Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 01 апреля 2019 года № 226-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.06.2018 № 381-ПА**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 12, 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29.06.2018 № 381-па, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) регулирует общественные отношения предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории двух и более муниципальных образований Шелеховского района.»;

2) в пункте 5 слова «муниципальной услуги» заменить словами «информации о муниципальной услуге»;

3) абзац четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, переданное в форме электронного документа, в течение срока его рассмотрения направляется на адрес электронной почты, указанный в обращении.»;

4) в пункте 23 после слов «инженерно-технического обеспечения» дополнить словами «(далее, при совместном упоминании – органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги)»;

5) в подпункте 1 пункта 26 слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

6) абзац второй подпункта 2 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность), учредительные документы.»;

7) подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;

8) подпункт 7 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«7) разрешение на строительство, в случае если на земельном участке расположен объект незавершенного строительства, кроме объектов, выдача разрешения на строительство которых не требуется в соответствии с пунктом 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

9) абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи или в электронной форме, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении, в случае подачи заявления через организации почтовой связи, или через личный кабинет, в случае подачи заявления в электронной форме.»;

10) в пункте 48 после слов «по месту жительства инвалида» дополнить словами «по его заявлению (заявлению его представителя)»;

11) пункт 65 признать утратившим силу;

12) абзац второй пункта 71 исключить;

13) в пункте 75:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, направляет заявителю через личный кабинет уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.»;

14) в пункте 77 слова «предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента» заменить на слова «предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента»;

15) в пункте 80 слова «перечисленных в пункте 30 настоящего административного регламента» заменить на слова «перечисленных в пункте 32 настоящего административного регламента»;

16) в пункте 89 после слов «в течение 3 рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления»;

17) Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Шелеховского  муниципального района | М.Н. Модин |

Приложение

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру Шелеховского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица с указанием должности, представителя (полностью), наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, электронный адрес |

Заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, местоположение которого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего мне на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды и т.д.)

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о праве собственности, договор аренды и т.д.)

Сведения о расположенных на земельном участке объектах, в том числе объектах культурного наследия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технический паспорт и т.д.)

Кадастровый учет земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата/номер кадастрового паспорта)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_\_\_ документов:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)