№Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 10 мая 2016 года № 113-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 27.12.2011 №1717-ПА**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов заявителям в читальном зале архивного отдела», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 27.12.2011 № 1717-па, следующие изменения:

1) в пункте 8:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» («Российская газета», 22.11.2013, №264, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 04.01.2016);»;

2) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Научно-справочный аппарат выдается заявителю единовременно в день обращения и не позднее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа.»;

3) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Научно-справочный аппарат выдается заявителю до 20 дел общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) из архивных фондов государственных органов, органов местного самоуправления и организаций или не более 500 листов (либо одно дело объемом более 500 листов) из архивных фондов личного происхождения.

До 10 единиц хранения аудиовизуальных и электронных документов.»;

4) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Архивные документы предоставляются заявителю на срок до одного месяца, подлинники особо ценных дел, документов - на срок не более двух недель.».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации

Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по правовой и административной работе Т.Г. Спасенникову.

Мэр Шелеховского

муниципального района М. Н. Модин