

Отчет об исполнении отделом информационных технологий
Комплексного плана работы Администрации Шелеховского муниципального района за 2020 год

№	Мероприятия	Задачи	Проведенная работа
Обеспечение работоспособности технических средств			
450	Установка, настройка компьютерного оборудования и оргтехники, автоматизированных рабочих мест пользователей, организация ремонта компьютерного оборудования. Анализ неисправностей и принятие мер по их устранению. Анализ парка техники на соответствие современным требованиям и принятие мер по его обновлению	Непрерывная и устойчивая работа оргтехники и компьютерной техники	За отчетный период не допущено ни одного простоя рабочих станций пользователей благодаря проведению своевременных профилактических мер. Устранено силами отдела 2 серьезных сбоя серверного оборудования, потребовавших восстановления данных из резервных копий
451	Организация заправки и ремонта картриджей. Приобретение расходных материалов для оргтехники и периферийного оборудования и запчастей для компьютерной техники. Внесение предложений по модернизации оборудования, проведение профилактических работ.	Непрерывная работа печатно-множительной техники	В отчетном периоде организация заправки и ремонта картриджей для печатной и множительной техники выполнена своевременно. Простоев в работе оргтехники не было. Приобретены расходные материалы в соответствии с планом графиком. Выполнен ремонт 2 принтеров.
Информационно-программное сопровождение			
452	Сопровождение программного обеспечения, используемого сотрудниками структурных подразделений, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий, обеспечение решения технических проблем.	Корректное функционирование всех комплексов программного обеспечения	Обновлены СКЗИ Континент АП для администрации и структурных подразделений. Совместно с отделом по предоставлению гражданам субсидий производится ежемесячная отправка реестров фактов назначений МСЗ (мер социальной защиты) в системе ЕГИССО. Совместно с отделом по контролю и делопроизводству производится отправка результатов обращений граждан с помощью выгрузки через модуль ССТУ СЭД Дело. Выполнено 11 обновлений системы АЦК, получение, ведение работы по приказу 243н,

			<p>подготовка к переходу на форматы 2.1.x ГИС ГМП (СМЭВ 3). Произведена настройка прав и доступов ко всем необходимым системам сотрудникам Управления территориального развития и обустройства.</p> <p>Проведена большая работа по настройке прав доступа пользователей в системе Электронный бюджет.</p> <p>Оказание помощи при составлении обращений в техническую поддержку пользователей портала Госзакупок, ГАС Управление, Smart Route и других.</p>
453	Сопровождение программного обеспечения, используемого на серверном оборудовании, в том числе его настройка, администрирование, обновление, резервное копирование, продление лицензий	Корректное функционирование всех комплексов программного обеспечения	Проведение ежедневного мониторинга работы всех программных комплексов размещенных на серверах Администрации.
454	Установка мультимедийного оборудования для проведения презентаций и видеоконференций	Обеспечение проведения мероприятия с использованием мультимедийного оборудования	В отчетном периоде обеспечено техническое подключение более 350 видеоконференции для участия сотрудников структурных подразделений, а также иных мероприятий, в том числе планерных совещаний, торжественных мероприятий.
Обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной структуры сети			
455	Администрирование каталога учетных записей пользователей локально-вычислительной сети и каталога компьютеров, создание и корректировка групповых политик, добавление (блокирование) учетных записей пользователей. Настройка и редактирование правил доступа пользователей к ресурсам сети, в том числе базам данных. Корректировка данных в учетных системах пользователей в соответствии с изменениями в кадровой структуре администрации и	Защита служебных данных, актуальный каталог учетных записей пользователей	Создание и корректировка групповых политик, добавление (блокирование) учетных записей пользователей выполнялись своевременно. В связи с организацией структурного Управления территориального развития и обустройства подразделения проведены изменения во всех учетных системах.

	подразделениях		
456	Мониторинг сетевых потоков и протоколов, корректировка правил сетевых соединений, создание и корректировка правил маршрутизации на коммутационном оборудовании. Замена, укладка, расширение сетевых линий, и иного сетевого оборудования	Устойчивый и постоянный доступ к сети Интернет, отсутствие перегруженности канала, использование Интернета для служебных целей	Мониторинг сетевых протоколов и оборудование не выявил неполадок или нарушений в работе. Учетные записи пользователей создаются и блокируются своевременно. Настройки и права доступа пользователей к сетевым ресурсам корректируются своевременно.
457	Администрирование почтового сервера. Добавление, удаление, редактирование электронных почтовых адресов пользователей. Настройка квот, переадресации, общих доступов к электронным ящикам. Администрирование межсетевого экрана для доступа в Интернет.	Корректная и бесперебойная работа почтового сервера	Проведено мигрирование почтового сервера без сбоев, ошибок в работе обнаружено не было. Обновлено программное обеспечение серверного обеспечения Администрации.
Обеспечение безопасности информационно-телекоммуникационной структуры сети			
458	Организация комплексной защиты информационных систем с использованием аппаратных, программных и организационных методов защиты. Обеспечение единой антивирусной защиты.	Защита служебных данных	В отчетном периоде не было зарегистрировано вирусных атак на серверах и рабочих станциях пользователей. Обновление антивирусных баз проводилось ежедневно. Продлены лицензии антивирусного программного продукта для рабочих станций и почтового сервера.
459	Создание заявок на получение, продление, аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей	Обеспечение авторизованного взаимодействия, подписание электронных документов	Своевременно производилась замена всех необходимых сертификатов ЭП, а также установка новых корневых сертификатов. Всё необходимое ПО для работы с сертификатами установлено своевременно, сбоев в работе не обнаружено.
460	Ведение журнала учета носителей ключевой информации, журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), журнала проведения инструктажа с пользователями электронных подписей. Своевременное обновление версий СКЗИ	Учет ключевых носителей, СКЗИ, правильное хранение и эксплуатация носителей ключевой информации	Журналы ведутся и заполняются своевременно. Получено и установлено СКЗИ КонтинентАП новой версии для УМИ, ФУ и КРП, Администрации.

Обеспечение работы программного обеспечения и оборудования системы межведомственного электронного взаимодействия			
461	Информационно-техническое сопровождение программного обеспечения, работающего через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Его подключение, настройка, и реализация для пользователей. Реализация электронного взаимодействия между ведомствами и администрацией иными способами взаимодействия (кроме СМЭВ). Обеспечение взаимодействия информационных систем администрации с ГИС ГМП и иными системами, работающими посредством СМЭВ	Использование программного обеспечения СМЭВ для оказания структурными подразделениями услуг гражданам	За отчетный период со стороны Администрации сбоев в работе в СМЭВ обнаружено не было.
462	Редактирование реестра муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг	Актуальная информация для граждан, представленная в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru	Реестр муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru актуализируется своевременно по мере изменения регламентов муниципальных услуг и на основании заявки от управления по экономике.
Информирование населения района о деятельности Администрации посредством официального сайта			
463	Размещение информации на официальном сайте о деятельности Администрации, её структуре, принимаемых нормативно-правовых актов, проводимых мероприятиях и другой информации	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	В отчетном периоде по заявкам поданным в отдел информационных технологий было размещено 3253 информационных материалов от подразделений (из них НПА-332) удалено с сайта 1297 материалов. Отделом направляются электронные письма гражданам, обратившимся в Интернет-приемную. Ежемесячно на сайте ведется обновление раздела «Электронные очереди», для информирования населения по очередности предоставления мест в детские дошкольные учреждения. Материалы Шелеховской ТИК редактируется на сайте избирательных комиссий Иркутской области

			irkizbirkom.ru, размещено 334 информационных материалов.
464	Техническое сопровождение автоматизированных рабочих мест, подключенных к единой сети обращений граждан в рамках проведения общероссийского дня приема граждан, а также с целью размещения результатов обращений граждан	Техническое обеспечение проведения Общероссийского дня приема граждан, а также стабильное подключение к сети ЕС ОГ (единая сеть обращений граждан)	В отчетном периоде автоматизированные рабочие места функционировали без сбоев. Была проведена вся необходимая подготовительная работа.
465	Модернизация официального сайта Администрации	Улучшение функционала сайта, повышение адаптивности просмотра сайта с различных электронных устройств, приведение к современному дизайну и универсальной платформе	Запланировано осуществить в 2021 году.

Начальник отдела информационных технологий – специалист
по информационным системам

В.С. Аргузов