**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности (включение в резерв) муниципальной службы Шелеховского района

Администрация Шелеховского муниципального района объявляет конкурс на замещение должности (включение в резерв) муниципальной службы Шелеховского района (далее - должность муниципальной службы)заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального имущества управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района, заместитель начальника управления образования - начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Шелеховского муниципального района.

 **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального имущества управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района.**

# - гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- высшее (бакалавриат) образование - специальности по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечных специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а так же не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Требования к правовым знаниям основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

Требования к умениям:

работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно- правовых системах;

руководить подчиненными эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры;

 соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Иные знания:

понятие права собственности;

юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;

виды и особенности государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

понятие и порядок приватизации государственного и муниципального имущества;

понятие муниципальной собственности;

порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

порядок ведения муниципальными предприятиями финансово-хозяйственной деятельности.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности заместитель начальника управления образования - начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Шелеховского муниципального района:**

# гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

высшее образование (бакалавриат) - специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а так же не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Требования к правовым знаниям основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Законодательства о противодействии коррупции.

Требования к умениям:

работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно- правовых системах;

руководить подчиненными эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Иные знания:

основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;

понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;

понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;

принципы организации и деятельности образовательных организаций;

принципы и порядок разработки основных образовательных программ;

особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

подходы к оценке эффективной деятельности организаций муниципальной системы образования.

 **2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел управления персоналом Администрации Шелеховского муниципального района следующие документы:**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга, несовершеннолетних детей (Утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 в редакции указов от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472, от 15.01.2020 № 13), заполняется в программе «Справки БК»;

11) заявление о согласии на обработку персональных данных;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином, подлежит проверке.

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям**:

1) несоответствие претендента квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности;

2) установление обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

**4. Место и время приема документов**:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления предоставляются в Администрацию Шелеховского муниципального района по адресу: г.Шелехов, ул.Ленина, 15, каб. 21, 29 (отдел управления персоналом Администрации Шелеховского муниципального района) с 22 января 2021 года по 19 февраля 2021 года, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).

**5. Дата, время и место проведения конкурса:**

26 февраля 2021 года в 14.00 часов в зале заседаний Думы Шелеховского муниципального района, по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15.

**6. Форма проведения конкурса:** тестирование исобеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы Шелеховского района, на замещение которой претендуют участники конкурса.

По вопросам, связанным с оформлением документов, предоставляемых на конкурс, обращаться в отдел управления персоналом Администрации Шелеховского муниципального района (г. Шелехов, ул. Ленина,15, каб. 21, 29 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни), телефон (39550) 4- 23-44, 4-16-99).

Информацию о порядке проведения конкурса можно так же получить на сайте Администрации Шелеховского муниципального района [www.sheladm.ru](http://www.sheladm.ru/) .