**Положение**

**о Рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района (далее - Рабочая группа), образована в целях содействия созданию условий инвалидам, способствующих реализации инвалидами права избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Рабочая группа является коллегиальным, совещательным органом и руководствуется в своей работе федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Рабочей группы

4. Задачи Рабочей группы:

1) организация и координация деятельности на территории Шелеховского района по созданию условий, способствующих реализации инвалидами их активного и пассивного избирательного права;

2) взаимодействие с Шелеховской территориальной избирательной комиссией (далее – ТИК), заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, организациями независимо от организационно - правовых форм и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее - организации) и общественными объединениями инвалидов в создании условий, способствующих реализации инвалидами их активного и пассивного избирательного права.

5. Функции Рабочей группы:

1) формирование Плана мероприятий и осуществление контроля за его выполнением;

2) взаимодействие в установленном порядке с ТИК, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Шелеховского района, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;

3) оказание информационно - методической помощи общественным организациям инвалидов по вопросам реализации избирательного права.

III. Порядок работы Рабочей группы

6. Рабочую группу возглавляет председатель.

7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

8. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы:

1) организует работу Рабочей группы, утверждает план работы Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы;

2) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

3) дает поручения членам Рабочей группы;

4) заслушивает информацию об исполнении данных поручений.

10. Секретарь Рабочей группы осуществляет подготовку проектов планов работы Рабочей группы и контроль за их реализацией, формирует повестку заседания и ведет протокол заседания Рабочей группы, приглашает членов Рабочей группы и иных лиц на ее заседания.

11. Присутствие членов Рабочей группы на ее заседаниях обязательно. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании, члены Рабочей группы информируют об этом секретаря Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся в период проведения выборов всех уровней по мере необходимости, но не реже одного раза в три недели и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы осуществляет отдел по работе с представительными органами Администрации Шелеховского муниципального района.

16. Секретарь Рабочей группы оформляет протоколы Рабочей группы и направляет в течение 10 дней с момента заседания Рабочей группы всем заинтересованным лицам для исполнения.

IV. Права Рабочей группы

17. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4) организовывать и проводить в установленном порядке рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.