Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

22.05.2018 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84 на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 10.05.2018 № 90-ра «О проведении проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом (далее - Управление) в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29.04.2016 № 111-па; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 953-па; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 952-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления Е.С. Мальцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления Е.С. Мальцева, начальник отдела по градостроительной деятельности Управления Н.С. Шерстнёва, консультант отдела по градостроительной деятельности Управления Т.В. Калимулина.

1. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29.04.2016 № 111-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 29.04.2016 по 22.05.2018.

**Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:**

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство;

4) выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

5) выдача дубликата разрешения на строительство;

6) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

7) исправление технических ошибок в разрешении на строительство либо отказ в исправление технических ошибок в разрешении на строительство.

**Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 8 заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

**Рассмотрение заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом**:

принятые и зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы соответствуют установленным требованиям.

**Выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство:**

1. выдано разрешений на строительство:

1 – юридическому лицу;

2 – физическому лицу;

1. отказано в выдаче разрешения на строительство:

1 – юридическому лицу;

2 – физическому лицу.

**Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство:**

2 юридическим лицам продлен срок действия разрешения на строительство.

**Выдача дубликата разрешения на строительство:**

заявлений о выдаче дубликата разрешения на строительство не поступало.

**Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство:**

заявлений о внесении изменений в разрешение на строительство не поступало.

**Исправление технических ошибок в разрешении на строительство либо отказ в исправление технических ошибок в разрешении на строительство:**

заявлений об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство не поступало.

2. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **по подготовке градостроительного плана земельного участка**, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 953-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 30.09.2014 по 22.05.2018.

**Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры**:

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 4 заявления от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

**Рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом:**

1. заявителям муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям

3. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 952-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 27.04.2015 по 22.05.2018

**Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:**

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) рассмотрение заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 3 заявления от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

**Рассмотрение заявления, всех необходимых документов**:

1) 1 юридическому лицу муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;

2) 2 физическим лицам вручен (направлен) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)