Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об установлении Порядка возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Шелеховского района

В соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Шелеховского района (прилагается).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра района Щепину С.В.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Утвержден

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

Порядок

возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Шелеховского района

1. Порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Шелеховского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее межбюджетные трансферты), из бюджета Шелеховского района (далее – районный бюджет) в бюджет поселения Шелеховского района, которому они были ранее предоставлены, включая порядок принятия решений главными администраторами бюджетных средств районного бюджета о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

Для целей настоящего Порядка под межбюджетными трансфертами понимаются межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов, поступившие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов).

2. Принятие главными администратором бюджетных средств районного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, а также их возврат в районный бюджет при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет в соответствии с отчетом о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств районного бюджета (далее – отчет о расходах).

3. Для принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах орган местного самоуправления поселения Шелеховского района не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет главному администратору бюджетных средств районного бюджета следующие документы:

1) ходатайство с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

2) копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах;

3) отчет о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – уведомление), на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в районный бюджет;

6) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка (далее – документы), главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

Решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах принимается отдельно по каждому межбюджетному трансферту и муниципальному образованию Шелеховского района.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах главный администратор бюджетных средств районного бюджета информирует о принятом решении главного администратора доходов бюджета поселения.

5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

2) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 3 Порядка.

6. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, направляет его на согласование в финансовое управление Администрации Шелеховского муниципального района (далее – финансовое управление).

7. Финансовое управление согласовывает решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах в порядке, определенном правовым актом финансового управления.

8. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня согласования финансовым управлением решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, оформляет уведомление о подтверждении потребности в межбюджетных трансфертах в текущем финансовом году (далее – уведомление о подтверждении).

Уведомление о подтверждении оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному администратору доходов бюджета поселения, а другой остается у главного администратора бюджетных средств районного бюджета. Заверенная в установленном порядке копия уведомления о подтверждении направляется финансовому органу соответствующего муниципального образования Шелеховского района.

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, направляются в течение одного рабочего дня со дня оформления, а в случае формирования уведомления в подтверждении в отношении межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов – в течение одного дня со дня поступления межбюджетных трансфертов на лицевой счет главного администратора бюджетных средств районного бюджета из областного бюджета.

9. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня направления главному администратору доходов бюджета поселения уведомления о подтверждении оформляет заявку на возврат межбюджетных трансфертов.

10. Возврат межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджет поселения, которому они были ранее предоставлены, осуществляется на основании заявки на возврат межбюджетных трансфертов (с приложением решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, согласованного с финансовым управлением, и уведомления о подтверждении) в объеме средств, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов, поступивших из местного бюджета.

Начальник финансового управления

Администрации Шелеховского

муниципального района О.А. Иванова