

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от «13» 08 2014 года № 92/1-14



СОГЛАСОВАН:
Распоряжением начальника Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации Шелеховского
муниципального района
от «___» 2014 года № _____



УСТАВ
муниципального автономного учреждения Шелеховского района
«Редакция газеты «Шелеховский вестник»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:
Наблюдательным советом МАУ «ШВ»
Протокол от 08 июля 2014 г.

Директор

А.С. Забава



г. Шелехов 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» (далее – Учреждение) зарегистрировано постановлением Мэра Шелеховского муниципального образования от 29.06.2001 №770.

2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник».

3. Сокращенное наименование: МАУ «ШВ».

4. Место нахождения Учреждения: 666032, Россия, Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 20, д. 84.

5. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является муниципальное образование Шелеховский район в лице Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация района).

От имени Администрации района функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел по связям с общественностью и СМИ Администрации района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Собственника имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации района (далее – Собственник).

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном

законодательством порядке эмблему. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство и выпуск периодического печатного издания – газеты «Шелеховский вестник» (далее – газета).

12. Цели деятельности Учреждения:

1) опубликование муниципальных правовых актов Шелеховского района, обсуждение проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей Шелеховского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) распространение актуальной, объективной и полной информации о событиях общественно – политической деятельности, деловой и культурной жизни Шелеховского района, а также иной интересующей читателей информации;

3) исследование социальных, экономических проблем;

4) независимый анализ общественного мнения;

5) освещение деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций всех форм собственности;

6) выражение мнения читателей.

13. Основные виды деятельности Учреждения:

1) издательская деятельность (издание газет);

2) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) розничная торговля газетами и журналами, иными изданиями и иной полиграфической продукцией, издаваемой и реализуемой учреждением;

2) оптовая торговля газетами и журналами, иными изданиями и иной полиграфической продукцией, издаваемой и реализуемой учреждением;

3) публикация рекламы и объявлений юридических и физических лиц;

4) типографские услуги;

5) изготовление и реализация рекламной продукции.

6) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на достижение уставных целей Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

15. Руководство Учреждением, в том числе выполнение функций его исполнительного органа, осуществляет директор, который возглавляет Учреждение. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

16. Директор принимается на должность по результатам прохождения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, за исключением установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района случаев.

17. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района. Работа по должности директора является основным местом работы. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Мэра Шелеховского муниципального района.

18. В период временного отсутствия директора, в том числе в период его временной нетрудоспособности, обязанности директора исполняются лицом, назначаемым распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

19. Директор Учреждения не может быть членом наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

20. При исполнении непосредственных трудовых обязанностей директор обязуется обеспечить исполнение Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Иркутской области, Устава Шелеховского района, иных муниципальных правовых актов Шелеховского района, исполнение должностных обязанностей.

21. Права и обязанности, гарантии социальной защиты директора определяются трудовым договором.

22. Директор:

1) обязан обеспечивать реализацию уставных целей Учреждения и нести персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения;

2) обязан обеспечивать соблюдение условий предоставления бюджетных средств и эффективное использование имущества, сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, проведение его ремонта, соблюдение требований бюджетного, гражданского, трудового и иного законодательства при осуществлении уставной деятельности;

3) в установленном законом порядке действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от имени Учреждения;

4) представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

5) готовит штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

6) принимает на работу работников Учреждения, увольняет работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры

ощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством, определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;

8) определяет систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы оплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;

9) организует ведение бухгалтерского учёта и предоставление статистической отчётности в соответствии с законодательством;

10) подписывает коллективный договор;

11) планирует уставную, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

12) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в установленном законом порядке;

13) обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу в установленном порядке;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

15) обеспечивает соблюдение в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) в соответствии с требованиями законодательства, муниципальных правовых актов Шелеховского района, а также по требованию Учредителя, Собственника предоставляет необходимую информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

17) обеспечивает в установленном законом порядке ежегодное опубликование отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, трудовым договором.

23. Для достижения уставных целей директор вправе:

1) по согласованию с Учредителем, Наблюдательным советом принимать решения создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) приобретать в установленном порядке имущество;

3) списывать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

24. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за:

1) организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение муниципальных правовых актов Шелеховского района, поручений Мэра Шелеховского муниципального района, Учредителя, Собственника по вопросам осуществления деятельности Учреждения;

2) целевое использование бюджетных средств местного бюджета;

3) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

4) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

6) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

7) своевременное получение Учреждением разрешительных документов;

8) готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За совершение виновных, противоправных действий/бездействий директор Учреждения привлекается в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права по принятию решений.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

25. В установленном порядке:

1) Учредитель:

а) утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения;

б) проводит проверки деятельности Учреждения;

в) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за использованием бюджетных средств;

г) утверждает штатное расписание Учреждения;

д) участвует в инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

е) проводит мероприятия, связанные с ликвидацией, реорганизацией Учреждения, за исключением мероприятий, связанных с приемом-передачей муниципального имущества;

ж) дает согласие Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

з) дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет средств бюджета Шелеховского района, выделенных на приобретение такого имущества;

и) осуществляет иные полномочия в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

2) Собственник:

а) осуществляет приём-передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписывает акты приёма-передачи такого имущества;

б) обеспечивает изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Шелеховского района на приобретение этого имущества;

в) участвует в инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

г) участвует в мероприятиях, связанных с ликвидацией и реорганизацией Учреждения;

д) осуществляет иные полномочия в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

26. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом;

2) выполнять обязательства, вытекающие из заключённых Учреждением гражданско – правовых договоров, соглашений в соответствии с действующим законодательством.

27. Наряду с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом деятельность Учреждения регламентируются следующими локальными актами:

- 1) приказами и распоряжениями директора;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) правилами и инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4) иными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

28. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шелеховского района, если законодательством не установлено иное.

29. Трудовой коллектив Учреждения составляют его работники.

30. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, локальными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовыми договорами.

31. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат обязательному социальному страхованию, социальному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

33. Учреждение обеспечивает соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудовых договоров, безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, иных обязанностей в соответствии с законодательством.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Администрация района закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, на праве оперативного управления муниципальное имущество.

35. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя имущества и назначением этого имущества.

36. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

37. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

38. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

39. Учреждение самостоятельно осуществляет закупку товаров, работ и услуг.

40. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение вправе оказывать населению платные услуги, перечень которых определяется Администрацией Шелеховского муниципального района.

43. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

44. Учреждение представляет Учредителю и Собственнику сведения об имуществе, приобретенном им за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

45. Учреждение устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

46. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

47. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, собственными средствами, в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Учреждение осуществляет финансовые операции через открытые в кредитных организациях счета или лицевые счета в установленном законом порядке.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шелеховского района.

50. Муниципальное задание формируется и утверждается для Учреждения Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

51. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением (приобретенного за счет средств выделенных Администрацией района Учреждению на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. Размер субсидии не может быть изменен без соответствующего изменения муниципального задания.

52. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

53. Учреждение может быть учредителем (участником) некоммерческих организаций. С согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели, а также недвижимого имущества.

54. Внесение имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача имущества в качестве их учредителя или участника возможна только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

55. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) членов.

56. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представитель Учредителя- 1 человек;
- 2) представитель Собственника – 1 человек;
- 3) представители работников Учреждения- 2 человека;
- 4) представители общественности- 3 человека.

57. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

58. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Члены наблюдательного совета, являющиеся представителями работников Учреждения, назначаются по предложению общего собрания коллектива - штатных сотрудников редакции.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также по предложению общего собрания коллектива - штатных сотрудников редакции.

59. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

60. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

61. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения, а также на первом заседании наблюдательного совета, назначенного на очередной срок полномочий, функции председателя наблюдательного совета осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

62. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

63. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения:

- 1) о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

64. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

65. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя Учреждения:

- 1) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 2) о совершении крупных сделок;
- 3) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

66. По вопросам, указанным в пункте 63 и в подпункте 1 пункта 65 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

67. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 64 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Администрации района. По вопросам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 65 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

68. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 64 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Администрации района.

69. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 65 и подпункта 3 пункта 64 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

70. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 63, подпунктах 1, 2 пункта 64, подпунктах 4, 5 пункта 65 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

71. Решения по вопросам, указанным в подпункте 3 пункта 64 и подпункте 2 пункта 65 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.