Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 11

30.10.2018 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 18.10.2018 № 199-ра «О проведении проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка управления по вопросам социальной сферы в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 369-па; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 370-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Луковая Е.А. – и.о. начальника отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

начальник отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Свидерская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Свидерская, главный специалист по учету нуждающихся малоимущих граждан и учету и предоставлению жилья нуждающимся малоимущим гражданам отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Кравченко, инспектор по учету нуждающихся малоимущих граждан отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы О.В. Оскоркова.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 369-па (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), была проведена проверка за период: с 09.08.2017 по 30.10.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет и информирование заявителя о соответствующем решении;

4) снятие граждан с учета;

5) перерегистрация граждан, состоящих на учете.

1. **Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период за предоставлением муниципальной услуги обратились 74 заявителя. В соответствии с поступившими заявлениями осуществлена проверка документов, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не выявлено. Отделом по контролю и делопроизводству зарегистрировано 74 заявления.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет и информирование заявителя о соответствующем решении**

По всем зарегистрированным заявлениям сформированы личные дела.

5 заявлений находится на стадии рассмотрения в уполномоченном органе.

По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых документов:

1. 58 заявителям муниципальная услуга предоставлена;
2. 11 заявителям отказано в предоставлении муниципальной услуги.

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги выданы (направлены), в установленные Административным регламентом, сроки.

1. **Снятие граждан с учета**

6 граждан снято с учета.

1. **Перерегистрация граждан, состоящих на учете**

По 7 гражданам проведена перерегистрация.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 370-па. (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), была проведена проверка за период: с 09.08.2017 по 30.10.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период принято и зарегистрировано 3 заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы**.**

1. **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

По 3 запросам выданы (направлены) результаты предоставления муниципальной услуги, в установленные Административным регламентом, сроки.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Луковая Е.А. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Свидерская «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)