Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 07 ноября 2018 года № 682-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 14.04.2017№ 167-ПА**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района постановляет:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.04.2017№ 167-па, следующие изменения:
2. в подпункте 2 пункта 6 слова «и электронной связи» заменить словами «связи, в форме электронного документа,»;
3. в подпункте 1 пункта 22 слова «предоставление информации» заменить словом «информация»;
4. в подпункте 2 пункта 22 слова «предоставление уведомления» заменить словом «уведомление»;
5. пункты 23-24 изложить в следующей в редакции:

«23. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду (далее - предоставление информации).

24. Сроки выполнения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления – в день поступления заявления;

2) подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, или уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду – в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

5) пункт 27 исключить;

6) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, относится письменное заявление о предоставлении информации с указанием контактных данных заявителя, обратного адреса для отправки ответа на заявление (форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту).

Форму заявления возможно получить путем личного обращения в уполномоченный орган, а также указанная форма размещена на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Шелеховского района находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

8) пункт 43 после слов «по месту жительства инвалида» дополнить словами «по его заявлению (заявлению его представителя).»;

9) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления;

б) подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, или уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду;

в) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

10) дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в день его поступления в системе электронного документооборота «Дело» сотрудником отдела по контролю и делопроизводству.»;

11) подраздел 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, или уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику, осуществляющему предоставление муниципальной услуги, заявления.

70. Сотрудник, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации подготавливает проект письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, либо уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, и обеспечивает подписание указанных документов заместителем Мэра района по экономике и финансам.

70.1. Результатом исполнения административной процедуры является подписание документов, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента.»;

12) раздел III дополнить подразделом 4 следующего содержания:

«4. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является подписание письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, либо уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду.

72. Сотрудник, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания документов, указанных в пункте 70, выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги».

73. Критерием принятия решения является подписанные документы, указанные в пункте 70 настоящего административного регламента.

74. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, либо уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду.»;

13) в пункте 82 слово «персональную» исключить;

14) в пункте 86 слова «заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия)» заменить словами «жалобой на решение и действие (бездействие)»;

15) в подпункте 1 пункта 88 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

16) в подпункте 3 пункта 88 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

17) в подпункте 6 пункта 88 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

18) в пункте 89 слова «электронной форме» заменить словами «форме электронного документа»;

19) в пункте 90 слова «заявитель подавал» заменить словами «заинтересованное лицо подавало»;

20) подпункт 2 пункта 94 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заинтересованному лицу;»;

21) в пункте 96 слова «его регистрации заявителю» заменить словами «регистрации заинтересованному лицу»;

22) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица – физического лица либо наименование заинтересованного лица – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы.»;

23) в подпункте 1 пункта 98 слово «заявителю» заменить словами «заинтересованному лицу»;

24) в пункте 99 слова «электронной форме» заменить словами «форме электронного документа»;

25) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду»

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру Шелеховского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя, местонахождение (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фактическое местонахождение исполнительного органа заявителя (для направления корреспонденции) |

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы),

прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление»;

21) Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду»

Блок-схема административных процедур

при письменном обращении при устном обращении

Информирование заявителя об отсутствии информации об объектах недвижимого муниципального имущества(в момент обращения)

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду (в момент обращения)

Прием и регистрация заявления

Нет

Да

Подготовка уведомления об отсутствии информацииоб объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду(25 календарных дней со дня регистрации заявления)

Подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду (25 календарных дней со дня регистрации заявления)

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (5 календарных дней со дня подписания решения)

».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Шелеховского  муниципального района | М.Н. Модин |