**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 сентября 2018 года № 41-рд**

**принято на 9 заседании Думы 26 сентября 2018 года**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(в редакции решения Думы Шелеховского муниципального района от 26.09.2019 № 31-рд)**

|  |
| --- |
|  |

В целях формирования эффективной структуры органов Администрации Шелеховского муниципального района в части исполнения полномочий муниципального района по вопросам местного значения, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями [25](consultantplus://offline/ref=96B180D4ABA839238788FD59F2ABBF6FD39EA7CC22F9C30CADAA63A7CF482FAF406E5D24A84C9BEF8E06A61DT2C5B), 35, 39 Устава Шелеховского района, статьей 5 Регламента Думы Шелеховского муниципального района, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 20.07.2005 № 39-рд,

Д У М А Р Е Ш И Л А:

1. Реорганизовать Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района в форме выделения из него отдела по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Переименовать Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.
3. Установить, что Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района является правопреемником Управления образования, молодёжной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района.
4. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=87083F0F5158AE236F950DCB5539A3F762FC3CB7F78604FA43E87D94C4AD72D5377447737B12F55B60B31B57vDM5H) об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района.
5. Признать утратившими силу:
6. [решение](consultantplus://offline/ref=4514AAB863CD4FFC78A8141EE072D6BE9BC0CD0B2F35CCACE8F7E2601077BF93qDN2H) Думы Шелеховского муниципального района от 13.12.2007 № 57-рд «Об Управлении образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района»;
7. [решение](consultantplus://offline/ref=4514AAB863CD4FFC78A8141EE072D6BE9BC0CD0B2F35C9A1E6F7E2601077BF93qDN2H) Думы Шелеховского муниципального района от 29.12.2011 № 56-рд «О внесении изменений в положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района»;
8. [решение](consultantplus://offline/ref=4514AAB863CD4FFC78A8141EE072D6BE9BC0CD0B2F35CDA5E1F7E2601077BF93qDN2H) Думы Шелеховского муниципального района от 26.03.2015 № 9-рд «О внесении изменений в положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района»;
9. [решение](consultantplus://offline/ref=4514AAB863CD4FFC78A8141EE072D6BE9BC0CD0B2F35C9A1E4F7E2601077BF93qDN2H) Думы Шелеховского муниципального района от 25.02.2016 № 6-рд «О внесении изменений в положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района».
10. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019.
11. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя Думы Шелеховского  муниципального района | Мэр Шелеховского  муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Алферова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Модин |
|  |  |

Утверждено решением Думы Шелеховского муниципального района

от 26.09.2018 № 41-рд

|  |
| --- |
| **Положение**  **об Управлении образования Администрации**  **Шелеховского муниципального района** |
| (в ред. Решения Думы Шелеховского муниципального района от 26.09.2019 № 31-рд) |

**1. Общие положения**

1. Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление) является органом Администрации Шелеховского муниципального района, осуществляющим организацию предоставления услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, организацию создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2AC21ACBC3ED03F841E2D63C074F2D636F99E72FCBEBD324EC50A4q9i2C) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по контролю и надзору в сфере образования, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2AC21ACBC3ED03F841E2C8311123776F6C9ABE27C1B98974E151ACC0E94AF7E30AqEiBC) Шелеховского района, решениями Думы Шелеховского муниципального района, правовыми актами Мэра Шелеховского муниципального района, Администрации Шелеховского муниципального района, настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в сфере образования, общественными объединениями граждан и иными организациями.
4. Управление является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием, производный от бланка Администрации Шелеховского муниципального района, печать с изображением герба Шелеховского района, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.
5. Полное наименование Управления – Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

Сокращенное наименование Управления – Управление образования.

1. Место нахождения Управления: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Невского, 41.
2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шелеховского муниципального района на соответствующий финансовый год.
3. Положение об Управлении утверждает Дума Шелеховского муниципального района.
4. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

**2. Основные задачи Управления**

1. На Управление возлагается выполнение следующих задач:
2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);
4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
5. организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

**3. Полномочия Управления**

1. В целях обеспечения решения возложенных на Управление задач Управление осуществляет следующие полномочия:
2. разработка основных направлений развития системы образования в Шелеховском районе и обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности образовательных организаций, а также на повышение качества реализуемых ими образовательных программ;
3. разработка и реализация муниципальных программ, ведомственных целевых программ по вопросам развития образования в Шелеховском районе;
4. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций по обеспечению их деятельности (далее при совместном упоминании – подведомственные организации);
5. согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;
6. создание условий для внедрения информационных технологий в образовательный процесс;
7. организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
8. анализ, планирование, организация, регулирование деятельности в целях реализации в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов, образовательных программ, аттестации обучающихся;
9. осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Администрации Шелеховского муниципального района;
10. утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений (изменений в уставы);
11. организация мониторинга общего и дополнительного образования;
12. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в Шелеховском районе;
13. ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования в Шелеховском районе;
14. подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, создание комиссии по оценке последствий решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Иркутской области;
15. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
16. подготовка постановления Администрации Шелеховского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелеховского района;
17. организация комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации;
18. представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
19. рассмотрение вопроса об оставлении несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации, до получения им основного общего образования, а также совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
20. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;
21. участие в деятельности экспертных комиссий по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;
22. оказание содействия родителям (законным представителям), лицам, осуществляющим мероприятия с участием детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;
23. организация отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних;
24. организация мероприятий в сфере профилактики правонарушений среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
25. организация проведения городских и районных олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений;
26. создание и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелеховского района;
27. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета;
28. осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении подведомственных организаций;
29. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных организаций, осуществление контроля за их выполнением;
30. определение в установленном порядке нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного ведения;
31. установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
32. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
33. осуществление подбора руководящих кадров, изучение потребности в педагогических кадрах, организация повышения квалификации педагогических работников;
34. обеспечение заключения (прекращения) в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций, кадровое делопроизводство в отношении указанных руководителей;
35. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на замещение указанных должностей;
36. поощрение педагогических работников, обучающихся за успехи в работе и прилежание в учебе;
37. обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Шелеховского муниципального района, организациями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных организаций;
38. представление в соответствии с установленными формами статистической отчетности информации в органы государственной власти по вопросам деятельности системы образования на территории Шелеховского района;
39. обработка персональных данных, принятие мер по их защите;
40. обеспечение ведения информационных систем персональных данных:

а) системы электронного документооборота «Дело»;

б) электронной базы «Учет детей для определения в образовательное учреждение»;

в) автоматизированной информационной системы «Комплектование»;

(п.п. 39 в ред. Решения Думы Шелеховского муниципального района от 26.09.2019 № 31-рд)

1. осуществление в с0оответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Шелеховского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
2. рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Управления, представлений, протестов, требований прокуроров, частных определений судов, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, организаций;
3. защита прав и интересов Администрации Шелеховского муниципального района в органах государственной власти, судах и органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
4. подготовка муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
5. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных сделок в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, поручениями Мэра Шелеховского муниципального района, заместителя Мэра по управлению социальной сферой, в пределах компетенции Управления.
7. Управление осуществляет функции учредителя в отношении:

1) муниципальных образовательных организаций Шелеховского района;

2) муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр»;

3) Утратил силу - Решение Думы Шелеховского муниципального района от 26.09.2019 № 31-рд.

**4. Права Управления**

1. Для выполнения возложенных задач и установленных полномочий Управление имеет право:
2. запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных организаций информацию, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций у органов статистики, налоговых органов, иных органов надзора и контроля;
3. создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных структурными подразделениями Администрации Шелеховского муниципального района, органами государственной власти Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
4. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых подведомственными организациями;
5. вносить предложения Мэру Шелеховского муниципального района, заместителю Мэра района по управлению социальной сферой по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
6. привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района сотрудников соответствующих структурных подразделенийдля подготовки муниципальных правовых актов Шелеховского района, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;
7. использовать имеющиеся в Администрации Шелеховского муниципального района информационные системы, системы связи, информационно-телекоммуникационные сети, служебный транспорт, оргтехнику, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
8. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

**5. Структура и организация работы Управления**

14. В структуру Управления входят:

1. отдел общего и дополнительного образования;
2. отдел организационно-правовой работы.

15. Отделы Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделах, утвержденными распоряжениями Администрации Шелеховского муниципального района.

16. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Шелеховского муниципального района, который руководит деятельностью Управления, организует выполнение его задач и реализацию полномочий, определенных настоящим Положением.

1. В состав Управления входят муниципальные служащие, лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые назначаются и освобождаются от должности Мэром Шелеховского муниципального района.
2. Начальник Управления:
   1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления, распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, специалистами Управления, планирует работу, обеспечивает выполнение задач и полномочий, возложенных на Управление;

2) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района, представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени Управления;

3)  дает обязательные для исполнения  сотрудниками Управления устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе,  контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности Управления;

4) представляет Мэру Шелеховского муниципального района кандидатуры для назначения на должности сотрудников Управления, вносит предложения об освобождении от занимаемой должности сотрудников Управления, о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;

5) согласовывает положения об отделах Управления;

6) согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления;

7) осуществляет контроль исполнения сотрудниками Управления их должностных обязанностей;

8) заключает по вопросам, входящим в компетенцию Управления, муниципальные контракты, иные договоры, соглашения и обеспечивает их исполнение;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра Шелеховского муниципального района, Думы Шелеховского муниципального района вопросы развития подведомственных организаций;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, работниками подведомственных организаций;

11) поощряет за успехи в работе педагогических и руководящих работников подведомственных организаций;

12) принимает меры по возмещению ущерба, причиненного использованием средств бюджета Шелеховского района с нарушением законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Шелеховского района;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, поручениями Мэра Шелеховского муниципального района, поручениями заместителя Мэра района по управлению социальной сферой;

14) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

19. Должность начальника Управления замещается в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

20. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления определяется должностными инструкциями в соответствии с Положениями об отделах, утвержденными распоряжениями Администрации Шелеховского муниципального района.

**6. Заключительные положения**

21. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления.

22. За  неисполнение  и  (или)  ненадлежащее  исполнение должностных обязанностей начальник, сотрудники Управления несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.