АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2012 г. N 1737-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации

Шелеховского муниципального района

от 27.03.2014 N 393-па)

В целях повышения требований к качеству исполнения муниципальной функции "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района", в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", постановлением администрации Шелеховского муниципального района от 14.05.2012 N 690-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения органами местного самоуправления Шелеховского района муниципальных функций", ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района администрация Шелеховского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P40) по исполнению муниципальной функции "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района".

2. Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского муниципального района (Чернявская Т.Л.) обеспечить исполнение муниципальной функции "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района" в соответствии с Административным [регламентом](#P40), утвержденным пунктом 1 постановления.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Шелеховский вестник" и размещению на официальном сайте администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра района по управлению социальной сферой Я.В.Соболь.

Мэр Шелеховского

муниципального района

А.Ю.ЛОБАНОВ

Утвержден

постановлением

администрации Шелеховского

муниципального района

от 28 ноября 2012 года

N 1737-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ

И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации

Шелеховского муниципального района

от 27.03.2014 N 393-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района" (далее - Регламент) разработан в целях повышения требований к качеству и доступности исполнения муниципальной функции "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района" (далее - муниципальная функция).

2. Регламент определяет сроки и последовательность действий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района.

(п. 2 в ред. постановления администрации Шелеховского муниципального района от 27.03.2014 N 393-па)

3. Осуществляет муниципальную функцию администрация Шелеховского муниципального района в лице своего структурного подразделения Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского муниципального района (далее - Управление образования) во взаимодействии с учреждениями, муниципальным казенным учреждением Шелеховского района "Информационно-методический образовательный центр" (далее - ИМОЦ), муниципальным казенным учреждением Шелеховского района "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района" (далее - ЦБМУ), финансовым управлением администрации Шелеховского муниципального района (далее - финансовое управление), управлением по распоряжению муниципальным имуществом администрации Шелеховского муниципального района (далее - УМИ), управлением по экономике администрации Шелеховского муниципального района (далее - управление по экономике).

4. Правовые основания для исполнения муниципальной функции:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

2) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, N 237);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

4) Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

5) Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3824; Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

6) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3802);

7) Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

9) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448);

10) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

11) Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.12.2007, N 50, ст. 6242);

КонсультантПлюс: примечание.

В документе, видимо, допущен пропуск текста: следует читать "Собрание законодательства Российской Федерации".

12) Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства, 09.05.2011, N 19, ст. 2716);

13) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета, 08.10.2003, N 202);

14) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (Российская газета, 23.01.1996, N 13);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства РФ, 21.03.2011, N 12, ст. 1651);

16) Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образований детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.1995, N 12);

17) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03" (Российская газета, 03.06.2003, N 106);

18) Устав Шелеховского района (Шелеховский вестник, 01.07.2005, N 48(6078);

19) решение Думы Шелеховского муниципального района от 13.12.2007 N 57-рд "Об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского муниципального района" (Шелеховский вестник, 27.05.2011, N 20);

20) решение Думы Шелеховского муниципального района от 24.09.2009 N 23-рд "Об утверждении Положения о муниципальном заказе Шелеховского района" (Шелеховский вестник, 25.09.2009, N 38);

21) решение Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 N 6-рд "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района" (Шелеховский вестник, 08.04.2011, N 13);

22) постановление мэра Шелеховского муниципального района от 12.01.2009 N 2-п "О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в Шелеховском районе, Требованиях к содержанию таких положений (регламентов) (Шелеховский вестник, 16.01.2009, N 2/1);

23) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 03.09.2009 N 318-па "Об утверждении Порядка формирования календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Шелеховского района";

24) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 20.01.2010 N 19-па "Об утверждении Регламента досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих администрации Шелеховского муниципального района" (Шелеховский вестник, 22.01.2010, N 2/1);

25) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 07.12.2010 N 1419-па "О конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Шелеховского района в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации и (или) включении в кадровый резерв на должность руководителя муниципального учреждения Шелеховского района в указанных сферах" (Шелеховский вестник, 24.12.2010, N 50);

26) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 30.11.2010 N 1374-па "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений" (Шелеховский вестник, 10.12.2010, N 48/1);

27) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 18.04.2011 N 469-па "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шелеховского района" (Шелеховский вестник, 22.04.2011, N 15);

28) постановление администрации Шелеховского муниципального района от 02.06.2011 N 643-па "Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Шелеховского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" (Шелеховский вестник, N 22, 10.06.2011);

29) распоряжение мэра Шелеховского муниципального района от 18.07.2006 N 171-р "О порядке организации и проведения культурных, спортивных и иных массовых мероприятий Шелеховского района";

30) распоряжение мэра Шелеховского муниципального района от 10.10.2008 N 247-р "О Порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Шелеховского района" (Шелеховский вестник, 28.10.2011, N 42/1);

31) настоящий Регламент.

5. Управление образования осуществляет муниципальную функцию за счет средств, предусмотренных бюджетом Шелеховского района на соответствующий финансовый год.

6. Результатом муниципальной функции является обеспечение организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Информирование о порядке организации

муниципальной функции

7. Информацию о муниципальной функции можно получить:

1) по телефону;

2) при непосредственном обращении в Управление образования;

3) на официальном сайте администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://sheladm.ru) (далее - официальный сайт);

4) путем направления письменного обращения, обращения через Интернет-приемную на официальном сайте;

5) через газету "Шелеховский вестник";

6) через информационные стенды, размещенные в помещениях Управления образования и образовательных учреждений.

8. Консультации по телефону по вопросам организации муниципальной функции проводят сотрудники Управления образования, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципальной функции.

При ответах на обращения сотрудники Управления образования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления образования, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут. В случае если подготовка ответа требует поиска документов, гражданину предлагается другое время для устной консультации.

9. Наименование, почтовые и электронные адреса, телефоны, иная [информация](#P183) об Управлении образования, учреждениях, ИМОЦ, ЦБМУ, финансового управления, УМИ указана в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Требования к Управлению образования, учреждениям

10. К Управлению образования предъявляются требования о наличии следующих документов:

1) положения об Управлении образования;

2) должностных инструкций сотрудников Управления образования.

Управление образования должно быть расположено в зоне движения маршрутов пассажирского транспорта, располагать служебными помещениями, обеспечивающими надлежащее исполнение муниципальной функции.

Управление образования должно иметь компьютерную технику, печатающие устройства в количестве, обеспечивающем возможность оперативного исполнения муниципальной функции в необходимом объеме и надлежащего качества.

В соответствии со штатным расписанием Управление образования должно располагать достаточным количеством сотрудников, необходимым для исполнения муниципальной функции.

Каждый сотрудник Управления образования должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

11 - 12. Исключены. - Постановление администрации Шелеховского муниципального района от 27.03.2014 N 393-па.

3. Административные процедуры

13. Муниципальная функция включает административную процедуру - организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района.

(п. 13 в ред. постановления администрации Шелеховского муниципального района от 27.03.2014 N 393-па)

3.1. Административная процедура

"Осуществление функций и полномочий учредителя учреждений"

Исключена. - Постановление администрации Шелеховского муниципального района от 27.03.2014 N 393-па.

3.2. Административная процедура "Организация проведения

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий Шелеховского района"

16. В рамках данной административной процедуры Управление образования осуществляет следующие основные функции:

1) на основании предложений поселений Шелеховского района, спортивных федераций, учреждений ежегодное формирование календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района с установлением сроков проведения, уровня утверждения и критериев качества, утверждаемого постановлением администрации Шелеховского муниципального района не позднее 10 ноября текущего года;

2) разработка проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района о подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

3) утверждение положений (регламентов) о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

4) осуществление взаимодействия с отделом МВД по Шелеховскому району в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

5) осуществление взаимодействия с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Шелеховского района "Шелеховская центральная районная больница" в целях обеспечения медицинского обслуживания при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

6) организация проведения организационных комитетов, комиссий, рабочих совещаний по подготовке и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

7) анализ, планирование, организация, координация и контроль деятельности учреждений при подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

8) подготовка и внедрение предложений о совершенствовании организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

9) инструктирование работников учреждений по вопросам организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

10) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11) осуществление информационно-методического обеспечения деятельности учреждений при подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

12) организация обучения руководителей и работников учреждений знаниям гражданской обороны во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шелеховского муниципального района;

13) обеспечение взаимодействия учреждений с муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Шелеховского района при подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района.

17. Срок административной процедуры: постоянно.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

18. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Управления образования.

19. Последующий контроль осуществляется заместителем мэра района по управлению социальной сферой путем рассмотрения ежеквартальных отчетов, представляемых Управлением образования.

Отчеты представляются заместителю мэра района по управлению социальной сферой ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

20. Осуществлять контроль за порядком исполнения муниципальной функции могут граждане путем получения информации о ней в соответствии с [п. 7](#P99) настоящего Регламента.

21. По результатам проведенных начальником Управления образования и заместителем мэра района по управлению социальной сферой проверок в случае выявления нарушений прав граждан к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Персональную ответственность за исполнение муниципальной функции несет начальник Управления образования.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

23. Каждый гражданин вправе обжаловать в судебном порядке решение, действия (бездействие) Управления образования, если считает, что неправомерными решениями, действиями (бездействием) данного органа нарушены его права и свободы.

24. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих администрации Шелеховского муниципального района установлен Регламентом досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шелеховского муниципального района от 20.01.2010 N 19-па "Об утверждении Регламента досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих администрации Шелеховского муниципального района".

25. Форма [жалобы](#P209) приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Начальник Управления образования,

молодежной политики и спорта

Т.Л.ЧЕРНЯВСКАЯ

Приложение 1

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

"Организация проведения официальных

физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий Шелеховского района"

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации

Шелеховского муниципального района

от 27.03.2014 N 393-па)

Управление образования, молодежной политики и спорта

администрации Шелеховского муниципального района

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, goroo@sheladm.ru.

Контактный телефон: (39550) 4-58-11, (39550) 5-37-94.

Режим работы: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 13-48 ч, кроме выходных дней (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Приложение 2

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

"Организация проведения официальных

физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий Шелеховского района"

ФОРМА ЖАЛОБЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица,

 которому адресована жалоба)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, представителя)

 ЖАЛОБА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 НА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя), место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс, город, улица, дом, квартира, офис,

 адрес эл. почты, номер телефона)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на решение, действие (бездействие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии), основания, по

которым обжалуется решение, действие (бездействие), требования заявителя,

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) Управления образования, сотрудника Управления образования)

 Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются

следующие материалы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ответ прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ┌─────────────────┐

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └─────────────────┘

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

 ┌─────────────────┐

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Дата └─────────────────┘