**Российская Федерация**

**Иркутская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 10 апреля 2014 года № 473-па**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**

**В ШЕЛЕХОВСКОМ РАЙОНЕ В 2014 ГОДУ**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закона Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области](garantf1://34634329.0/)», Постановлением Правительства Иркутской области от 09.02.2011 № 28-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 28.11.2012 № 1738-па «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», ст.ст. 7, 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году (далее - МВК) (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году (Приложение 3).
4. Утвердить Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Шелеховского муниципального района (Приложение 4).
5. Утвердить План мероприятий по предупреждению нарушений санитарного законодательства в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Шелеховского района, в период июнь-август 2014 года (Приложение 5).
6. МВК (Софьина Е.В.) осуществить приемку оздоровительных лагерей, расположенных на территории Шелеховского района, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона, в соответствии с графиком приемки лагерей, утвержденным председателем МВК.
7. Финансовому управлению (Иванова О.А.) обеспечить финансирование выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок» (далее - МАУ ШР «СОЛ «Орленок») за счет средств бюджета Шелеховского района на 2014 год на сумму 2 173, 74 тыс. руб.
8. Управлению образования, молодежной политики и спорта (Чернявская Т.Л.), руководителям образовательных учреждений Шелеховского района, МАУ ШР «СОЛ «Орленок» обеспечить в установленном законодательством порядке:
9. организацию отдыха и оздоровления детей в стационарных лагерях «Орленок» и «Интеллектуал» МАУ ШР «СОЛ «Орленок», в соответствии с муниципальным заданием на оздоровление детей в МАУ ШР «СОЛ «Орленок»;
10. организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием и осуществление контроля за питанием в муниципальных казенных образовательных учреждениях: средних общеобразовательных школах Шелеховского района №№1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 124(далее МКОУ СОШ**),**  структурное подразделение МБОУ «Шелеховский Лицей» - СОШ с. Баклаши имени А.П. Белобородова**,** начальных школах – детских садах №№4, 10, 14 (далее МКОУ НШДС);
11. подготовку проекта правового акта Администрации Шелеховского муниципального района об утверждении стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием детей;
12. организацию отдыха и оздоровления детей в специализированных (профильных) сменах (профильные практики, экспедиции, походы, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, участие в областных, всероссийских мероприятиях, работа клубов по месту жительства, занятость в ремонтных бригадах и на пришкольных участках;
13. выполнение требований санитарного законодательства: организацию комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в местах отдыха и оздоровления детей, включая акарицидные обработки и дератизационные мероприятия против диких грызунов на расчищенных территориях, организацию готовности пищеблоков, утверждения перспективного меню;
14. выполнение планов-заданий стационарных лагерей «Орленок» и «Интеллектуал» МАУ ШР «СОЛ «Орленок», лагерей с дневным пребыванием детей территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах;
15. выполнение требований по соблюдению мер безопасности, организации пропускного режима и охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности, безопасности при перевозке детей в период отдыха, оздоровления и занятости детей;
16. организацию комплектования работников организаций отдыха и оздоровления детей, своевременного проведения проверок в отношении работников организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в ведении Шелеховского района, а наличие (отсутствие) ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
17. организацию оказания первой и неотложной медицинской помощи, снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимым медицинским оснащением, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, разработку и реализацию планов работы по оздоровлению детей, амбулаторный прием и профилактический осмотр, антропометрию, организацию оздоровительной работы (в т.ч. фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов, водоемов);
18. выполнение требований противопожарной безопасности: обеспечение средствами противопожарной безопасности, проведение проверки рабочего состояния систем оповещения, средств защиты и пожаротушения, схем эвакуации, организацию создания добровольных пожарных дружин, проведение практической отработки эвакуации детей из оздоровительного учреждения; проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности, проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организация своевременного вывоза мусора;
19. выполнение планов-заданий стационарных лагерей «Орленок» и «Интеллектуал» МАУ ШР «СОЛ «Орленок», лагерей с дневным пребыванием детей отдела надзорной деятельности по Шелеховскому району главного управления МЧС России по Иркутской области;
20. выполнение требований, предъявляемых к обеспечению безопасности детей при проведении мероприятий на воде;
21. выполнение требований по организации охраны труда и техники безопасности;
22. организацию занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах;
23. организацию работы с родителями несовершеннолетних о необходимости своевременной организации прививок и страхования детей от клещевого энцефалита и несчастного случая;
24. разработку программ отдыха и оздоровления детей, создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
25. разработку и реализацию в организациях отдыха и оздоровления детей программ по профилактике наркомании и табакокурения, экстремизма в молодежной среде;
26. организацию проверок организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в ведении Шелеховского района, в летнее время в соответствии с графиком проверок, утвержденным приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта;
27. согласование с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах организацию специализированных смен, участия в областных, региональных мероприятиях не менее чем за 20 дней до начала проведения (приказ о проведении, списки детей) для получения разрешения на выезд детей, предоставление согласованных документов в управление образования молодежной политики и спорта;
28. информировать Восточно-Сибирское линейное управление МВД России по тел./факсу дежурной части 8(3952)387679 не менее чем за 10 дней до выезда об организуемом следовании групп детей, а так же о массовых мероприятиях, для участия в которых дети прибывают железнодорожным, водным и воздушным транспортом;
29. информирование Территориальных отделов Роспотребнадзора по Иркутской области и органов местного самоуправления по месту размещения специализированных смен, о сроках их открытия перед заездом детей – не менее чем за 2 недели;
30. назначение приказом лиц, ответственных за ежедневную (в 8.45 и 17.45 часов) передачу информации в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по установленной Правительством Иркутской области форме;
31. координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе, своевременное предоставление отчетов в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области.
32. Отделу культуры (Пошерстник Н.М.) обеспечить в установленном законодательством порядке:
33. участие муниципальных учреждений культуры Шелеховского района в организации работы с детьми в летний период 2014 года;
34. летний отдых и оздоровление творчески одарённых детей во взаимодействии с Министерством культуры и архивов Иркутской области;
35. принятие мер, обеспечивающих безопасность при проезде организованных групп детей до места отдыха и обратно.
    1. Муниципальному унитарному предприятию «Шелеховские отопительные котельные» (Невижин А.В.) обеспечить в установленном законодательством порядке эксплуатацию и обслуживание теплоисточников загородного оздоровительного лагеря «Орлёнок», лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ СОШ №№7, 8, 11, 124, «НШДС №10».
    2. Предложить в установленном законодательством порядке:
36. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Шелеховская ЦРБ» (Турлаков Т.Л.) обеспечить:

а) комплектацию медицинскими кадрами организаций отдыха и оздоровления детей, контроль за их деятельностью;

б) контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием;

в) проведение медицинских осмотров работников организаций отдыха и оздоровления детей;

г) участие в разработке и реализации оздоровительных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях «Орленок» и «Интеллектуал»;

1. ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» (Зырянов В.Н.) обеспечить бесперебойное электроснабжение оздоровительных лагерей всех форм собственности, расположенных на территории Шелеховского района;

3) Территориальному отделу Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах (Жолудева Т.Э.), филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» (Устинова Н.В.) обеспечить:

а) участие в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории Шелеховского района, к началу оздоровительной кампании;

б) надзор за санитарно-эпидемиологическим состоянием организаций отдыха и оздоровления детей в течение всего оздоровительного периода;

4) Отделу министерства внутренних дел России по Шелеховскому району (Герасимов П.А.) в течение всего оздоровительного периода обеспечить:

а) участие в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории Шелеховского района, к началу оздоровительной кампании;

б) контроль за обеспечением мероприятий по соблюдению правопорядка и обеспечению общественной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории Шелеховского района;

в) без взимания платы охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;

г) принятие мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

д) проверку на наличие судимости работников организаций отдыха и оздоровления детей;

5) Отделу надзорной деятельности по Шелеховскому району главного управления МЧС России по Иркутской области (Шестаков Д.М.) обеспечить:

а) участие в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, расположенных на территории Шелеховского района, к началу оздоровительной кампании в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности;

б) контроль за состоянием пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей в течение всего оздоровительного периода;

6) Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Шелехова» (Нюргачев О.А.) организовать совместно с управлением образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями Шелеховского района, муниципальными учреждениями культуры Шелеховского района занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет;

7) главам поселений Шелеховского района Колесникову С.Н., Данилову С.Б., Екимову В.П. оказать содействие:

а) в подготовке и эксплуатации стационарных загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территориях соответствующих муниципальных образований;

б) в трудоустройстве несовершеннолетних Шелеховского района на предприятиях и в организациях, расположенных на территориях соответствующих муниципальных образований.

* 1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Е.В. Софьину.

Мэр М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 10.04.2014 года № 473-па

Состав

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Софьина Е.В. | | Заместитель Мэра района по управлению социальной сферой, председатель комиссии; |
| Чернявская Т.Л. | | Начальник управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района, заместитель председателя комиссии; Шелеховского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иванова Л.С. | | Заместитель начальника управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района, заместитель председателя комиссии; ; |
| Власова Г.В. | | Главный специалист отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Масловская М.С. | | Консультант отдела по молодежной политике и спорту управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района, секретарь комиссии. |
|  | |  |
| Члены комиссии | |  |
| Горелов В.А. | | Начальник Федерального государственного учреждения «Следственный изолятор №6 ГУФСИН России по Иркутской области» (по согласованию); |
| Залуцкий С.И. | | Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Шелеховского муниципального района; |
| Искоростинская О.Б. | | Начальник областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» (по согласованию); |
| Нюргачев О.А. | | Директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Шелехова» (по согласованию); |
| Кравченко Т.А. | | Главный специалист - инспектор комиссии по делам  несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе; |
| Герасимов П.А. | | Начальник отдела министерства внутренних дел России по Шелеховскому району (по согласованию); |
| Мирошникова М.А. | | Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району  (по согласованию); |
|  | |  |
| Петухова Е.Б. | Начальник отдела по труду управления по экономике Администрации Шелеховского муниципального района; |
| Пошерстник Н.М. | Начальник отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района; |
| Жолудева Т.Э. | Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию); |
| Стулев В.И. | Начальник Шелеховского инспекторского участка Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (по согласованию); |
| Турлаков Т.Л. | Главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ» (по согласованию); |
| Устинова Н.В. | Главный санитарный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» (по согласованию); |
| Павлов А.А. | Начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области (по согласованию); |
| Чиликина Э.О. | Начальник дирекции социальной сферы ВСЖД филиала ОАО РЖД (по согласованию); |
| Шестаков Д.М. | Начальник Отдела надзорной деятельности по Шелеховскому району главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию); |
| Дурных А.В. | Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре» муниципального образования «Слюдянский район» (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 10.04. 2014 года № 473-па

# Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году (далее - МВК) является коллегиальным органом, координирующим вопросы организации и обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории Шелеховского района.

2. МВК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, а также настоящим Положением.

3. МВК осуществляет свои полномочия во взаимодействии с организациями, учреждениями, предприятиями, участвующими в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории Шелеховского района.

4. Персональный состав МВК утверждается Постановлением Администрации Шелеховского района.

5. МВК возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за принятые решения. В случае временного отсутствия председателя МВК, его полномочия осуществляет один из заместителей председателя МВК.

6. Заседания МВК проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем МВК. Заседания МВК считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. МВК принимает решения простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов голос председателя МВК является решающим. Решения МВК носят рекомендательный характер.

8. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

# 9. Цели и задачи МВК:

1) организация полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;

2) обеспечение максимальной занятости детей в каникулярный период на территории Шелеховского района.

# 10. Полномочия МВК:

1) собирает и анализирует информацию о количестве детей и подростков, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, наличии кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов для организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) планирует мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

3) определяет приоритетные направления, формы организации отдыха детей в период каникул;

4) оказывает организационно-методическую и практическую помощь организаторам круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе;

5) контролирует эффективность организации и проведения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей;

6) организует приемку к летнему оздоровительному сезону загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в 2014 году;

7) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

8) рассматривает предложения органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе.

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В.Софьина

Приложение 3

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 10.04. 2014 года № 473-па

Перечень мероприятий

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе в 2014 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сумма денеж-ных средств (тыс. руб.) | Источник финанси-  рования | Сроки исполнения | | | Исполнитель | Ответственные лица | | | Примечание | |
| 1. | Мероприятия по подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей: |  | | | | | | | | | | |
| 1) | заседания МВК:  проведение подготовительного периода;  утверждение графика приемки организаций отдыха и оздоровления детей;  приемка организаций отдыха и оздоровления детей;  проверка состояния организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в ведении Шелеховского района;  подведение итогов организации отдыха и оздоровлении детей в Шелеховском районе; | - | Не требует финанси-рования | апрель – май,  май – июнь,  июнь-  август,  сентябрь | | | МВК | Софьина Е.В. | | |  | |
| 2) | подготовка документов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: |  | | | | | | | | | | |
| а) | представление заявки в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о планируемом количестве оздоравливаемых детей; | - | Не требует финанси-рования | В установлен  ные Мини-  стерством социального развития, опеки и попечитель-ства Иркут-  ской области сроки | | | Управление образования, молодежной политики и спорта (далее – Управление образования) | Иванова Л.С.  Власова Г.В.  Софьина Е.Е. | | |  | |
| б) | подготовка проекта договора с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о финансировании стоимости набора продуктов питания в ЛДП; | - | Не требует финанси-рования | до 25  мая | | | Управление образования | Власова Г.В. | | |  | |
| в) | подготовка проекта постановления Администрации Шелеховского муниципального района об утверждении стоимости путевки в ЛДП; | - | Не требует финанси-рования | май | | | Управление по экономике, Управление образования | Власова Г.В.  Бутакова М.А.  Софьина Е.В. | | |  | |
| 3) | подготовка муниципальных организаций отдыха и оздоровления к приему детей: |  | | | | | | | | | | |
| а) | ЛДП на базе образовательных учреждений:  разработка программы мероприятий МКОУ ДОД «ЦРТДЮ» для ЛДП;  организация разработки образовательными учреждениями оздоровительно-образовательных программ ЛДП; | - | Не требует финанси-рования | до 28  мая | | | Управление образования, образовательные учреждения Шелеховского района (далее – ОУ) | Власова Г.В.  Захаренко Е.Ю.  руководители ОУ | | |  | |
| 4) | проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей организаций отдыха и оздоровления детей (ЛДП, профильных лагерей, загородных оздоровительных лагерей), медицинских работников, работников пищеблоков с привлечением специалистов территориального отдела Роспотребнадзор, ОГПН Шелеховского района, областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ» отдела по делам ГО и ЧС Администрации Шелеховского муниципального района; | - | Не требует финанси-рования | апрель - май | | | Управление образования, отдел по делам ГО и ЧС | Иванова Л.С.  Власова Г.В.  Захаренко Е.Ю.  Залуцкий С.И. | | |  | |
| 5) | подготовка смет расходов на организацию отдыха и оздоровления детей; | - | Не требует финанси-рования | апрель | | | ОУ | Руководители ОУ | | |  | |
| 6) | работа МВК по проверке готовности организаций отдыха и оздоровления к приёму детей (по графику); | - | Не требует финанси-рования | май-  июнь | | | МВК | Софьина Е.В. | | |  | |
| 7) | подготовка распорядительных документов управления образования, молодежной политики и спорта о проведении оздоровительных лагерей; | - | Не требует финанси-рования | май | | | Управление образования | Власова Г.В. | | |  | |
| 8) | формирование и сопровождение групп детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей по путевкам, выделяемым Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и Министерством культуры и архивов Иркутской области; | - | Не требует финанси-рования | июнь–  август | | | Управление образования,  отдел культуры | Иванова Л.С.  Пошерстник Н.М. | | |  | |
| 9) | обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и обратно силами подразделений ОМВД России по Шелеховскому району, правопорядка и общественной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей. | - | Не требует финанси-рования | июнь-август | | | Управление образования,  ОМВД России по Шелеховскому району (по согласованию) | Захаренко Е.Ю. Герасимов П.А. (по согласованию) | | |  | |
| 2. | Проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей: |  | | | | | | | | | | |
| 1) | организация отдыха и оздоровления детей в ЛДП: |  | | | | | | | | | | |
| а) | организация отдыха и оздоровления детей младшего школьного возраста в ЛДП; | 125,6  1130,0  323,2 | МБ,  ОБ,  дополни  тельные платные услуги | 02-20 июня | | | Управление образования, руководители МКОУ СОШ №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 124, НШДС №№ 4, 10, 14, структурное подразделение МБОУ «Шелеховский Лицей» - СОШ с. Баклаши имени А.П. Белобородова | руководители ЛДП | | | Кол-во детей в ЛДП: 808;  продолжи-тельность сезона - 14 день | |
| 2) | организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях: |  | | | | | | | | | | |
| а) | организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере «Орленок» (с. Моты) по муниципальному заданию; | 2 173,74 | МБ | 2-19 июня,  21 июня-  08 июля,  10-27 июля,  29 июля –  15 августа | | | Управление образования,  МАУ ШР «СОЛ «Орлёнок» | Иванова Л.С.  Удружев А.М.  Янкина О.Л. | | | Кол-во сезонов: 4,  продолжи-тельность сезона: 18 дней;  кол-во детей оздоравлива-емых по муниципаль-ному заданию - 173 | |
| 3) | организация отдыха и оздоровления детей в профильных сменах: |  | | | | | | | | | | |
| а) | Экспедиция поискового отряда «Верность» «Никто не забыт, ничто не забыто», Новгородская область, г. Старая Русса; | 75,0  42,0  20,0 | ОБ  МБ  Средства пожертвований | 19 апреля -  12 мая | | Управление образования,  структурное подразделение МБОУ «Шелеховский Лицей» - СОШ с. Баклаши имени А.П. Белобородова | | | | Меновщикова О.А.  Орлов В.И. | | Кол-во детей: 10 |
| б) | Краеведческая экспедиция поискового отряда «Горизонт», Шелеховский район; | 10,0 | Средства пожертвований | 15-22 августа | | Управление образования,  МКОУ «СОШ №1» | | | | Воробьева М.Г.  Иванова Е.А. | | Кол-во детей: 15 |
| в) | Экологический практикум Олхинское плато; | 25,0 | Средства пожертвований | 02-06 июня | | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | Дряхлова Л.А.  Сомов С.А. | | Кол-во детей: 10 |
| г) | Профильная практика, п.Выдрино | 240,0 | Средства пожертвований | 16-22 июня | | Меновщикова О.А.  Демидова Л.И. | | | |  | | Кол-во детей: 40 |
| д) | Многодневные походы:  с.Шаманка | 14,5 | Средства пожертвований | 23-26 июня  27-30 июля | | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | Дряхлова Л.А.  Черкашина Е.В. | | Кол-во детей: 30 |
| е) | Экологическая экспедиция «Нерпенок», р.п. Большой Луг; | - | Не требует финанси-рования | 02-22 июня | | Управление образования,  МКОУ «СОШ №8» | | | | Шибанова О.А.  Гладышева О.Н. | | Кол-во детей: 12 |
| ж) | Профильные практики:  - полевая практика, филиал ОДБЭЦ;  - социальная практика;  - Школа волонтеров; | - | Не требует финанси-рования | июнь-август  02-22 июня    02-22 июня | | Управление образования,  МКОУ «СОШ №8»,  областной детский биолого-экологический центр | | | | Шибанова О.А.  Бакина М.П.  Чукавина А.Ю.  Вагина С.А. | | Кол-во детей: 30  Кол-во детей: 15  Кол-во детей: 15 |
| з) | Экологическая экспедиция «Белек»; | - | Не требует финанси-рования | 02-22 июня | | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ «СОШ №8» | | | | Шибанова О.А.  Тирская А.М. | | Кол-во детей: 12 |
| и) | Эколого-биологическая экспедиция «Эврика», п. Большое Голоустное; | 9,0 | Средства пожертвований | 1-5 июля | | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МБОУ ШР «Гимназия» | | | | Шишко И.Ю.  Непомнящих Ю.С. | | Кол-во детей: 10 |
| к) | Профильная смена «Восток», с.Шаманка; | 28,0 | Средства пожертвований | 23-27 июня | | Управление образования,  МБОУ «СОШ №6» | | | | Фазлахметова О.И.  Максимова М.И. | | Кол-во детей: 20 |
| 4) | Участие в областных, региональных, международных профильных лагерях, конкурсах, соревнованиях; |  | | | | | | | | | | |
| а) | Участие в областном слете поисковых отрядов; | 30,0 | Средства пожертвований | июнь | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ «СОШ № 7» | | | | | Татаринова В.А.  Ануварова О.М. | | Кол-во детей: 6 |
| б) | Участие во всероссийской научно-практической конференции, г.Москва; | 50,0 | Средства пожертвований | июнь | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ «СОШ №1» | | | | | Воробьева М.Г.  Харина Э.К. | | Кол-во детей: 1 |
| в) | Участие в областном детском экологическом лагере, п. Листвянка; | 50,0 | Средства пожертвований | 18-28 июня | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Сомов С.А. | | Кол-во детей: 10 |
| г) | Участие в международном скаутском лагере джамбори «Байкальский калейдоскоп», п. Большое Голоустное; | 75,0 | Средства пожертвований | 11-19 августа | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Черкашина Е.В.  Сакач Р.В. | | Кол-во детей: 15 |
| д) | Участие в областном скаутском лагере «Странник», п. Большое Голоустное; | 80,0 | Средства пожертвований | Июль | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Сакач Р.В. | | Кол-во детей: 10 |
| е) | Участие во всероссийском шахматном фестивале «Байкал 2014», г. Иркутск; | 10,0 | Средства пожертвований | 4-9 июня | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Яковлева Ю.В.  Шалимова Н.В. | | Кол-во детей: 15 |
| ж) | Участие в открытом первенстве Иркутской области по туристскому многоборью; | 24,0 | Средства пожертвований | 24-30 июня | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Леонтьева С.А. Муратов А.Б. | | Кол-во детей: 20 |
| з) | Участие в областных соревнованиях по шахматам, г. Иркутск; | 10,0 | Средства пожертвований | август | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Яковлева Ю.В.  Шалимова Н.В. | | Кол-во детей: 20 |
| и) | Участие в международном Байкальском фестивале г.Улан-Удэ; | 96,0 | Средства пожертвований | август | Управление образования,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Яковлева Ю.В.  Шалимова Н.В. | | Кол-во детей: 10 |
| к) | Участие в областной математической школе; | 11,0 | Средства пожертвований | август | Управление образования, молодежной политики и спорта  МБОУ ШР «Гимназия» | | | | | Шишко И.Ю. | | Кол-во детей: 10 |
| 5) | Детская дружественная Делегация, Япония, г. Номи; | 700,0 | Средства пожертвований | июль | Управление образования, молодежной политики и спорта | | | | | Чернявская Т.Л.  Дряхлова Л.А. | | Кол-во детей: 15 |
| 6) | Организация работы клубов по месту жительства: |  | | | | | | | | | | |
| а) | Клуб «Ирбис» г.Шелехов, 1 микрорайон, дом 38 «А»; | - | Не требует финанси-рования | июнь | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Черкашина Е.В. | | Кол-во детей: 20 |
| б) | Клуб «Каисса», г.Шелехов, 3 квартал, дом 4, квартира 33; | - | Не требует финанси-рования | июнь | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А.  Яковлева Ю.В. | | Кол-во детей: 35 |
| в) | Работа объединений МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ»; | - | Не требует финанси-рования | июль | Управление образования, молодежной политики и спорта,  МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» | | | | | Дряхлова Л.А. | | Кол-во детей: 1800 |
| 7) | учебно-тренировочные сборы: |  | | | | | | | | | | |
| а) | отделение конькобежного спорта МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность»:    - КБЖД, оз.Байкал;  - п. Мурино; | 10,0  50,0 | Средства пожертвований | 10–18 июля,  20–27  августа | Управление образования,  МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность» | | | | Иванова Л.С.  Домнич Ю.Д.  Перевалова Л.В  Гаврись Р.Д. | | Кол-во детей:  20  25 | |
| б) | отделение лыжных гонок МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность»:  - стадион «Металлург»;  - оз.Байкал, малое море;  хребет Хамар-Дабан, метеостанция; | 60,0  60,0 | Средства пожертвований | 15-30 июня  10-25 июля  05 -25 августа | Управление образования,  МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность» | | | | Иванова Л.С.  Домнич Ю.Д.  Лисанов П.В. | | Кол-во детей:  15  15  15 | |
| в) | отделение дзюдо МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность»:  - п.Большая Глубокая;  - п.Большая Глубокая;  - о.Ольхон; | 10,0  12,0  10,0 | Средства пожертвований | 21 июля- 01 августа  11-22 августа  10-20 июля | Управление образования,  МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность» | | | | Иванова Л.С.  Домнич Ю.Д.  Парилов И..А.  Филиппов В.А.  Кузнецов А.В. | | Кол-во детей:  10  10  10 | |
| г) | отделение баскетбола МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность»:  - г.Анапа;  - п.Мурино; | 270,0  37,5 | Средства пожертвований | 04-28 июня  01-15 июля | Управление образования,  МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность» | | | | Иванова Л.С.  Домнич Ю.Д.  Фрезе Л.Н.  Кузнецова Л.С. | | 20  25 | |
| 8) | организация временного трудоустройства несовершеннолетних в рамках ведомственной целевой программы Шелеховского района «Трудоустройство несовершеннолетних граждан Шелеховского района от 14 до 18 лет на 2014 год» | 346,0  102,0  в соответствии с Программ  мой | МБ  ОБ | июнь | Управление образования, молодежной политики и спорта,  руководители ОУ,  ОГКУ ЦЗН  (по согласованию) | | | | Иванова Л.С.  Петухова Е.Б.  Масловская М.С.  Нюргачев О.А. (по согласованию) | | Кол-во детей: 100 | |
| 9) | организация временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с Администрацией г. Шелехова:  МБУ «ФСК «Шелехов» и ОГКУ ЦЗН | 29,267  15,3  67,436  45,9 | ФБ  ОБ  ФБ  ОБ | июнь  июнь-  август | Управление образования, молодежной политики и спорта, Администрация  г. Шелехова,  руководители ОУ,  ОГКУ ЦЗН (по согласованию) | | | | Иванова Л.С.  Масловская М.С.  Иванов М.Н. | | Кол-во детей: 15  Кол-во детей: 45 | |
| 10) | организация оздоровления детей дошкольного возраста на базе МДОУ, НШДС (витаминизация); | - | В рамках бюджет-ных ассигно-ваний МДОУ, НШДС на 2014 год | июнь-август | Управление образования, молодежной политики и спорта,  руководители МДОУ, НШДС | | | | Свинтицкая О.Е. | | Кол-во детей: 1600,  кол-во образовательных учреждений: 17 | |
| 11) | организация проведения оздоровления и занятости детей отделом культуры, пленер (Шелеховский район, оз. Байкал); | 30,0 | Средства пожертвований | 1–14 июня | Отдел культуры | | | | Алфёрова М.В. | | Кол-во детей: 140 | |
| 12) | организация занятости детей на пришкольных участках образовательных учреждений и в ремонтных бригадах | - | Не требует финанси-рования | июнь-август | Управление образования, молодежной политики и спорта,  руководители ОУ | | | | Власова Г.В. | | Кол-во детей: 500, | |
| 13) | организация отдыха и оздоровления детей работников образовательных учреждений Шелеховского района по путёвкам, выделяемым ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Шелехова и Шелеховского района» | - | ОБ | июнь-август | ОГБУСО «Комплексный центр» (по согласованию),  руководители ОУ | | | | Искоростинская О.Б. | | Кол-во детей: в соответствии с разнарядкой Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | |
|  | Итого: | 2681,481  1368,2  2032,0  323,2 | МБ  ОБ  Средства пожертвований,  Дополни  тельные платные услуги |  |  | | | |  | | Детей –3732 | |

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина

Приложение 4

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 10.04. 2014 года № 473-па

Алгоритм

организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Шелеховского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Примечание |
|  | Направление информационного письма в адрес всех учредителей и руководителей оздоровительных учреждений, расположенных на территории муниципального района, о проведении Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - МВК) традиционного совещания для всех организаторов летнего отдыха и оздоровления, и предложение определить кандидатуру должностного лица (представитель учредителя) для включения в состав МВК | апрель |  |
|  | Подготовка проекта, согласование и утверждение постановления Администрации Шелеховского муниципального района об организации отдыха, оздоровления и занятости детей | апрель | Постановлением утверждается состав Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.  В состав МВК входят руководители ТО «Роспотребнадзор» в Шелеховском районе, ОНД ГУ МЧС Иркутской области, ГИМС Шелеховского района, ОМВД России по Шелеховскому району, ФГУЗ, ОГБУЗ «Шелеховская ЦРБ», отдела ГО и ЧС Администрации Шелеховского района, Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского района, отдела культуры Администрации Шелеховского района, Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства в Шелеховском районе, ответственный секретарь КДН и ЗП в Шелеховском районе, ЦЗН, представители Государственной инспекции по труду, а так же представители всех учредителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Шелеховского района, различной ведомственной принадлежности. |
|  | Утверждение плана взаимодействия структурных подразделений Администрации Шелеховского района, ТО «Роспотребнадзор», ОНД ГУ МЧС Иркутской области, ГИМС, ОМВД России, ФГУЗ, органов здравоохранения | апрель | План, в целях координации деятельности всех органов и ведомств, участвующих в организации отдыха и занятости детей, утверждается председателем комиссии, согласуется всеми членами МВК. |
|  | Проведение заседаний МВК | ежемесячно | Оформление протоколов МВК. Контроль поручений МВК.  На заседания приглашаются и заслушиваются представители учредителя ДОЛ по итогам оздоровительного сезона (по предложениям членов МВК). |
|  | Направление в адрес учредителей всех оздоровительных учреждений информационных писем председателя МВК по итогам каждого оздоровительно сезона и результатам контрольных проверок | по итогам каждого оздоровительно сезона |  |
|  | Проведение организационной и методической работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий, которые планируют трудоустроить несовершеннолетних | апрель-май | В целях соблюдения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних совещание проводится руководителями структурных подразделений Администрации района и ЦЗН. |
|  | Составление телефонного справочника с указанием контактных телефонов всех членов МВК для доведения до сведения руководителей организаций отдыха, оздоровления и занятости детей | апрель | Доведение информации до сведения руководителей организаций отдыха и оздоровления детей, ответственных лиц ДОЛ. Для размещения на информационных стендах в ДОЛ. |
|  | Определение и назначение приказом Управления образования лиц, ответственных за передачу ежедневной информации по установленной форме в министерство социального развития, опеки и попечительства, и уведомления межведомственной комиссии принимающих территорий (других муниципальных образований) об организуемых профильных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д. | май |  |
|  | Инструктаж ответственных дежурных администрации по вопросам приема-передачи информации в период летней оздоровительной кампании, доведение до сведения дежурных администрации форм контрольных журналов и информационного перечня организуемых профильных лагерей, экспедиций, походов, учебно - тренировочных сборов и т.д. | май |  |
|  | Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, расположенных на территории района | апрель | МВК формируется реестр организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, планирующих деятельность на территории Шелеховского района. Постоянно Реестр поддерживается в актуальном состоянии МВК. В реестре содержатся сведения о наименовании организации, ведомственной принадлежности, адрес организации, контактные тел., количество смен, максимальная наполняемость лагеря. Реестр утверждается председателем МВК. |
|  | Формирование информационного перечня организуемых профильных лагерей, экспедиций, походов, учебно-тренировочных сборов и т.д. В перечень включаются следующие сведения: форма оздоровления, учреждение организатор, ФИО руководителя учреждения организатора, конт. тел., ФИО руководителя группы (палаточного, профильного лагеря, похода, экспедиции, сборов), место проведения, сроки проведения, количество детей, количество сопровождающих лиц | май | Информационный перечень передается в ТО «Роспотребнадзор», ответственному дежурному Администрации Шелеховского района, в соответствующие структурные подразделения Администрации Шелеховского района. |
|  | Контроль (в режиме телефонной связи) за деятельностью палаточных, профильных лагерей, экспедиций, походов, учебно-тренировочных сборов | ежедневно | Телефонная связь с каждым руководителем группы. |
|  | Уведомление межведомственной комиссии принимающей территории об организуемых профильных, палаточных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д. | по графику | Информирование территориальных отделов Роспотребнадзора по Иркутской области и органов местного самоуправления по месту размещения профильных лагерей и экспедиций о сроках их открытия не менее чем за 1 месяц и перед заездом детей – не менее чем за 2 недели. |
|  | Проведение инструктивного совещания по вопросам организации подготовки и проведения оздоровительной кампании для учредителей и руководителей оздоровительных учреждений, расположенных на территории Шелеховского района | апрель | В совещании принимают участие и выступают с подробными докладами руководители ТО «Роспотребнадзор» ОНД ГУ МЧС Иркутской области, ГИМС, ОМВД России, Государственной инспекции по труду, ФГУЗ, учреждения здравоохранения, отдела ГО и ЧС Администрации. Для участников предлагается раздаточный методический материал, телефонный справочник членов МВК с указанием номеров сотовых телефонов.  До руководителей оздоровительных лагерей доводятся требования к организации оздоровления детей, дается полная информация о положениях нормативных документов по организации работы оздоровительных лагерей. |
|  | Проведение инструктивных и методических совещаний с различными категориями работников оздоровительных учреждений: медицинскими работниками, работниками пищеблоков, руководителями ЛДП, руководителями палаточных лагерей и экспедиций, ответственными лицами оздоровительных учреждений за обеспечение безопасности и вопросы ГО И ЧС и т.д. | май | Инструктивные и методические совещания проводят все члены МВК : руководители и сотрудники ТО «Роспотребнадзор», ОНД ГУ МЧС Иркутской области, ГИМС, ОМВД России, ФГУЗ, органов здравоохранения, отдела ГО и ЧС. |
|  | Составление графика приемки оздоровительных учреждений | май | Прием заявок от ОЛ. Согласование графика всеми членами МВК. Утверждение графика председателем МВК. |
|  | Направление в организации отдыха и оздоровления для заполнения типовой формы паспорта оздоровительного учреждения и формы акта приемки организаций отдыха и оздоровления.  Мониторинг наличия и качества заполнения паспортов оздоровительных учреждений | май |  |
|  | Оформление заявки, заказ транспорта и организованный выезд МВК в полном составе на приемку оздоровительной организации | май, по графику | Выезд МВК в полном составе |
|  | Составление реестра поставщиков продуктов питания в организации отдыха и оздоровления | май |  |
|  | Приемка организации отдыха и оздоровления к началу оздоровительного сезона.  Оформление акта приемки. | по графику | Принятие соответствующего решения. Подписание (не подписание) актов приемки. |
|  | Направление во все оздоровительные лагеря рекомендаций МВК о проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а так же, по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений. | июнь |  |
|  | Закрепление членов МВК (кураторов) за организациями отдыха и оздоровления для оперативного реагирования и консультирования | июнь |  |
|  | Разработка, утверждение и реализация совместного плана профилактических мероприятий в оздоровительных лагерях ОНД ГУ МЧС Иркутской области и ГИМС. | июнь | В целях создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на период летнего оздоровительного сезона реализуется план и проводятся учебные тревоги. План утверждается председателем МВК. |
|  | Контроль организации безопасности детей при проведении мероприятий на водных объектах | по графику | Во всех ОЛ, имеющих пляжи и бассейны |
|  | Мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации состоящих на профилактических учетах | ежемесячно | Во взаимодействии с КДН и ЗП, ЦЗН, управлением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району |
|  | Контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием | каждый сезон |  |
|  | Мониторинг реализации оздоровительных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях | каждый оздоровительный сезон |  |
|  | Контрольные проверки организаций отдыха и оздоровления | каждый оздоровительный сезон | Осуществляются всеми членами МВК индивидуально и в составе групп.  Контрольные проверки организаций отдыха и оздоровления в течении каждого оздоровительного сезона, в том числе, проверки выполнения рекомендаций МВК данных организаторам отдыха по профилактике самовольных уходов, по проведению мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а так же по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений. Проверки осуществляются в части контроля организации учредителями организаций отдыха и оздоровления выполнения в полном объеме требований Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» не только в части материально-технического обеспечения, но и в исполнении требований по наличию и состоянию документации (устав учреждения и положение об учреждении, зарегистрированные в установленном порядке, руководства, правила, инструкции, методики; положение (приказ) о проведении внутреннего контроля, должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения, регламентирующие их обязанности и права). При проверке уделяется внимание вопросам укомплектованности учреждений отдыха и оздоровления специалистами и их квалификация, прохождение работниками оздоровительного учреждения медицинских осмотров, осуществление проверки сотрудников лагеря на судимость, в части требований действующего законодательства. |
|  | Размещение информации в СМИ (газета, телевидение) о ходе оздоровительной кампании | ежемесячно с апреля |  |
|  | Направление информации о ходе оздоровительной кампании в прокуратуру г. Шелехова | ежемесячно |  |
|  | Сбор информации и ежедневное представление в Правительство Иркутской области по состоянию на 9.00 и 17.00 часов. | ежедневно | Предоставляется информация о ходе летней оздоровительной кампании, а так же о фактах самовольных уходов детей за пределы территории лагерей и иных чрезвычайных происшествиях, нарушающих права детей на безопасный отдых и оздоровление. |
|  | Представление отчетов в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | ежедневно,  в установленные сроки |  |
|  | Доведение информации и поручений Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области до руководителей и учредителей организаций отдыха и оздоровления | оперативно |  |
|  | Направление по окончании летнего оздоровительного сезона всем руководителям и учредителям организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам оздоровительной кампании | ноябрь-декабрь | В письмах указываются:  - результаты оздоровительной кампании в целом по Шелеховскому району и конкретно по данной организации отдыха и оздоровления (сколько проведено проверок, результаты, итоги, информация о привлечении к административной ответственности, сколько проведено учебных и методических мероприятий и т.д.);  - рекомендации по устранению замечаний надзорных органов;  - план – задания для организации отдыха и оздоровления на следующий календарный год;  - рекомендации о поощрении ответственных лиц и работников за подготовку организации отдыха и оздоровления, и организацию оздоровительных смен. |

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина

Приложение 5

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 10.04. 2014 года № 473-па

План мероприятий

по предупреждению нарушений санитарного законодательства в организациях отдыха и оздоровления

детей, расположенных на территории Шелеховского района,

в период июнь-август 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контрольные проверки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Шелеховского района по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом, Российской Федерации 16.03.2003 | В течение каждого оздоровительного сезона | Софьина Е.В., председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе, заместитель Мэра района по управлению социальной сферой;  Жолудева Т.Э., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Чернявская Т.Л., начальник управления образования молодежной политики и спорта;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 2. | Открытие загородного оздоровительного учреждения и заезд детей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам и медицинских документов с медицинским осмотром в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302-н от 12.04.2011 о состоянии здоровья обслуживающего персонала оздоровительного учреждения (в соответствии с представленным списком). Прием детей осуществлять, при наличии медицинской справки формы 079-У с отметкой результатов обследования на энтеробиоз, я/глист и цисты лямблий, а также сведений об отсутствии контактов инфекционными заболеваниями | Перед началом каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 3. | Ознакомление каждого работника организации отдыха и оздоровления детей под роспись. с должностной инструкцией, трудовым договором, в котором указывается, что работник ознакомлен с должностной инструкцией, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по технике безопасности. В должностных инструкциях отразить обязанности и ответственность должностных лиц. (Для медицинских работников за основу взять раздел 11, 12 СанПиН 2.4.4.1204-03) | Перед началом каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 4. | Проведение методических совещаний, инструктажей с медицинскими работниками, работниками пищеблоков организаций отдыха и оздоровления детей по соблюдению санитарно-зпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных  стационарных учреждений  отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом, Российской Федерации 16.03.2003 в части разделов организация питания в загородных оздоровительных учреждениях; физическое воспитание и оздоровительные мероприятия в загородных оздоровительных учреждениях; гигиенические требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала; организация работы медицинского персонала в загородных оздоровительных учреждениях | В течение каждого оздоровительного сезона | Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Устинова Н.В., главный санитарный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области»;  Чернявская Т.Л., начальник управления образования, молодежной политики и спорта;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 5. | Обучение сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил с проставлением отметки в медицинских книжках об обучении | Перед началом оздоровительной кампании; работники пищеблоков ежегодно. Прочие сотрудники 1 раз в 2 года | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 6. | Проведение медицинскими работниками организации отдыха и оздоровления осмотров детей, их прием, оказание необходимой медицинской помощи | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 7. | Немедленное сообщение в территориальные органы Госсанэпиднадзора, председателю МВК о случаях инфекционных заболеваний, отравлений, укусов клещей, травмах, групповых (массовых) неинфекционных заболеваний, самовольного ухода детей с территории оздоровительного учреждения | Оперативно | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 8. | Осуществление медицинскими работниками организации отдыха и оздоровления детей контроля за организацией питания, качеством продуктов, условиями их хранения, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, ведение медицинской документации. | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 9. | Незамедлительное информирование Центра госсанзпиднадзора, председателя МВК об отключении электроэнергии, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения и канализации и выходе из строя технологического и холодильного оборудования | Оперативно | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 10. | Организация комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в организациях отдыха и оздоровления детей во взаимодействии с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» | В течение каждого оздоровительного сезона | Устинова Н.В., главный санитарный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области»;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 11. | Организация проверок организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в ведении Шелеховского района, в соответствии с графиком проверок, утвержденным приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта. | В течение каждого оздоровительного сезона | Чернявская Т.Л., начальник управления образования, молодежной политики и спорта;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 12. | Организация производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний за соблюдением санитарных  правил и выполнением  санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 13. | Проведение планерных совещаний, инструктажей для сотрудников организации отдыха и оздоровления детей по соблюдению санитарно-зпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-зпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных, стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом, Российской Федерации 16.03.2003 в части разделов организация питания в загородных оздоровительных учреждениях; физическое воспитание и оздоровительные мероприятия в загородных оздоровительных учреждениях; гигиенические требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала; организация работы медицинского персонала в загородных оздоровительных учреждениях | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 14. | Осуществление медицинскими сотрудниками организации отдыха и оздоровления повседневного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 15. | Организация питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных норм и правил. | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 16. | Контроль организации питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных норм и правил: | В течение каждого оздоровительного сезона | Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 17. | Ежедневный контроль медицинских работников организации отдыха и оздоровления детей за:  организацией питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями хранения, соблюдения сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пиши, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 18. | Ежедневные осмотры медицинскими работниками организации отдыха и оздоровления детей персонала пищеблока и дежурных детей, отбор суточной пробы выполнения норм питания, | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 19. | Систематический контроль медицинских работников организации отдыха и оздоровления детей за санитарным состоянием всех помещений | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 20. | Организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 21. | Назначение приказом по организации отдыха и оздоровления детей, ответственных за соблюдение санитарно-зпидемиологических требований в учреждениях отдыха и оздоровления детей.  Закрепление ответственности в должностных инструкциях | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 22. | Обеспечение неукоснительного соблюдения в оздоровительном лагере требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-зпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных, стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03», | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 23. | Ежедневный контроль качества пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, на соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, проверка сопроводительных документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.  Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража поступающей продукции. | Ежедневно в течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 24. | Организация контрольно-пропускного режима на территории оздоровительного учреждения (Рекомендуется исключать случаи выезда детей из оздоровительного учреждения домой в течение оздоровительного сезона. При отсутствии ребенка более 1 суток требовать предоставление медицинской справки от педиатра) | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 25. | Организация разъяснительной работы с персоналом оздоровительного учреждения, отдыхающими детьми, родителями (законными представителями) несовершеннолетних по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 26. | Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства должностных инструкций работников оздоровительного учреждения, в том числе, в должностных инструкциях медицинских работников предусмотреть обязанности, направленные на профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний и выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей.  СанПиН 14.4.1204-03» | Оперативно | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 27. | Постоянное размещение на информационных стендах информации (памяток, листовок) для родителей о запрещенных продуктах для передачи детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 28. | Методическое руководство и контроль за работой медицинского персонала учреждений оздоровления | В течение каждого оздоровительного сезона | Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 29. | Организация питания при перевозке детей к месту отдыха и обратно в соответствии с установленными требованиями санитарного законодательства. | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 30. | Обеспечение наличия нормативных документов санитарного законодательства на рабочих местах (пищеблок, медицинский кабинет и т.д.) |  | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей |
| 31. | Проверка наличия нормативных документов санитарного законодательства на рабочих местах (пищеблок, медицинский кабинет и т.д.) |  |  |
| 32. | Контроль ведения медицинской документации в организациях отдыха и оздоровления детей | В течение каждого оздоровительного сезона | Руководители организаций отдыха и оздоровления детей;  Турлаков Т.Л., главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |
| 33. | Рассмотрение вопросов соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей.  СанПиН 14.4.1204-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом, Российской Федерации 16.03.2003 на заседаниях МВК | Ежемесячно по плану заседаний МВК | Софьина Е.В., председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе, заместитель Мэра района по управлению социальной сферой;  Жолудева Т.Э., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах;  Гапанцова М.А., начальник отдела по социальной поддержке населения |

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина

Сокращения:

ТО «Роспотребнадзор» - территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Шелехове, Шелеховском и Слюдянском районах;

ОГКУ ЦЗН – областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Шелехова»;

ОНД по Шелеховскому району – отдел надзорной деятельности по Шелеховскому району Главного управления МЧС России по Иркутской области;

ОМВД России по Шелеховскому району – отдел министерства внутренних дел России по Шелеховскому району;

ОГБУСО «Комплексный центр» - областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»;

МВК - Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Шелеховском районе;

МОУК - муниципальное образовательное учреждение культуры;

ОГБУЗ «Шелеховская ЦРБ» – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская ЦРБ»;

КДЦ – культурно–досуговый центр;

ОУ – образовательные учреждения Шелеховского района;

МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

МКДОУ – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение;

МБОУ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение;

МКОУ – муниципальное казенное образовательное учреждение;

МБОУ ДОД - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

МКОУ ДОД - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

МКОУ ДОД ШР «ЦРТДЮ» – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»;

ЛДП – лагерь с дневным пребыванием детей;

МАУ – муниципальное автономное учреждение;

СОЛ – спортивно–оздоровительный лагерь;

МАУ ШР «СОЛ «Орленок» - муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок»;

МБОУ ДОД ДЮСШ ШР «Юность» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Шелеховского района «Юность»;

МБОУ НШДС – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;

МКОУ НШДС – муниципальное казенное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;

МБ – бюджет Шелеховского района;

ОБ – областной бюджет;

ФБ – федеральный бюджет.

Заместитель Мэра района

по управлению социальной сферой Е.В. Софьина