Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 28 июля 2016 года № 197-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. ст. 7, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шелеховского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр Шелеховского муниципального района М.Н. Модин

Утверждены

постановлением

Администрации Шелеховского

муниципального района

от 28 июля 2016 года

№ 197-па

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шелеховского

района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шелеховского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1) Администрации Шелеховского муниципального района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, Думы Шелеховского муниципального района, контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района (далее – муниципальные органы) и подведомственным им муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами, и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований разрабатываются в форме постановлений Администрации Шелеховского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) Требований, муниципальные органы являющиеся разработчиками правовых актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) Требований, в единой информационной системе.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля подлежат обязательному рассмотрению разработчиками правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=F1643F12435EA171973660AB8E3703348B379387F7D24676999531A37DA80E55ED0FEB89D863A7EBv0m0I) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта в представленной редакции.

Решения Совета подлежат рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчикам проектов правовых актов.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня получения данного решения размещают протокол в единой информационной системе.

Результаты рассмотрения решения Совета разработчиками проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения размещаются в единой информационной системе.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 Требований муниципальные органы разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 [пункта 1](#P40) Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации Шелеховского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Шелеховского муниципального района;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление Администрации Шелеховского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Шелеховского района и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=FE20990E812EE76EA28C35B381DF29C62FF1561078EE2D1AFA09930CBE96CE6607715A6A30A1EF58474B365A5Cz8E) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шелеховского района.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник отдела по контролю

в сфере муниципальных закупок Н.И.Тараканова