

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Мэра района

 С. М. Краснов

« _____ » _____ 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Шелеховского
муниципального района

 М.Н. Модин

« _____ » _____ 2020

Отчет об исполнении Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий ОМС
отделом по контролю и делопроизводству за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнение
498.	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, договоров, соглашений	Ежедневно, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству	Зарегистрировано: Входящей корреспонденции – 7784 (2018 г. - 7314); Исходящей корреспонденции – 7572 (2018г. – 6624); Обращений граждан, юр. лиц – 2161 (2018г. – 1829); Договоров – 215 (2018г. -172); Соглашений – 90 (2018г. -77). 100%
499.	Регистрация муниципальных правовых актов ПМР		Зарегистрировано: 2721 (2018г. - 2868), из них: Постановлений Администрации - 856; Постановлений Мэра - 206; Распоряжений Администрации - 255; Распоряжений Мэра - 18; Распоряжений заместителей Мэра района - 1386.

			<p>Итого: 20543 (2018г. -18884) Сканирование документов: 40433,0</p> <p>100%</p>
500.	Контроль актуализации муниципальных правовых актов		<p>При регистрации муниципального правового акта о внесении изменений, специалистом отдела такой правовой акт ставится на контроль, с отметкой о подготовке актуальной редакции в течение 5 дней. При подготовке актуальной редакции правовой акт снимается с контроля.</p> <p>На контроль поставлено 103 муниципального правового акта о внесении изменений, снято с контроля – 86.</p> <p>В соответствии с распоряжением Администрации Шелеховского района № 256-ра от 28.12.2017 «О подготовке проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района на 2019 год» осуществляется контроль за своевременным выполнением Плана подготовки проектов муниципальных правовых актов структурными подразделениями Администрации. За 2019 год запланировано разработка 117 НПА, подготовлено 102 НПА, срок перенесен 0 НПА, исполнено 15 НПА, неисполненных 0 НПА.</p> <p>100%</p>
501.	Внесение информации о внесении изменений, отмене, опубликовании муниципальных правовых актов Шелеховского муниципального района		<p>Специалистом отдела проставляются отметки в бумажный оригинал муниципального правового акта, а также в карточку документа в СЭД «Дело».</p> <p>Внесено отметок: - «о внесении изменений», «отмене» - 423; - «опубликовании» - 361.</p> <p>100%</p>
502.	Составление описи дел Администрации Шелеховского	Сентябрь	<p>28.03.2019 года по Акту приема – передачи переданы на хранение в Архивный отдел Администрации района документы постоянного</p>

	Муниципального района постоянного срока хранения за 2018		срока хранения за 2016 год в количестве 105 единиц хранения по описи. 23.09.2019 года Опись дел Администрации Шелеховского муниципального района постоянного срока хранения на 2018 передана на согласование в Архивный отдел Администрации района. 19.11.2019 утвержден ПАСПОРТ архива организации, хранящей управленческую документацию на 01.12.2019 года.
503.	Проведение проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района	ежеквартально	В соответствии с распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района № 27-ра от 26.02.2019 «О проведении проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района» в 2019 году совместно с архивным отделом были проведены проверки: - управление по распоряжению муниципальным имуществом; - отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии; - управление образования; - отдел культуры; - отдел по социальной поддержке населения; - правовое управление; - управление по экономике; - отдел по развитию потребительского рынка
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
504.	Направление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района в Книжную палату Иркутской области, РМКУК «ШМЦБ», прокуратуру города Шелехова	Ежемесячно, до 10 числа в соответствии с распоряжением Администрации от 30.05.2011 № 93-ра «О предоставлении	Подготовлены копии муниципальных правовых актов и направлены: - в Книжную палату Иркутской области – 335 копии в 2-х экземплярах; - в РМКУК «ШМЦБ» - 335 копии; - в прокуратуру г. Шелехова – 961 копий. Подготовлено 186 копий МНПА для направления в реестр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.

		<p>обязательного экземпляра официальных документов»</p>	<p>100%</p>
505.	<p>Направление муниципальных правовых актов в газете «Шелеховский вестник», и для размещения на официальном сайте Администрации ПМР</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации (со дня утверждения), в соответствии с распоряжением Администрации ПМР от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района»</p>	<p>После регистрации муниципальные правовые акты редактируются и направляются на опубликование в газету «Шелеховский вестник» и в отдел информационных технологий для размещения на официальном сайте Администрации. Направлено в газету - 335; Направлено на сайт – 361.</p>
506.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации ПМР плана работы Администрации, Комплексного плана работы на текущий год</p>	<p>Ежемесячно, ежегодно</p>	<p>В 2019 году на официальном сайт Администрации для размещения направлены планы работы Администрации на каждый месяц. Ежеквартально до 07 числа следующего за отчетным кварталом направлены для размещения отчеты за 1, 2, 3 квартала по исполнению Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления. Направлены для размещения отчеты по исполнению Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий ОМС за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2019 года.</p>

			100%
507.	Размещение на официальном сайте Администрации ПШМР повесток и выписок из протоколов заседаний Административного совета	Повестки – не позднее трех рабочих дней до заседания. протоколы - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.	20 февраля 2019 года проведено заседание Административного Совета Шелеховского района, утвержден Протокол заседания Административного совета, опубликована выписка поручений с заседания Административных советов на сайте Администрации Шелеховского муниципального района.
508.	Размещение отчетов о работе по обращениям граждан на сайте Администрации района, в газете «Шелеховский вестник»	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	На сайте Администрации Шелеховского муниципального района отчет по работе с обращениями граждан за 4 квартал 2018 года размещен 09.01.2019 , за 1 квартал 2019 года, 2 квартал 2019 года, за 3 квартал 2019 года, за 3 квартал 2019 года размещен 09.10.2019 года. 20.07.2019 на заседании рабочей группы по снижению Административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков представлена информация о рассмотрении обращений граждан в Администрации Шелеховского муниципального района за 1 полугодие 2019 года.
Реализация прав граждан на обращения к должностным лицам Администрации ПШМР			
509.	Ведение карточек личного приема граждан на приеме Мэра района и осуществление контроля по данным поручениям	1, 3 понедельник каждого месяца	В течение 2019 года принято участие в 22 приемах Мэра, принято 139 человек. Начальником отдела заведено 139 карточек приема граждан, после приема карточки внесены в СЭД «Дело». В ходе приемов было дано 65 поручений, на конец года неисполненных поручений нет.

510.	Организация общероссийского граждан	проведения приема	Декабрь	<p>100%</p> <p>В целях исполнения поручений Президента РФ и реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях, администрацией Шегховского муниципального района дополнительно с 01.06.2016 года организован прием граждан мэром Шегховского района, каждую 2 и 4 среду с 10-18 часов по адресу: г. Шегхов, ул. Ленина, 15. В течение года на дополнительный прием граждан обратилось 17 человек.</p> <p>Утверждено распоряжение Администрации Шегховского района № 83-ра от 18.05.2016 «О проведении на постоянной основе личного приема граждан в Администрации Шегховского муниципального района».</p> <p>07.12.2019 года принято участие в семинаре, проводимом Администрацией Президента РФ в режиме видео – конференц – связи по проведению ежегодного общероссийского дня приема граждан.</p> <p>17.01.2019 года принято участие в видеоконференции расширенного заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе по работе с обращениями граждан (№ 02-14-53/19 от 24.01.2019).</p> <p>Направлены главам поселений в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-статистический обзор, рассмотренных за 1 полугодие 2019 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, а также результатов рассмотрения и принятых по ним мер; - методические рекомендации и реестры по работе с обращениями граждан (№ 02-23-845/19 от 17.07.2019); - протокол № 20 заседания рабочей группы от 27 сентября 2019 года № 02-14-749/19; - новая редакция Сборника методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных
------	-------------------------------------	-------------------	---------	--

			<p>Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций, утвержденную заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы 20.09.2018 года № А1-34490 в соответствии с подпунктами 4.1. пункта 4 решений рабочей группы;</p> <p>- презентация, представленная 20 октября 2019 года на заседании рабочей группы (№ 02-14-890/19 от 31.10.2019);</p> <p>- проект методических рекомендаций по практике применения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации».</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и «О рассмотрении обращений граждан и организаций» граждан и организаций в ресурсе ССТУ.РФ вносятся информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а так же о мерах, принятых по таким обращениям 1 и 2 уровнями органов местного самоуправления Шелеховского района. На 31.12.2019 года внесено 3300 обращений граждан.</p> <p>100%</p>
511.	<p>Контроль состояния работы по приему граждан руководителями структурных подразделений в соответствии с распоряжением Мэра района от 12.02.2006 № 180-р «О личном приеме граждан»</p>	<p>Ежеквартально, до 25 числа</p>	<p>По итогам 2019 года должностные лица, обозначенные в распоряжении Мэра в определенные часы находились на рабочем месте, предварительной записи на прием не ведется, при наличии обращений прием ведется в порядке живой очереди);</p> <p>УМИ – 29 человек (земельные вопросы);</p> <p>Управление образования – 20 человек;</p> <p>Финансовое управление – 0;</p> <p>Отдел культуры – 0.</p> <p>100%</p>

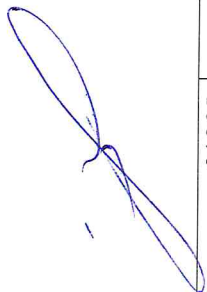
512.	Подготовка и направление сведений о работе с обращениями граждан в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Иркутской области	Ежеквартально, до 25 числа	<p>1) Отчет о работе с обращениями граждан за 1 квартал 2019 года представлен 09.04.2019 № 2043/2019-исх.</p> <p>17.05.2019 предоставлена информация о выполненных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления № 2742/2019-исх от 17.05.2019г.</p> <p>Проведен ежеквартальный анализ «Информационно – статистических обзоров» рассмотренных в соответствующем квартале обращений граждан, организаций и общественных объединений.</p> <p>Введены Реестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мер; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа порядка рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства. - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях российских и иностранных граждан, лиц без гражданства; - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мер; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе порядка рассмотрения обращения российских и иностранных граждан, лиц без гражданства. <p>2) Отчет о работе с обращениями граждан за 2 квартал 2019 года представлен 18.07.2019 № 4059/2019-исх.</p> <p>24.07.2019 предоставлена информация о выполненных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления №</p>
------	--	----------------------------	---

			<p>4169/2019-исх от 24.07.2019г.</p> <p>Проведен ежеквартальный анализ «Информационно – статистических обзоров» рассмотренных в соответствующем квартале обращений граждан, организаций и общественных объединений.</p> <p>3) Отчет о работе с обращениями граждан за 3 квартал 2019 года представлен 16.10.2019 № 5894/2019-исх.</p> <p>08.11.2019 предоставлена информация о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления № 6387/2019-исх от 08.11.2019г.</p> <p>Проведен ежеквартальный анализ «Информационно – статистических обзоров» рассмотренных в соответствующем квартале обращений граждан, организаций и общественных объединений.</p> <p>16.10.2019 предоставлен отчет по обобщенным сведениям о количестве обращений граждан за 9 месяцев 2019 года первому заместителю Губернатора Иркутской области Дорофееву В.Ю.</p>
Контроль исполнения документов в Администрации ПИМР			
513.	Информирование исполнителей (через корпоративного общения «Spark», папку общего доступа «Обмен») о сроках исполнения служебной корреспонденции, обращений граждан, договоров, соглашений, муниципальных правовых актов Шелеховского района	Ежедневно	<p>Ежедневно сотрудниками отдела отслеживается исполнение служебной корреспонденции, обращений граждан, муниципальных правовых актов.</p> <p>Из 9405 входящих документов, закрыто 8785 документов.</p> <p>100%</p>
514.	Мониторинг исполнения служебной корреспонденции, обращений граждан на	Ежедневно по вторникам	<p>Ежедневно по вторникам представлялась информация о неисполненной корреспонденции на день проведения планерного совещания.</p>

планерном совещании Мэра района посредством подготовки оперативной информации		100%
Нормативно - правовое направление		
515. Разработка муниципальных правовых актов ПМР:	По мере необходимости	<p>1. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 27-ра от 26.02.2019 «О проведении проверок организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района»;</p> <p>2. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 20-ра от 12.02.2019 «О комплексном плане мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района на 2019 год»;</p> <p>3. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 36-ра от 14.03.2019 « Об исполнении Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района за 2018 год»;</p> <p>4. Постановление Мэра Шелеховского района № 132-пм от 01.08.2019 «О внесении изменений в состав Административного совета Шелеховского района »;</p> <p>5. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 149-ра от 26.08.2019 «О внесении изменения в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 11.01.2007 года № 3-р»;</p> <p>6. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 199-ра от 28.10.2019 «Об определении ответственных лиц за делопроизводство, архив и подготовку документов для сдачи в архив»;</p> <p>7. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 214-ра от 18.11.2019 «О проведении общероссийского дня приема граждан»;</p> <p>8. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 223-ра от 25.11.2019 «Об утверждении номенклатуры дел Администрации Шелеховского муниципального района на 2020 год».</p> <p>100%</p>

516.	Формирование документов эвакуации	перечня подлежащих	01.04.2019 подготовлен перечень документов подлежащих эвакуации. 100%
------	-----------------------------------	--------------------	---

Начальник отдела



В.Д. Свиридова