 224,43 |
| 18 | Пакеты для мусора | объем 90 л | Шт. | не более 150 упаковок ежегодно | не более 120,57 |
| 18 | Ведро |  | шт. | не более 5 штук в расчете на 1 уборщика | не более 221,47 |
| 19 | Швабра |  | шт. | не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика | не более 300,33 |
| 20 | Удлинитель электрический |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 416,71 |
| 21 | Лампы светодиодные | 13Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно | не более 267,55 |
| 22 | Лампа накаливания | 40 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно | не более 45,55 |
|  | Лампа накаливания | 60 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно | не более 85,55 |
| 23 | Лампа накаливания  (свеча) | 60 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно | не более 85,55 |
| 24 | Лампа люминисцентная | 18 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно | не более 87,55 |
|  | Светильник светодиодный потолочный 595\*595 | от 36-45Вт | шт. | не более 20 штук ежегодно | не более 1 287,55 |
| 25 | Стартер | S2 |  | не более 100 штук ежегодно | не более 36,55 |
| 22 | Аптечка офисная | на 30 человек | шт. | не более 2 штук ежегодно | не более 1 438,33 |

Наименование, характеристики и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности.

33. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельная норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Предельная цена 1 литра горюче-смазочного материала (руб) | Предельный километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году (км) | Нормативные затраты (руб) |
| 19,08 | 39,24 | 180000 | 1061389 |

34. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, утвержденных муниципальным органом.

35. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Предельная цена обучения одного работника (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 15 | 14000 | 210000 |

В пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

36. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Количество комплектов | Цена приобретения [(руб)](#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района | |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Расходные материалы (в том числе картриджи) | Не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники | Не более 5 000 включительно за 1 единицу | - | в соответствии с моделью оргтехники | в соответствии с моделью оргтехники |

37. Нормативные затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителей информации | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена |
| Оптические | Закупка носителей информации не производится | | | |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта -  электронный USB-ключ) | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | 3 | 21 | 285 |

38. Нормативные затраты на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 1 штатную единицу | Период времени  <1> |
| Калькулятор | шт | до 1 | на 5 лет |
| Чайник | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Лампа настольная | шт | до 1 | на 5 лет |
| Уничтожитель бумаг | шт | до 0,01 | на 5 лет |
| Аппарат телефонный | шт | до 1 | на 5 лет |
| Жалюзи | шт | до 0,5 | на 5 лет |

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Начальник отдела – главный бухгалтер Борисова Н.С.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации Шелеховского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения «Единая дежурно – диспетчерская служба Шелеховского района»

1. Нормативные затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров | Наименование | Предельные затраты в год (руб) |
| 4 | Абонентская плата | 15360 |
| 4 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 18340 |

2. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала. | Количество месяцев аренды канала передачи | Предельные нормативы затрат в год руб. |
| 1, но не более 2 | 10900 | 12 | 130800 |

3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 4 единицы | Не более 3000 | Не более 9 000 включительно |

4.Нормативные затраты на приобретение иных товаров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 1 штатную единицу | Период времени  <1> |
| Калькулятор | шт | до 1 | на 5 лет |
| Чайник | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Лампа настольная | шт | до 1 | на 5 лет |
| Уничтожитель бумаг | шт | до 0,01 | на 5 лет |
| Аппарат телефонный | шт | до 1 | на 5 лет |
| Жалюзи | шт | до 0,5 | на 5 лет |

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

5.Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Количество комплектов | Цена приобретения (руб за 1 единицу) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района | |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Расходные материалы (в том числе картриджи) | Не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники | Не более 5 000 включительно | - | в соответствии с моделью оргтехники | в соответствии с моделью оргтехники |

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество,  в год | Предельная цена, (руб. за единицу) |
| 1 | Ручка шариковая, шариковая автоматическая |  | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30,56 |
| 2 | Ручка гелевая |  | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 41,97 |
| 3 | Стержни для ручек (шариковых, шариковых автоматических, гелевых) |  | шт. | не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 15,20 |
| 4 | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) |  | шт. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 19,47 руб. |
| 5 | Карандаш простой механический |  | шт. | не более 10 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 33,19 |
| 6 | Карандаши цветные |  | упаковка | не более 2 пачек | не более 118,92 |
| 7 | Стержни для механических простых карандашей |  | упаковка | не более 10 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 27,82 |
| 8 | Ластик |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 11,04 |
| 9 | Корректирующая жидкость |  | шт. | не более 5 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 62,51 |
| 10 | Корректор ленточный |  | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 71,78 |
| 11 | Бумага формата А4 | 500л в пачке | пачка | не более 25 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | не более 260,00 |
| 12 | Бумага формата А3 | 500л в пачке | пачка | не более 2 пачек на 1 работника ежегодно | не более 427,65 |
| 13 | Бумага для факса | 30 метров | ролик | не более 10 роликов ежегодно | не более 78,32 |
| 14 | Фотобумага А4 | 100л в упаковке | упаковка | не более 5 упаковок ежегодно | не более 490,00 |
| 15 | Бумага широкоформатная | 420мм | рулон | не более 5 рулонов ежегодно | не более 1 595,67 |
| 16 | Бумага широкоформатная | 620мм | рулон | не более 7 рулонов ежегодно | не более 2 250,67 |
| 17 | Бумага широкоформатная | 914мм | рулон | не более 3 рулонов ежегодно | не более 3 281,67 |
| 18 | Конверт почтовый А4 |  | шт. | не более 5000 штук ежегодно | не более 30,00 |
| 19 | Кнопки | 100 шт. в упак. | упаковка | не более 25 упаковок ежегодно | не более 62,66 |
| 20 | Бумага для записей настольная / блок-кубик с клеевым краем |  | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 120,93 |
| 21 | Подставка для блока для записей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50,21 |
| 22 | Стикеры самоклеящиеся |  | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50,05 |
| 23 | Тетради (формат А4, А5) |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 57,6 |
| 24 | Календарь настенный на 3-х пружинах |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 224,55 |
| 25 | Производственный календарь |  | шт. | не более 50 единиц ежегодно | не более 30,27 |
| 26 | Ежедневник / блокнот для записей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 467,64 |
| 27 | Телефонная книжка алфавитная |  | шт. | не более 15 единиц | не более 250,07 |
| 28 | Книга учета | 98 л | шт. | не более 30 штук ежегодно | не более 133,53 |
| 29 | Скоросшиватель пластиковый |  | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 50,42 |
| 30 | Маркер (текстовыделитель) |  | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 135,56 |
| 31 | Маркер перманентный |  | шт. | не более 30 единиц ежегодно | не более 56,75 |
| 32 | Мультифора А-4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 100 упаковок ежегодно | не более 123,00 |
| 33 | Мультифора А-3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 6 упаковок ежегодно | не более 195,00 |
| 34 | Ножницы |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 108,46 |
| 35 | Антистеплер |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 38,93 |
| 36 | Папка с зажимом |  | шт. | не более 60 штук ежегодно | не более 138,81 |
| 37 | Скоросшиватель картонный «Дело» |  | шт. | не более 800 штук ежегодно | не более 11,04 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом  70 мм |  | шт. | не более 150 штук ежегодно | не более 147,58 |
| 39 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм |  | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 136,02 |
| 40 | Папка на завязках «Дело» |  | шт. | не более 500 штук ежегодно | не более 15,76 |
| 41 | Папка-уголок |  | шт. | не более 130 штук ежегодно | не более 9,25 |
| 42 | Папка с пружинным скоросшивателем |  | шт. | не более 25 штук ежегодно | не более 50,30 |
| 43 | Папка конверт на молнии А-4 |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 55,06 |
| 44 | Папка на резинках |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 44,08 |
| 45 | Папка с файлами 20 листов |  | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 68,81 |
| 46 | Папка с файлами 40 листов |  | шт. | не более 50 штук ежегодно | не более 98,46 |
| 47 | Архивный короб с завязками | 140-150мм | шт. | не более 120 штук ежегодно | не более 133,85 |
| 48 | Перекидной календарь для записей |  | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70,28 |
| 49 | Подставка для перекидного календаря |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 91,33 |
| 50 | Планинг настольный |  | шт. | не более 20 единиц ежегодно | не более 350,23 |
| 51 | Остнастка для печати, штампа |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 350,01 |
| 52 | Штемпельная подушка |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 120,67 руб. |
| 53 | Штемпельная краска, краска для печатей |  | шт. | не более 15 единиц ежегодно | не более 120,06 |
| 54 | Упаковочный шпагат |  | катушка | не более 20 штук ежегодно | не более 170,46 |
| 55 | Шило канцелярское |  | шт. | не более 15 штук | не более 43,64 |
| 56 | Нитки для прошивки дел |  | катушка | не более 7 катушек ежегодно | не более 162,43 руб. |
| 57 | Люверсы канцелярские | 250 шт.  в упаков  ке | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно | не более 230,06 |
| 58 | Калькулятор 12-разрядный |  | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | не более 986,47 |
| 59 | Зажимы для бумаги | 12шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки в расчете на 1 работника | не более 174,45 |
| 60 | Скрепки канцелярские | 28мм | упаковка | не более 150 упаковок ежегодно для | не более 39,91 |
| 61 | Скрепки канцелярские | 50мм | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника | не более 45,50 |
| 62 | Скотч узкий |  | шт. | не более 60 штук ежегодно | не более 15,28 |
| 63 | Скотч широкий |  | шт. | не более 40 штук ежегодно | не более 49,69 |
| 64 | Скотч двухсторонний |  | шт. | не более 10 штук ежегодно | не более 150,47 |
| 65 | Дырокол |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 297,49 |
| 66 | Дырокол для люверсов канцелярских |  | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 отдел | не более 1 372,72 |
| 67 | Точилка |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 27,96 |
| 68 | Клей-карандаш |  | шт. | не более 90 единиц ежегодно | не более 37,61 |
| 69 | Клей ПВА |  | шт. | не более 40 единиц ежегодно | не более 19,80 |
| 70 | Клей момент секундный |  | шт. | не более 5 единиц ежегодно | не более 91,34 |
| 71 | Портфель канцелярский |  | шт. | не более 1 единицы раз в два года | не более 337,63 |
| 72 | Закладки самоклеящиеся |  | упаковка | не более 110 упаковок ежегодно | не более 68,03 |
| 73 | Линейка |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 19,21 |
| 74 | Канцелярский нож |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 43,19 |
| 75 | Степлер № 24/6 |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 240,01 |
| 76 | Степлер № 10 |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 122,85 руб. |
| 77 | Скобы для степлера № 24/6 |  | шт. | не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 27,71 |
| 78 | Скобы № 10 для степлера |  | шт. | не более 20 упаковки ежегодно | не более 15,28 |
| 79 | Этикетки самоклеящиеся |  | комплект | не более 2 комплектов ежегодно | не более 361,05 |
| 80 | Лоток для бумаг |  | шт. | не более 3 единицы в расчете на 1 работника | не более 280,66 |
| 81 | Стакан для канцелярских принадлежностей |  | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 171,97 |
| 82 | Обложка картонная для переплета А4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 2 упаковок ежегодно | не более 650,74 |
| 83 | Обложка картонная для переплета А3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 1 090,51 |
| 84 | Обложка пластиковая для переплета А4 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 766,77 |
| 85 | Обложка пластиковая для переплета А3 | 100шт. в упак. | упаковка | не более 1 упаковки ежегодно | не более 1 437,26 |
| 86 | Пружина для переплета |  | шт. | не более 250 единиц ежегодно | не более 27,60 |

7.Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Предельная цена обучения одного работника (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 5  1 | 14000  20000 | 70000  20000 |

Начальник отдела - главный бухгалтер Борисова Н.С.