Утверждаю

И.о. Мэра Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Щепина

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 2

17.04.2017 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84 на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 12.04.2017 № 62-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 06.06.2012 № 764-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Щепина С.В. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Непомнящих В.А. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев, консультант отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом М.И. Дмитриева, ведущий специалист отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом К.Г. Шелехова.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги **«Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов»**, утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 06.06.2012 № 764-па, была проведена проверка за период: с 22.03.2016 по 17.04.2017.

Предоставление услуги осуществляется ведущим специалистом отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом К.Г. Шелеховой, в период ее временного отсутствия консультантом отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом М.И. Дмитриевой.

В период с 22.03.2016 по 17.04.2017 поступило всего 12 заявлений, из них 1 заявление от физического лица, 11 заявлений от юридических лиц.

Подготовлен 1 мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов.

По 11 заявлениям подготовлены и подписаны договоры аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов, все зарегистрированы в реестре договоров.

Нарушений по срокам предоставления муниципальной услуги не выявлено.

**Рекомендации:**

1) в соответствии с распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 22.12.2016 № 13-рм «О внесении изменений в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 07.11.2006 № 259-р» внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Шелеховского муниципального района, в том числе, в части рабочего времени и его использования, времени отдыха. Так, рабочий день начинается в 8.50 часов и заканчивается в 18.00 часов ежедневно, кроме пятницы, с перерывом для отдыха с 13.00 до 14.00 часов. В пятницу рабочий день заканчивается в 17.10 часов;

2) необходимо сделать сверку правовых оснований для предоставления муниципальной услуги, так как решение Думы Шелеховского муниципального района от 24.04.2008 № 14-рд «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района» утратило силу;

3) необходимо уточнить перечень документов для муниципальной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

На основании указанных рекомендаций необходимо внести соответствующие изменения в Административный регламент.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Щепина С.В. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Непомнящих В.А. |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)