103-65

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 09.01.2018 № 4-РА

Об утверждении Плана работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2018 год

В целях снижения административных барьеров, повышения качества и доступности муниципальных услуг, снижения коррупционных рисков, в соответствии со ст. 7, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3, 5, 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст. 13, 14, 15, 15.1, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст. 4, 6, 12, 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст.ст. 4, 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить План работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2018 год.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского
муниципального района М.Н. Модин

Утвержден
распоряжением Администрации
Шелеховского муниципального района
от «09» 01 2018 № 4-РА

Основные направления работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2018 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные вопросы			
1.	Организация деятельности рабочей группы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2018 год (далее – рабочая группа)	правовое управление	1 раз в полугодие
2.	Проведение заседаний рабочей группы	заместитель Мэра района по правовой и административной работе	1 раз в полугодие январь, июль
3.	Подготовка плана мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2019 год	правовое управление по предложениям структурных подразделений Администрации района	декабрь
4.	Мониторинг выполнения плана мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района и исполнения решений рабочей группы	правовое управление	1 раз в полугодие
2. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления			
5.	Привлечение органов государственно-общественного управления образованием к осуществлению контроля и оценки качества образования, принятию управленческих решений путем разработки и внедрения механизмов общественной экспертизы	управление образования, молодежной политики и спорта	ежеквартально
6.	Мониторинг результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе о фактах проявления коррупции	отдел по контролю и делопроизводству,	Ежеквартально Информацию на

		отдел управления персоналом	рабочую группу в декабре
7.	Мониторинг ведения электронной базы данных Администрации Шелеховского муниципального района о гражданах, подавших заявление на предоставление отдельных муниципальных услуг, в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 16.08.2012 №1173-па «О Порядке ведения электронных баз данных очередности предоставления муниципальных услуг в Администрации Шелеховского муниципального района»	управление образования, молодежной политики и спорта, отдел информационных технологий	постоянно
8.	Организация проведения Общероссийского Дня приема граждан	Отдел по контролю и делопроизводству	12.12.2018 с 12-00 до 20-00
3. Совершенствование кадровой политики			
9.	Информация о проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу, муниципальными служащими, в т.ч. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Размещение на официальном сайте Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Шелеховского района за 2017 год	отдел управления персоналом, отдел информационных технологий	2 квартал, далее по мере необходимости 2 квартал
10.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) муниципальных служащих с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	отдел управления персоналом	при поступлении жалоб
11.	Организация замещения должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва муниципальных служащих на конкурсной основе	отдел управления персоналом	постоянно, информация на рабочую группу июль, декабрь
12.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, в том числе: проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения указанных служащих и Мэра района	отдел управления персоналом	постоянно
13.	Мониторинг исполнения постановления	отдел управления	Ежеквартально,

	Мэра Шелеховского муниципального района от 29.04.2016 №45-пм «О мерах по профилактике коррупции и снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района»	персоналом	информация на рабочую группу июль
14.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ.	отдел управления персоналом	постоянно
4. Оптимизация предоставления муниципальных услуг			
15.	Анализ предоставления муниципальных услуг на базе ОГАУ «МФЦ ИО» в городе Шелехове. Актуальные вопросы, предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.	управление по экономике, структурные подразделения Администрации Шелеховского муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги, ОГАУ «МФЦ ИО» в городе Шелехове (по согласованию)	Ежеквартально, информация на рабочую группу июль, декабрь
16.	Проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	правовое управление, структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги	ежемесячно, по отдельному плану
17.	Оценка удовлетворенности населения качеством предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) посредством анкетирования	отдел по работе с общественностью и СМИ во взаимодействии со структурными подразделениями	2 квартал
5. Совершенствование нормативно - правового регулирования			
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района и проектов муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района	правовое управление	постоянно

19.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	правовое управление	ежеквартально
20.	Мониторинг нормативных правовых актов Шелеховского района на предмет соответствия законодательству	правовое управление	ежемесячно
6. Повышение уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления и мерах антикоррупционного воздействия			
21.	Размещение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации района www.sheladm.ru	структурные подразделения Администрации Шелеховского муниципального района во взаимодействии с отделом информационных технологий	в порядке, установленном Мэром района
22.	Обеспечение возможности доступа граждан к муниципальным нормативным правовым актам Шелеховского района на официальном сайте Администрации района www.sheladm.ru. Мониторинг посещаемости официального сайта Администрации района	отдел информационных технологий	постоянно информация на рабочую группу июль, декабрь
23.	Организация проведения публичных отчетов руководителей образовательных организаций Шелеховского района перед общественностью	управление образования, молодежной политики и спорта	август-сентябрь
24.	Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания населения Шелеховского района в рамках Дня оказания бесплатной юридической помощи	правовое управление во взаимодействии со структурными подразделениями	ежеквартально по отдельному графику
25.	Проведение опроса населения по распространенности коррупционных проявлений в органах местного самоуправления через газету «Шелеховский вестник»	отдел по работе с общественностью и СМИ, МАУ ШР «Редакция газеты «Шелеховский вестник»	1 раз в полугодие
26.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Шелеховского района в соответствии с утвержденными планами (графиками)	управление образования, молодежной политики и спорта	2 полугодие

27.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Снижение административных барьеров и коррупционных рисков» на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального раздела	правовое управление	постоянно
28.	Подготовка и размещение в газете «Шелеховский вестник» информации о заседании рабочей группы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района	отдел по работе с общественностью и СМИ	июль, декабрь
29.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и (или) должностных лиц Администрации Шелеховского муниципального района	отдел по работе с общественностью и СМИ, отдел управления персоналом	Ежеквартально, информация на рабочую группу июль, декабрь
7. Совершенствование механизма распоряжения муниципальным имуществом и бюджетными средствами			
30.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района информации о проводимых торгах и об их итогах	управление по распоряжению муниципальным имуществом	постоянно
31.	Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	управление по распоряжению муниципальным имуществом	Ежеквартально, информация на рабочую группу июль, декабрь
32.	Мониторинг поступления в бюджет Шелеховского района доходов от аренды и продажи земельных участков, муниципального имущества, от размещения рекламных конструкций, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Шелеховского района	управление по распоряжению муниципальным имуществом	Ежеквартально, информация на рабочую группу июль, декабрь
33.	Обеспечение доступности информации для	финансовое	ежеквартально

	общественности о состоянии муниципальных финансов, путем опубликования в газете «Шелеховский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района	управление	
34.	Контроль за использованием бюджетных средств	финансовое управление	постоянно
35.	Осуществление проверок конкурсной документации, документации об аукционах, запросов котировок цен при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Информирование рабочей группы о результатах проверок	отдел по контролю в сфере муниципальных закупок	постоянно декабрь
36.	Мониторинг объема средств, направляемых на осуществление закупок конкурентными способами	сектор закупок	ежеквартально
37.	Анализ размещения муниципальных закупок для нужд Шелеховского района	сектор закупок	ежеквартально
8. Другие вопросы			
38.	Информация ОМВД России по Шелеховскому району о результатах работы правоохранительных органов с коррупционными преступлениями и задачах по совершенствованию указанной деятельности	ОМВД России по Шелеховскому району (по согласованию)	декабрь

Начальник правового управления Т.В. Красноперова