|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo****Районное муниципальное казенное учреждение культуры****Шелеховского района****«Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека»** |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019 год**

**Основные цели и задачи:**

1. **Развитие библиотеки как активного информационного агента.**
	1. Ретроконверсия учетного каталога.
	2. Расширение доступа пользователей к электронной  информации.
2. **Развитие библиотеки как хранителя культурного наследия, в том числе местного значения.**
	1. Повышение уровня информированности каждого пользователя библиотеки, потенциальных пользователей по вопросам краеведения;
	2. Перевод в цифровой формат ретроспективной краеведческой периодики.
	3. Активизация поисковой и исследовательской работы;
	4. Создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов (продукции);
	5. Развитие краеведческого сегмента в Интернет-пространстве;
3. **Развитие библиотеки библиотека как культурно-просветительского центра**
	1. Развитие выставочной деятельности в помещениях библиотеки, либо через он-лайн сервисы.
	2. Развитие системы культурно-просветительских мероприятий во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.
4. **Развитие маркетинговой деятельности библиотеки**
	1. Формирование общественного мнения о библиотеке.
	2. Осуществление рекламы услуг библиотеки.
	3. Организация процесса продвижения услуг библиотеки.
	4. Привлечение внебюджетных средств, в том числе за счет участия в грантовых конкурсах.
5. **Развитие библиотеки как информационно-методического центра**
	1. Предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности
	2. Дальнейшее развитие системы повышения квалификации специалистов РМКУК» ШМЦБ» и библиотек МО района
	3. Развитие библиотеки как опорной площадки для областных методических центров по направлениям: по краеведческой деятельности и работе с людьми с ограничениями возможностями здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели работы** | **Выполнение основных показателей за 2017г.** | **Выполнение основных показателей за 2018 год**  | **План на 2019 г.** |
|  | Фонд библиотеки  |  |  |  |
| 1. | Поступило  |  |  |  |
| 2. | Выбыло  |  |  |  |
| 3. | Всего записей в ЭКВнесено за год. | 43280 записей7438 | 50771 записей 7491 | 58271 записей 7500 |
| 4. | Оцифровано всего Оцифровано за год. | 2280 экз.1077 | 3530 экз.1250 | 5030 экз.1500 |
| 5. | Количество пользователей Из них детей до 14 летМолодежь15-30 лет | 6185 человек 2448 человек 1362 человека | 6187 человек **6337** 2449 человек1363 человека | 6189 человек 6340 2501 человек1365 человек |
|  | Количество удаленных пользователей | 3727 | 3759  | 3790  |
| 6. | Количество посещений  | 49397 | 49407  | 49417  |
|  | Кол-во обращений к библиотеке удаленных пользователей:Из них обращений к сайту  | 75926692 | 7706 7103  | 7984 7514  |
| 7. | Количество книговыдач в том числе детям до 14 лет | 13278648190В том числе в удаленном доступе - 17146 | 132818 экз. В том числе в удаленном доступе – 17178  | 132 850 экз. В том числе в удаленном доступе – 17210  |
| 8. | Количество мероприятий | 347 | 349  | 351  |
| 9. | Число посещений мероприятий  | 10557 | 10600  | 10640  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Комплекс выполняемых работ** | **Трудо-****затраты****2018 г.** | **% от общего бюджета****рабочего времени****2018 г.** | **Трудо-****затраты****2019 г.** | **% от общего бюджета****рабочего времени****2019 г.** |
| 1. | Работа с библиотечным фондом, в том числе перевод фонда в цифровой формат и ведение электронного каталога | 4887 | 16 % | 4887 | 16 % |
| 2. | Обслуживание читателей | 9045  | 29 % | 9504  | 31 % |
| 3. | Внутренняя работа  | 1805 | 6 % | 1988  | 7 % |
| 4. | Культурно-просветительская деятельность  | 5055  | 16 % | 4733 | 15 % |
| 5. | Реклама библиотеки. Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг библиотеки  | 492  | 2 % | 606 | 2%  |
| 6. | Справочно-библиографическая деятельность  |  1430  | 5 % | 1671 | 6 % |
| 7.  | Обслуживание удаленных пользователей. Работа с сайтом | 1172  | 4 % | 1344 | 4% |
| 8. | Исследовательская деятельность (проектная деятельность)  | 2039 | 7 % | 2277 | 8 % |
| 9. | Методическая деятельность  | 2447  | 7 % | 1574 | 5 % |
|  | Работы организационного характера | 481 | 2 % | 306 | 2 % |
| 10 | Вспомогательно-техническая работа | 556 | 2 % | 466 | 2 % |
| 11 | Работа по организации труда и управлению | 1199 | 4 % | 1199 | 4 % |
|  | **ИТОГО** | **30608** | **100%** | **30555** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 п/п | Комплекс выполняемых работ  | Объем | Норма времени | Трудозатраты  | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный  |
| 1. **Текущее комплектование**
 |
| 1.1. | Текущее комплектование библиотечного фонда (новые поступления, ОРФ ИОГУНБ, книги принятые в дар)  | 2400 | 2.6 мин. |  104 ч |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы(Усова Т.Н.) |
| 1.2. | Оформление подписки на периодические издания, регистрация периодических изданий. | 50 | 13 мин. | 11 ч. |  |  | **-«-** |
| 1. **Прием и учет поступивших документов**
 |
| 2.1 | Распаковка изданий. Разбор документов по видам.  | 2400 | 6,5 мин. | 260 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы(Усова Т.Н.) |
| 2.2 | Формирование актов передачи новых поступлений в структурные подразделения библиотеки, библиотеки поселений  | 2400 | 5,0 мин. | 200 ч.  |  |  | **-«-** |
| 2.3 | Внесение новых поступлений в "Книгу суммарного учета" | 2400 | 0,6 мин. | 24 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.4 | Запись документов по установленной форме в инвентарную книгу, проставление инвентарного номера на документе | 2400 | 2,8 мин. | 112 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.5 | Техническая обработка документа: написание шифра на документе, наклеивание на документе листка срока возврат.  | 2400 | 0,68 мин. | 27 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.6 | Написание контрольного талона на документ  | 1200 | 0,88 мин. | 18 ч. |  |  | **-«-** |
| 2.7 | Прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; внесение записи в "Книге суммарного учета" (2-я часть); проставление номера акта | 16 | 8,7 мин. | 3 ч. |  |  | **-«-** |
| **3 Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов** |
|  | Сверка поступивших документов с каталогами: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Приписка дублетов | 250 | 3.36 мин. | 14 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы(Усова Т.Н, Кириенко Л.В.).) |
| 3.2 | Приписка продолжающихся изданий | 35 | 4 мин. | 3,0 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.3 | Организация алфавитного каталога | 1000 | 1,6 мин. |  27 ч.  |  |  | **-«-** |
| 3.4 | Организация систематического каталога | 2400 | 1,7 мин. | 68 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.5 | Написание разделителей в каталоги  | 20 | 2,6 мин. | 1 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.6 | Ввод библиографических записей на новую литературу в том числе.  | 2400 | 4,5 мин. | 180 ч. |  |  | **-«-** |
|  | Ретроконверсия учетного каталога:  |  |  |  |  |  | **-«-** |
| 3.7 | Снятие документов с книжных полок  | 1-5экз. | 2 мин. | 13 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы(Кириенко Л.В.)  |
| 3.8 | Ввод библиографических записей на ретроспективный фонд | 6.000экз. | 10,8 мин. | 1068 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.9 | Возврат документов на книжные полки | 1-5экз. | 2 мин. | 13 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.10 | Ввод аналитических записей в БД, в том числе ввод библиографических записей в корпоративную БД «Середина Земли» | 1250 | 6,0 мин. | 125 ч. |  |  | **-«-** |
| 3.11 | Текущая редакция: ввод записей из корпоративных БД | 1285 | 6.0 мин. | 128 ч |  |  | Отдел библиографии и краеведения (Курчинская Л.Н.) |
|  |  |  |  |  |  |  | **-**Михайлова Т.Г. |
| 1. **Работа по приему документов в структурных подразделениях**
 |
| 4.1 | Прием документов в структурных подразделениях | 1900 | 37,2 мин.(75 экз.) | 15 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 4.2 | Подбор документов для расстановки в фонде | 1900 | 0,52 мин. | 17 ч. |  |  | -«- |
| 4.3 | Расстановка библиотечного фонда | 1900 | 0,52 мин. | 17 ч. |  |  | **-«-** |
| 4.4 | Проверка правильности расстановки документов в отдельных массивах фонда | 1900 | 88 мин.(600 экз.) | 5 ч. |  |  | **-«-** |
| 4.5 | Оформление полочных разделителей; написание полочных разделителей | 20 | 3,6 мин. | 1 ч. |  |  | **-«-** |
| 1. **Работы по сохранности фонда**
 |
| 5.1 | Отбор документов для изъятия из фонда | 9500 | 0,88 мин. | 139 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 5.2 | Составление списка к акту выбытия (передачи); подсчет общей суммы; оформление акта | 9500 | 25экз-19,3 мин. | 122 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 5.3 | Исключение документов по актам из учетных форм ( с учетом списания литры из фондов библиотек МО района)  | 12000 | 4,0 мин. | 800 ч. |  |  | Отдел комплектования и обработки литературы(Усова Т.Н.) |
| 5.4 | Подшивка газет и тонких журналов для передачи в КХ | 32 | 13 мин. | 7 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 5.5 | Обеспыливание фонда  | 11 дней 15 чел. | 5ч. |  825 ч. |  |  | Все структурные подразделения библиотеки |
| 5.6 | Перевод периодических ретро изданий в цифровой формат на сайт библиотеки и в региональный портал «Хроники Приангарья»  | 2300 | 9.23 мин. | 355 ч. |  |  | Отдел библиографии и краеведения,Отделы обслуживания |
| 5.7 | Перевод ретро фотографий в цифровой формат в региональный портал «Хроники Приангарья»  | 50 | 9.23 мин | 8 ч. |  |  | Отдел библиографии и краеведения,Отделы обслуживания |

|  |
| --- |
| 1. **Обслуживание пользователей**
 |
| 6.1 | Число вновь записавшихся пользователей всегоВ том числе детей до 14 лет | 1200 | 15 мин. | 300 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 6.2 | Число перерегистрированных пользователей  | 4900 | 10 мин. | 816 ч. |  |  | **-«-** |
| 6.3 | Обслуживание пользователей  | 49200 | 10 мин. | 8200 ч. |  |  | **-«-** |
| 6.4 |  Копирование документов по запросам читателей | 750 | 15 мин. | 188 ч. |  |  | **-«-** |
| 1. **Внутренняя работа**
 |
| 7.1 | Расстановка книг, формуляров читателей, подведение итогов работы за прошедший день, внесение записи в дневник, просмотр и пополнение книжных выставок, тематических полок и стеллажей, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, работа с отказами  | 213 | 56 мин. | 1988 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 1. **Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)**
 |
| 8.1 | Обслуживание читателей библиотеки по МБА (абонентов) | 20 | 15.4 мин. | 5 ч. |  |  | Отделы обслуживания Полунина О.С.Сороковикова Л.В. |
| 1. **Культурно-просветительские мероприятия**
 |
| **Общебиблиотечные мероприятия** |
| 1. | « Театр книгиВесь год на сцене!» Театральная декада  | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | январь | Все структурные подразделения |
| 2. | Библионочь «Театральная бессонница»  | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | апрель | Все структурные подразделения |
| 3. | «В сердцах и книгах – память о войне» Акция ко Дню Победы - май 2019 г. | 1 | 4900 | 82 ч. |  | май | Все структурные подразделения |
| 4. | «Если тебе плохо – просто позвони»» Акция единого действия в рамках Международного дня детского телефона доверия | 1 | 960 | 16 ч. | Читальные залы | 17 мая | Отделы обслуживания |
| 5. | Библиофест «Читающий город», посвященный Дню города  | 1 | 4900 | 82 ч. |  | Июль | Все структурные подразделения |
| 6. | **«Читаем Пушкина вместе» Открытая поэтическая площадка в рамках празднования 220-летия со дня рождения поэта**  | 1 | 2600 | 43 ч. | **городской** **парк** | Июнь | Отделы обслуживания  |
| 7. | «Под белым парусом мечты». Конкурс чтецов, посвященный 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова | 1 | 2600 | 43 ч. | арт-холл | Октябрь | Отделы обслуживания |
| 8. | «Библиотечный апофеоз». Закрытие театрального сезона в библиотеке  | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | декабря  | Все структурные подразделения |
| **Отдел обслуживания взрослого населения**  |
| 1. |  «Это было при нас…»: Выставка-обзор к 100-летию Д. Гранина | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент  | 1–30января | Абонемент  |
| 2. | Основоположник детектива: Выставка - портрет к 210-летию Э. По | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 15–25января | Абонемент |
| 3. | «Сатиры смелой властелин» Выставка – юбилей к 250-летию И. А. Крылова | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 5–25февраля | Абонемент |
| 4. | «Смех против страха, или Фазиль Искандер» Выставка-портрет к 90-летию Ф. Искандера | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1–15марта | Абонемент |
| 5. | Выставка творческих работ клубных формирований Шелеховского района | 1 | 110 | 2ч. | абонемент | март | АбонементСовместно с Народной школой  |
| 6. | Трудный мир Юрия Бондарева: Выставка-поздравление к 95-летию писателя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 5–20марта | Абонемент |
| 7. | «Вечный Гоголь» Выставка-юбилей к 210-летию Н. В. Гоголя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1–20апреля | Абонемент |
| 8. | «Тайны Шекспира» Выставка-загадка к 455-летию драматурга | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 20–30апреля | Абонемент |
| 9. | «Исповедальное слово Виктора Астафьева» Выставка-память к 95-летию писателя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1–20мая | Абонемент |
| 10. | «Великие битвы Великой Отечественной» Выставка-память  | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | май 2019 г. | Читальный зал  |
| 11. | «Я на подвиг тебя провожала» Выставка военной поэзии | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент | 1 – 15мая | Абонемент |
| 12. | «Человеческая комедия» Книжная выставка к 220-летию Бальзака | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 15 – 25мая | Абонемент |
| 13. | **«**Славянское наследие**». Выставка- обзор ко Дню славянской письменности и культуры** | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | Май | Абонемент |
| 14. |  «Королева русской песни» Литературно-музыкальный вечер к 90-летию Л. Зыкиной | 1 | 3340 | 55 ч. | РЦ «Шелеховский» | 10 июня | Абонемент |
| 15. | «Друзья! Вам сердце оставляю…» Поэтическая выставка к 220-летию Пушкина | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1 – 15 июня | Абонемент |
| 16. | «Я стала песней и судьбой…» Выставка-юбилей к 130-летию А. Ахматовой | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 5 – 20июня | Абонемент |
| 17. | «Великая Аврора» Выставка-портрет к 215-летию Ж. Санд | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1 -10июля | Абонемент |
| 18. | «Читаем Хемингуэя» Книжная выставка к 120-летию писателя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 10 –20июля | Абонемент |
| 19. | «Размышления о жизни и творчестве Шукшина» Выставка-портрет к 90-летию писателя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 20 – 30июля | Абонемент |
| 20. | «Константин Воробьёв: медаль за бессмертие» Выставка-портрет к 100-летию писателя | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 15 – 30сентября | Абонемент |
| 21. | «Лермонтовское наследие» Выставка-юбилей к 205-летию поэта | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | 1 -20октября | Абонемент |
| 22. | «Любимые книги наших читателей» Он-лайн выставка  | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент | 1 – 20декабря | Абонемент |
| 23. | «Преданный Орфей» Музыкальный вечер ко дню рождения М. Магомаева по заявкам РЦ «Шелеховский» | 1 | 110 | 2 ч. | РЦ «Шелеховский» | 17 августа | Абонемент |
| 24. | «Наш земляк Владимир Гуркин» Кинолекторий ко Дню рождения по заявкам РЦ «Шелеховский» | 1 | 110 | 2 ч. | РЦ «Шелеховский» | 13 сентября | Абонемент |
| 25. | «Я жажду сразу всех дорог…» Литературно-музыкальный вечер к дню рождения Цветаевой по заявкам РЦ «Шелеховский» | 1 | 110 | 2 ч. | РЦ «Шелеховский» | 8октября | Абонемент |
| 26. | Цикл выставок - библиодосье «Личность в истории». Гагарин Ю.А. (85 лет); Кант Э. (295 лет); Леонов А.А. (75 лет); Ницше Ф. (175 лет); Калашников М.Т. (100 лет). | 5 | 110 | 9 ч. | читальный зал | март, апрель, май, октябрь, ноябрь | Читальный зал  |
| 27. | Цикл выставок **«**Живёт искусство на страницах книг»Юбилеи художников: Перов В.Г. (185); Брюллов К.П. (220); Репин И.Е. (175); Мухина В.И. (130). | 4 | 110 | 7 ч. | читальный зал | январь, август, октябрь, декабрь | Читальный зал |
| 28. | «Чудеса своими руками». Выставки к заседаниям клуба «Зимняя вишня»  | 9 | 180 | 27 ч. | читальный зал | Ежемесячно  | Читальный зал |
| 29. | Цикл выставок-презентаций «Великие русские путешественники».Серия книг Русского географического общества.  | 4 | 180 | 12 ч. | читальный зал | Ежеквартально | Читальный зал |
| 30. | Цикл выставок-экспозиций «Музеи мира». Серия «Великие музеи мира»  | 4 | 180 | 12 ч. | читальный зал | Ежеквартально | Читальный зал |
| **Цикл выставок периодики: «Популярная публицистика. Люди. Факты. События» - ежеквартально**  |
| 30. | «Историческому научно-популярному журналу «Родина» 120 лет. История страны на страницах журнала». Выставка - событие | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 1кв.  | Читальный зал  |
| 31. | «Смене – 95! От журнала рабочей молодежи до современного эталона интеллигентности и нравственности». Выставка-юбилей | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 2кв. | Читальный зал |
| 32. | «Честь Отечества» - журнал для тех, кто любит и строит новую Россию. Выставка-презентация | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 3кв. | Читальный зал |
| 33. | «Популярная публицистика. Люди. Факты. События». Выставка – обзор годовая подборка. | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 4 кв. | Читальный зал |
| **Интеллектуальный центр для молодежи «РИТМ** |
| 34. | «Неформат». Цикл мероприятий для подростков и молодежи (лектории, встречи с интересными людьми) | 6 | 960 | 96 ч. | арт-холл | февраль – апрельсентябрь-ноябрь  | Отдел обслуживаниявзрослого населениясовместно ГБУЗ «ШРБ», ИПДН по Шелеховскому району |
| 35. | Менделеевские чтения. Научно-практическая конференция. | 1 | 4900 | 82 ч. |  | Февраль | Отдел обслуживаниявзрослого населения |
| 36. | Большие интеллектуальные игры «Шевели мозгами» для 7-8 кл. | 1 | 4900 | 82 ч. |  | Март | Отдел обслуживаниявзрослого населения |
| 37. | «Что? Где? Когда?» Интеллектуальная игра.  | 3 | 4800 | 240 ч. |  | сентябрь-ноябрь  | Совместно со Школьной лигой Иркутской области |
| 38. | Большие интеллектуальные игры «Весь мир театр» для 9-10 кл. | 1 | 4900 | 82 ч. |  | Ноябрь  | Отдел обслуживаниявзрослого населения |
| **Информационно-досуговый центр для инвалидов «Новые горизонты»** |
| 39. | Театральная студия «Волшебная маска» |  |  |  |  | Понедельник, среда13.00-15.00 | Отдел обслуживания взрослого населенияСовместно с Обществом инвалидов  |
| 40. | Творческая мастерская «ХоббиАрт» |  |  |  |  | Понедельник, среда15.00-17.00 | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов  |
| 41. | Литературно-музыкальный клуб «Мелодия души»  |  4 | 1800 | 120 ч. |  | январь февраль, март, апрель, сентябрь, октябрь, ноябрь декабрь  | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов |
| 42. |  «В кругу друзей» Декада инвалидов  | 2 | 1800 | 60 ч. |  | 1–10 декабря | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов |
| 43. | «Мир безграничных возможностей». Цикл выставок творческих работ | 4 | 110 | 8 ч. |  | Ежеквартально | Отдел обслуживания взрослого населения совместно с обществом инвалидов |
| **Отдел обслуживания детского населения**  |
| 1. | Создание и работа творческого клуба «Сто затей для детей» | 4 | 960 | 64 ч. | читальный зал | В течение года | Отдел обслуживания детского населения |
| 2. | Рождественская мистерия - Квест | 1 | 2400 | 40 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 5 января | Отдел обслуживания детского населения |
| 3. | «Путешествие в мир театра» Информ-досье в рамках открытия Года театра  | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал | Январь  | Отдел обслуживания детского населения |
| 4. | «Его величество - ТЕАТР» Книжно-иллюстративная выставка в рамках открытия Года театра | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | Январь  | Отдел обслуживания детского населения |
| 5. | «Австралия «Зеленый материк в синем океане»» библиоглобус из цикла «Занимательное страноведение» | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал | 17 января  | Читальный зал |
| 6. | «Великие путешественники: Америго Виспуччи» Выставка к 565-летию из цикла «Занимательное страноведение» | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 15- 25 января | Читальный зал |
| 7. | «Ты выстоял великий Ленинград» Мультимедийный час к 75- летию со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал | Январь  | Абонемент11-14 лет |
| 8. | «Блокадные дни» - выставка-обзор к 75- летию со дня прорыва блокады Ленинграда в рамках исторического марафона «Листаем прошлого страницы | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент | 22-31 января | Абонемент11-14 лет |
| 9. | «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно!» Квест | 1 | 2400 | 40 ч. | абонемент11-14 лет | март | Абонемент11-14 лет |
|  | Презентация краеведческой « Азбуки от А до Я» (Город Шелехов и Шелеховский район) | 1 | 310 | 5 ч. |  дошкольные учреждения г. Шелехова  | март | Отдел обслуживания детского населения совместно с дошкольными учреждениями г. Шелехова |
| 10. | «Масленица весела всех на игры увела » Фольклорный праздник | 1 | 4900 | 82 ч. | читальный зал | 5 марта | Отдел обслуживания детского населения |
| 11. | «Бенефис Ивана Андреевича Крылова – конкурс миниатюр к 250 –летию со дня рождения поэта, в рамках Литературного фестиваля «Семью сплотить сумеет мудрость книг»; | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | 27 марта | Отдел обслуживания детского населения |
| 12. | « Весь мир театр» Большие интеллектуальные игры 3-4 кл. | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | март | Отдел обслуживания детского населения |
| 13. | Экологический фестиваль «Земля в твоих ладошках» в рамках Всероссийского движения «Эколята – молодые защитники природы» | 1 | 4900 | 82 ч. | читальный зал | апрель | Отдел обслуживания детского населения |
| 14. |  «Машина времени Кольки Спиридонова» Музей проживания одной книги по книге М. Сергеева | 1 | 4900 | 82 ч. | читальный зал | май | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 15. | Мероприятия в рамках Проекта «С книжкой на скамейке» | 6 | 1800 | 180 ч. | площадьу фонтана | июнь-август  | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 16. | «У державы величавой на гербе орел двуглавый» - квест ко Дню независимости 12 июня единства в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | 1 | 2400 | 40 ч. | абонемент11-14 лет | 11 июня | Абонемент11-14 лет |
| 17. |  «Успешный старт» Неделя знаний | 1 | 4900 | 82 ч. | абонемент, читальный зал | 1-8 сентября | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 18. | «Путешествие с улыбкой» Литературный мини-круиз из Стокгольма в Копенгагениз цикла «Занимательное страноведение» | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал  | 17 сентября  | Читальный зал |
| 19. | Большие интеллектуальные игры «Весь мир театр» 5-6 кл.  | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | октябрь | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 20. | «Подвиг во имя России» - час истории к Дню народного единства в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 4 ноября | Абонемент11-14 лет |
| 21. | «Многоликая Япония» – библиоглобус из цикла «Занимательное страноведение» в рамках фестиваля Японской культуры | 1 | 1800 | 30 ч. | арт-холл | ноябрь  | Читальный зал |
| 22. | «Страна ЗакоНиЯ» Правовой глобус к Всемирному Дню ребенка | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал | 20 ноября | Абонемент11-14 лет |
| 23. | «Где сегодня живут мифы» Библиоглобус по Греции из цикла «Занимательное страноведение»  | 1 | 1800 | 30 ч. | читальный зал | 3 декабря | Читальный зал |
| 24. | Акция «Добрая книжка в детские руки» в рамках Областной информационной акции «Твори добро от всей души», посвященной Международному дню инвалидов | 1 | 960 | 16 ч. | читальный зал |  1-10 декабря | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 25. | «Планеты совершают оборот и снова мы встречаем Новый год!» Новогодний праздник  | 1 | 4900 | 82 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 20 декабря  | Отдел обслуживания детского населения |
| **Циклы выставок продвижения творчества русских и зарубежных авторов, современных литераторов и писателей – классиков «Читающий мир, читающий я!»** |
| 26. | «Гайдар поколению NEXT» - выставка к 115 лет А.П.Гайдару | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент11-14 лет | 2—30январь | Абонемент11-14 лет |
| 27. | «Ларец уральских сказов» - выставка – сундучок к 140-летию со дня рождения П.П. Бажова.  | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент0-10 лет | 20-30 января | Абонемент0-10 лет |
| 28. | «Лаборатория фантаста» выставка-предмет Выставка-поздравление - 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент11-14 лет | 10-20марта  | Абонемент11-14 лет |
| 29. | «Крокодил и Айболит отмечают юбилей!» - выставка – бенефис по книгам – юбилярам К.И. Чуковского.  | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент0-10 лет | 5-15 марта | Абонемент0-10 лет |
| 30. | «Сказки датского королевства» Выставка – викторина ко дню рождения великого сказочника Г.Х. Андерсена и в рамках Международного дня Детской книги. | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент0-10 лет | 1-10 апреля  | Абонемент0-10 лет |
| 31. | «Мурзилкины» истории» - выставка-поздравление к 95 летию выхода в свет детского журнала "Мурзилка" | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | май | Читальный зал |
| 32. | «Книжные киты - летние хиты» Выставка – обзор  | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент0-10 лет | август  | Абонемент0-10 лет |
| 33. | «Среди индейцев так уж повелось…» - литературный страйк (выставка-игра) к 230  летию со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера  (1789 – 1851) | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент11-14 лет | 10-20 сентября | Абонемент11-14 лет |
| 34. | «Сказочные джунгли Редъярда Киплинга» - выставка - лиана к 125-летию издания книги Р. Киплинга «Маугли». | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент0-10 лет | 10-20 декабря  | Абонемент0-10 лет |
| **Выставки из цикла исторического марафона «Листаем прошлого страницы»** |
| 35. | «От гусара до спецназа» Выставка-знакомство ко Дню защитника Отечества  | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 20- 25февраля | Читальный зал |
| 36. | «Война: изо дня в день» выставка к 95 летию со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева в рамках исторического марафона «Листаем прошлого страницы | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент11-14 лет | 15 марта | Абонемент11-14 лет |
| 37. | «И грянул бой, Полтавский бой!» Выставка-панорама  | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент11-14 лет | июль | Абонемент11-14 лет |
| 38. | «Здесь все стонало от металла» Выставка – кроссворд к дням Курской битвы в рамках реализации исторического марафона «Листаем прошлого страницы» | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент11-14 лет | 4-24июля | Абонемент11-14 лет |
| 39. | «Знаешь ли ты символы России?» - выставка – атрибут ко Дню России. | 1 | 310 | 5 ч. | абонемент0-10 лет | 5-15 июня | Абонемент0-10 лет |
| **Цикл выставок – инсталляций в библио-холле «Почитай-ка»** |
| 40. | «Волшебный мир театр» Выставка-инсталяция  | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 января-15 февраля | Отдел обслуживания детского населения |
| 41. | «Шляпная история» - выставка-сэлфи к Международному женскому дню | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 февраля- 15марта | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 42. | «Береги свою планету» - выставка-предупреждение | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 марта-15 апреля | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 43. | «Как хорошо на свете без войны» - выставка инсталляция  | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 апреля-15 мая | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 44. | «Мир сказок, рифм, стихотворений - все это Пушкин, мудрый гений» литературный шатер | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 мая-15 июня | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 45. | «Книжный дождь» - выставка инсталляция | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 июня-15 июля | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 46. | «Родник задумок и идей» - выставка - поделка | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 июля –15 августа | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 47. | «Сказочное путешествие по Европе» - выставка – инсталляция  | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 августа- 15 сентября сентябрь | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 48. | «Сижу у печи да слушаю людские речи» выставка - инсталляция в рамках Дней дни русской духовности и культуры сияние России  | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 сентября -15 октября | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 49. | «Удивительный мир пауков» Выставка - инсталляция | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 октября – 15 ноября | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 50. | «Как встречают Новый год люди всех земных широт» Выставка-путешествие  | 1 | 560 | 9 ч. | библио-холл «Почитай-ка» | 15 декабря-31 декабря | Отдел обслуживаниядетского населения |
| **Клубы по интересам** |
| 51. |  Клуб «ТриК» | 4 | 1800 | 120 ч |  | Ежемесячно  | Отдел обслуживаниядетского населения |
| 52. | Центр раннего развития «Дельфиненок»  | 120 | 4800 | 80 ч |  | Ежедневно | Отдел обслуживаниядетского населения |
| **Отдел управления проектами****Центр правовой деловой и социально-значимой информации** |
| 1. | Информационно-консультационные приемные (ИКП) | 15 | 310 | 78 ч. | арт-холл | январь-декабрь | Центр правовой деловой и социально-значимой информации совместно с Администрацией Шелеховского района  |
| 2. | Выставки-консультации в рамках Информационно-консультационных приемных | 15 | 110 | 27 ч. | читальный зал | -«- | -«- |
| 3. | Дни бесплатной юридической помощи | 4 | 180 | 12 ч. | арт-холл | ежеквартально | -«- |
| 4. | «Законодательные изменения 2019». Выставка-просмотр в рамках Дней бесплатной юридической помощи | 4 | 110 | 7 ч. | читальный зал | ежеквартально | Центр правовой деловой и социально-значимой информации |
| 5. | «Нормативно-правовые акты Администрации Шелеховского муниципального района». Выставка-документ | 12 | 110 | 22 ч. | читальный зал | ежемесячно | -«- |
| 6. | «Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). Индивидуальные консультации  | 12 | 110 | 22 ч. | читальный зал | В течение года | Центр правовой деловой и социально-значимой информации Программист |
| 6. | «Создание/восстановление внутрисемейных взаимоотношений, в том числе с детьми (или по поводу детей). Медиативно-юридические консультации в рамках Десятилетия Детства в России 2018-2028 г.г. | 11 | 110 | 20 ч. | арт-холл | Ежемесячно | Центр правовой деловой и социально-значимой информации совместно с Ю.В.Андрианов, медиатором, членом национальной организации Медиаторов России (Москва), президент АНО «Медиация, психология, право» |
| 7. | «Семъеведение. Семейное законодательство». Цикл книжных выставок в рамках Медиативно-юридические консультаций | 11 | 110 | 20 ч. | читальный зал | Ежемесячно | Центр правовой деловой и социально-значимой информации  |
| 8. | «НЭБ: свободный бесплатный доступ». Индивидуальные консультации | 12 | 110 | 22 ч. | читальный зал | Ежемесячно | Центр правовой деловой и социально-значимой информации Программист |
| 9. | «Полезная книга». Выездные выставки деловой литературы, групповое информирование специалистов согласно договора | 10 | 310 | 51 ч. | УПРФ по Шелеховскому району | ежемесячно | Центр правовой деловой и социально-значимой информации  |
| 10. | «Что почитать? Деловая литература». Выездные выставки, групповое информирование специалистов  | 4 | 310 | 20 ч. | правовое управление Администрации Шелеховского муниципального района | ежеквартально | Центр правовой деловой и социально-значимой информации |
| 11. | «Социальная работа». Выездные выставки, групповое информирование специалистов  | 6 | 310 | 31 ч. | ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району», Межрайонное управление Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области №1. | февраль-апрель,сентябрь-ноябрь | Центр правовой деловой и социально-значимой информации |
| 12. | «Деловая литература. Читательский отзыв». Цикл публикаций  | 20 | 110 | 36 ч. |  сайт, в соц. сети | В течение года | -«- |
| 13. | «Деловая книга 2019 года в России». Выставка-презентация книг-лауреатов премии | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | январь | -«- |
| 14. | «Представляем юридическую периодику». День информации ко Дню Российской печати | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 13 января | -«- |
| 15. | «Актуальный А.Ф. Кони». Выставка-биография к 175-летию со д.р. | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 28 января | -«- |
| 16. | «Соборное уложение 1649 года». Выставка-эксклюзив к 370-летию со времени принятия первого печатного памятника русского права | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 29 января | -«- |
| 17. | «Конституция СССР 1924 года». Выставка-история к 95-летию | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 31 января | -«- |
| 18. | «Что мы знаем о выборах?». День молодого избирателя | 1 | 2600 | 43 ч. | арт-холл | 15 февраля | -«- |
| 19. | «Звание Ветеран труда Иркутской области». Выставка-консультация  | 1 | 110 | 2 ч. | информационно-досуговый центр «Новые горизонты» | февраль | -«- |
| 20. | «Судебная экспертиза». Выставка к 100-летию Института судебной экспертизы и Дню зарождения экспертно-криминалистической службы | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 1 марта | - Центр правовой деловой и социально-значимой информации  |
| 21. | «Рекомендуем литературу по бизнесу и саморазвитию». Выставка-реклама | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | март | -«- |
| 22. | «Новости образования 2019». Выставка-консультация | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | апрель | -«- |
| 23. | «Интернет не только друг». Выставка-предупреждение к Международному дню интернета | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 4 апреля | -«- |
| 24. | «Если тебе плохо – просто позвони». Участие в Акции, посвященной Общероссийскому детскому телефону доверия. Выставка-информация, индивидуальное информирование, трансляция Общероссийского он-лайн марафона, просмотр роликов | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 17 мая | Отдел управления проектами |
| 25. | «Книги жанра «Деловая литература». Выставка-реклама в рамках Дня российского предпринимательства | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 26 мая | Центр социально-правовой информации |
| 26. | «Славься Отечество наше свободное». Выставка ко Дню России | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 12 июня | -«- |
| 27. | «Совершенно секретно». Международному ежемесячнику расследований -30 лет». Выставка-юбилей | 1 | 110 | 2 ч. | абонемент | июнь | -«- |
| 28. | «Сириус» - образовательный Центр одаренных детей». Выставка-информация  | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал Отдела обслуживания детского населения | 1 июня | -«- |
| 29. | «Наша молодежь». Общероссийскому молодежному журналу-10 лет». Выставка-юбилей | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 20 июля | -«- |
| 30. | «Библиотечка «Российской газеты» в действии». Выставка-реклама  | 1 | 110 | 2 ч. | информационно-досуговый центр | июль | -«- |
| 31. | Выборы мэра Шелеховского муниципального района. Цикл мероприятий | 2 | 2600 | 86 ч. | арт-холл | август, сентябрь | -«- |
| 32. | «Родословная флага». Выставка-досье ко Дню государственного флага Российской Федерации | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 22 августа | -«- |
| 33. | «Правовые новости России». Выставка-обзор юридической периодики | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | август | -«- |
| 34. | «Мы против экстремизма и терроризма». Выставка-обзор ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом  | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 1 сентября | -«- |
| 35. | «Не мечтай об успехе - сделай его сам». Выставка-совет ко Дню деловой книги в России | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 28 сентября | -«- |
| 36. | «Сперанский в Иркутске». Виртуальная экскурсия, выставка-биография к 210-летию проекта «Введение к уложению государственных законов»  | 1 | 110 | 2 ч. | арт-холл | октябрь | Центр социально- правовой информации совместно с Иркутским областным художественным музеем им. В.П. Сукачева; Малькова М.В. |
| 37. | «Толерантность – ответ терроризму» Выставка-обзор, читальный зал отдела обслуживания взрослого населения | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | ноябрь | Центр социально-правовой информации |
| 38. | «30 лет «Конвенции прав ребенка»60 лет «Декларации прав ребенка». Выставка-консультация к Всероссийскому дню правовой помощи детям | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 20 ноября | Центр социально-правовой информации |
| 39. | «Праздник, объединяющий всех». Как страна празднует День народного единства. Выставка- история  | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 4 ноября | Центр социально-правовой информации |
| 40. | «Вперед! Нас волонтёрство зовет!». Выставка-призыв ко Дню Добровольца (волонтера) в России | 1 | 110 | 2 ч. | читальный зал | 5 декабря | -«- |
| 41. | «Основной закон государства». Выставка-викторина ко Дню Конституции | 1 | 310 | 5 ч. | читальный зал | 12 декабря | -«- |
|  **Реализация проекта «Профком»** |
| 42. | «Современный режиссер». ПрофКом. Встреча с Кирьяновой Ольгой Александровной – преподавателем дисциплин театрального искусства, кандидатом педагогических наук, режиссером, директором ООО «Арт-Агенства «Счастливый слон». (В рамках года Театра) | 1 | 960 | 16 ч. | арт-холл | январь | Отдел управления проектами |
| 43 | Встреча с Модиным Максимом Николаевичем, мэром Шелеховского муниципального района.  |  |  |  | Администрация Шелеховского муниципального района | 18 февраля |  |
| 44. | «Нескучный английский». ПрофКом. Встреча с Корниловой Светланой Анатольевной преподавателем иностранных языков, завучем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области Иркутского регионального колледжа педагогического образования | 1 | 960 | 16 ч. | арт-холл | март | -«- |
| 45. | «Человек творческий». ПрофКом. Встреча с Андриановой Натальей Васильевной Шелеховским поэтом, бардом | 1 | 960 | 16 ч. | арт-холл | апрель  | Отдел управления проектами |
| 46. | «Профессия ближайшего будущего «медиатор социальных конфликтов». ПрофКом. Встреча с Андриановым Юрием Валерьевичем – президентом АНО «Медиация, психология, право», юристом, медиатором | 1 | 960 | 16 ч. | арт-холл | сентябрь  | Отдел управления проектами |
| 47. | «Куклы: ремесло или хобби». ПрофКом. Встреча с Кузнецовой Людмилой Юлисовной- педагогом дополнительного образования Центра детского творчества | 1 | 960 | 16 ч. | арт-холл | ноябрь  | Отдел управления проектами |
| **Отдел библиографии и краеведения** |
| 1. | Дни памяти В. Г. Распутина: живем и помним | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл | март  | Отдел библиографии и краеведения |
| 2. | «Соколовские чтения Районный конкурс чтецов» | 1 | 4900 | 82 ч. | арт-холл |  апрель | -«- |
| 3. | «В Сибири не было войны, но мы ее огнем задеты» Выставка-память | 1 | 310 | 5 ч. | отдел библиографии и краеведения | май | -«- |
| 4. | «Литературная палитра: писатели-юбиляры Иркутской области» Выставка-обзор | 1 | 310 | 5 ч. | отдел библиографии и краеведения | июнь  | -«- |
| 5. | «История города в названиях улиц» Онлайн-выставка.  | 1 | 1120 | 18 ч. | сайт библиотеки | июль  | -«- |
| 6. | «Драматург 21 века» День с Александром Вампиловым. | 1 | 3340 | 55 ч. | арт-холл | август | -«- |
| 7. | «Земля бурят: традиции и обычаи»  | 1 | 1800 | 30 ч. | городской парк | сентябрь  | Отдел библиографии и краеведения совместно с Центром культуры коренных народов Прибайкалья |
| 8. | Участие в областном фестивале «Декабристские вечера»  | 1 | 1800 | 30 ч. | арт-холл | декабрь | Отдел библиографии и краеведения совместно с Иркутским областным музеем декабристов |
| 1. **Экскурсионная деятельность**
 |
| 10.1 | Экскурсии по библиотеке  | 24 | 52 мин. | 20 ч. |  |  | Отделы обслуживания  |
| 1. **Связь с общественностью. Реклама. Издательская деятельность**
 |
| 11.1 | Налаживание связей с общественностью, с учреждениями культуры города, области, творческими коллективами  | 5 | 210 | 18 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.2 | Подготовка координационного плана работы по проведе­нию совместных мероприятий с общественными организациями  | 1 | 420 | 7 ч. |  | январь | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.3 | Взаимодействие с творческой интеллигенцией:- Иркутский дом литераторов;- Домашний театр областного музея декабристов;- поэтами и писателями Шелехова и Шелеховского района | 6  | 420 | 42 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.4 | Анонсы, статьи, обзоры:- в газету «Шелеховский вестник»; - в профессиональный журнал  ( «Библиотечный вестник Приангарья», «Современная библио­тека», «Библиотека в школе», «АМБИО»);- на медийных Интернет-ресурсах (социаль­ных сетях).  | 25 | 420 | 175 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.5 | Сюжеты, интервью, новостные программы:- ШелеховТВ:  - САЙТ библиотеки:  | 10 | 420 | 70 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.6 | Разработка макета вывески библиотеки  | 1 | 1680 | 28 ч. |  | 1 квартал | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.7 | Разработка рекламного буклета (листовки) библиотеки  | 10 | 420 | 70 ч. |  | 1 квартал | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.8 | Подготовка брэндового сувенира  | 1 | 2400 | 40ч. |  | 1 квартал | -«- |
|  | Актуализация информации о мероприятиях, выставках, конкурсах и проектах библиотеки на бегущей строке | 12 | 310 | 60 ч. |  | ежемесячно | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| 11.9  | «Оценка качества предоставления услуг библиотеки» Анкетирование  | 2 | 2400 | 40ч. |  | май, ноябрь  | Отдел управления проектамиспециалист по связям с общественностью |
| **Издательская деятельность**  |
| 11.10 | Дизайн и верстка КЗД-2020 | 1 | 1680 | 28 ч. |  |  | Отдел управления проектами |
| 11.11 | Краеведческая азбука « От я до Я»  | 1 | 1680 | 28 ч. |  |  | Отдел управления проектами |
| 1. **Справочно-библиографическое обслуживание**
 |  |
| 12.1 | Выполнение тематических справок всегоиз них в виртуальном режиме | 110020 | 15 мин.18 мин. | 275 ч.6 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведенияОтделы обслуживания |
| 12.2 | Выполнение особо сложных тематических справок | 10 | 6 ч. | 60 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 12.3 | Консультации по СБА | 96 | 4.2 мин. | 7 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 1. **Библиографическое информирование**
 |
| 13.1 | Групповое библиографическое информирование  | 3 | 720 | 36 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.2 | Индивидуальное библиографическое информирование: | 5 | 720 |  60 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.3 | Подготовка бюллетеней новых поступлений.  | 3 | 720 | 48 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.4 | Подготовка статей в Корпоративную БД «Литературная Карта Приангарья» | 3 | 540 | 27 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 1. **Информационная работа**
 |
| 13.5 | Подготовка Ежегодного Календаря памятных и знаменательных дат (КЗД) на 2020 год. | 1 | 13500 | 225 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.6 | Подготовка информационных статей на сайт: «Интересные факты о районе». | 12 | 540 | 108 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.7 | Подготовка информационных статей на сайт: «Исторические очерки о населенных пунктах района». | 9 | 540 | 81 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.8 | «Дата в истории…» информационные статьи на сайт библиотеки | 22 | 540 | 198 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.9 | Подготовка аудиогида на областной конкурс «Библиотека года» | 1 | 13500 | 225 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.10 | Создание летописи г. Шелехова  | 1 | 13500 | 225 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.11 | Подготовка рекламно-информационных изданий к мероприятиям: буклеты, закладки, флаеры. | 10 | 60 мин. | 10 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.12 | методические консультации | 50 | 10 мин. | 8 ч. |  | в течение года | Отдел библиографии и краеведения |
| 13.13 | Курсы «Основы компьютерной грамотности» для пенсионеров | 4 | 960 | 64 ч. |  | Ежеквартально | Отдел управления проектами |
| 13.14 | Индивидуальные консультации | 50 | 10 мин. | 8 ч. |  | в течение года | -«- |
| 1. **Обслуживание удаленных пользователей**
 |
| 15.1 | Размещение новых поступлений документов на сайте библиотеки: создание заголовка аннотации прикрепление файла (ов) | 1950 |  1,5 мин. | 48 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектами  |
| 15.2 | Рассылка по электронной почте удаленным пользователям информации о новых поступлениях документов | 56 | 15 мин. | 14 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектами |
| 15.3 | Информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях: создание заголовка аннотации прикрепление файлов  | 1080 | 1,5 мин. | 180 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектами |
|  | Работа с сайтом библиотеки |  |  |  |  |  | -«- |
|  | Работа с новостями: |  |  |  |  |  |  |
| 15.4 | Подготовка материала к публикации (пресс-релиз, пост-релиз, статья) | 35 | 1050,0 мин. | 586 ч. |  | в течение года | -«- |
| 15.5 | Размещение новости на сайте и социальных сетях | 350 | 10,0 мин. | 58 ч. |  | в течение года |  |
|  | Работа с фотогалереей: |  |  |  |  |  |  |
| 15.6 | Подбор фотографий | 63 |  3,0 мин. | 3 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.7 | Обработка фотографий с помощью графического редактора | 252 | 15,0 мин. | 63 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.8 | Создание фотогалереи | 126 | 15 мин. | 31 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.9 | добавление подписей к фотографиям | 126 | 2 мин. | 4 ч. |  | в течение года |  |
|  | Работа с полнотекстовыми материалами, библиографическими списками на сайте: |  |  |  |  | в течение года |  |
| 15.10 | Форматирование материалов для публикации (перевод в другие форматы, деление материала на части) | 20 | 20 мин. | 20 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.11 | Добавление описания к материалу (аннотация, ключевые слова) - 1000 знаков | 6 | 10 мин. | 1 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.12 | Загрузка материала на внешний сайт | 6 | 15 мин. | 5 ч. |  | в течение года | **-«-** |
|  | Создание формы электронных опросов (экспресс-опрос, он-лайн анкетирование): |  |  |  |  |  |  |
| 15.13 | Создание и размещение вопросов на сайте | 180 | 6 мин. | 18 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.14 | Создание страницы опроса и добавление кода с сайта | 18 | 15 мин. | 4,5 ч. |  | в течение года | **-«-** |
|  | Актуализация сайта: |  |  |  |  |  |  |
| 15.15 | Редактирование и обновление информационного контента на сайте: | 5 | 15 мин. |  2 ч. |  | в течение года |  |
| 15.16 | Поиск и отбор информации для редактирования статистической БД | 12 | 20 мин.  |  4 ч. |  | в течение года | **-«-** |
|  | Заполнение страницы в социальных сетях: |  |  |  |  |  |  |
| 15.17 | Поиск и отбор новостей на внешних ресурсах | 39 | 24,0 мин. | 16 ч. |  | в течение года |  |
| 15.18 | Размещение поста на страницах соц.сетей  | 350х3 | 5,0 мин. | 87 ч. |  | в течение года | **-«-** |
| 15.19 | Разработка новых дизайнов баннеров для соцсетей | 350х3 | 5,0 мин. | 87 ч. |  |  |  |
| 15.20 | «PROчтение: романы и повести в Онлайнзале». Библиотечный гид по страницам литературных онлайн-журналов.  | 1 | 6750 | 112 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектами  |
| 1. **Исследовательская работа**
 |
| 16.1 |  Участие в Областном конкурсе на лучший аудиогид на сайте izi.travel среди библиотек МО области  | 2 | 15200 | 506 ч. |  | февраль-ноябрь | Отдел управления проектами |
| 16.2 | Участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации Фонд  | 2  | 15200 | 506 ч. |  | февраль-апрель  июнь-август | Отдел управления проектами |
| 16.3 |  Участие в конкурсеРГДБ и ФИРО «Необыкновенные приключения детей, их родителей и педагогов в библиотеке» | 1 | 15200 | 253 ч. |  |  1 февраля - 15 апреля  | Отдел обслуживания детского населения |
| 16.4 | Участие в открытом конкурсе Госкорпорация «Росатом» среди некоммерческих организаций по разработке социально значимых проектов | 2  | 15200 | 506 ч. |  | Два раза в год  | Отдел управления проектами |
| 16.5 |  Участие в гранте фонда «Русский мир» | 2  | 15200 | 506 ч. |  | 1 января по 30 июняс 1 июля по 31 декабря | Отдел управления проектами |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 17.1 | Разработка нового Устава библиотеки  |  | 7620 мин. | 127 ч. |  | 1 квартал | Администрация |
| 17.2 | Подготовка письменных консультаций, методических писем | 4 | 1440 мин. | 24 ч. |  | в течение года | Методист |
| 17.3 |  Сбор и редактирование материалов на сайт РМКУК «ШМЦБ» в разделы: «Краеведение», «Мероприятия» (афиша и архив мероприятий) от специалистов библиотек МО района; | 28 | 780 мин. | 13 ч. |  | в течение года | Методист  |
| 17.4 | Организация и проведение районного конкурса «Лучший проект по работе с детьми» среди библиотек МО района | 1 | 3900 мин. | 65ч. |  | апрель-ноябрь | Метод совет  |
| 17.5 | Оказание практической помощи в подготовке летописи села | 16 | 200 мин. |  53 ч. |  | в течение года | Методист |
| 17.6 | Разработка макета примерного информационного стенда библиотеки МО района | 1 | 3900 мин. | 65ч. |  |  | Отдел управления проектами.Методист |
| 17.7 | Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи:- формирование и организация работы с фондами - выезды в целях объективного подхода к определению результатов районного конкурса «Лучший проект по работе с детьми» |  10 | 5130 мин. | 85 ч. |  | февраль-майсентябрь-октябрь  | Метод совет  |
| 17.8 | Составление информационного отчета (справки) о проведенной работе в командировке | 10 | 4860 мин. | 81 ч. |  | апрель-май | Методист  |
| 17.9 | Профессиональный тур в модельную библиотеку г. Байкальска | 1 |  | 8 ч.. |  | май | Метод совет  |
| 17.10 | «Проектная деятельность библиотеки» статья в «Библиотечный вестник Приангарья»(ИОГУНБ) | 1 | 400 мин. | 7 ч. |  | в течение года | Отдел управления проектами  |
| 17.11 | Семинары, практикумы для специалистов библиотек МО района  - «Организация культурно-просветительской работы библиотек с читателями детского возраста и родителями»- «Паспорт на культурно-просветительское мероприятие» Практикум - «Знакомьтесь Гос. Услуги!» предоставление доступа к информации о формах государственной поддержки семей.  | 3 | 1050 |  52 ч. |  | февральмартапрель | Метод совет  |
|  | Ежегодное совещание специалистов библиотек МО района  | 1 | 1050 |  18 ч. |  | ноябрь  | Метод совет  |
| 1. **Повышение компьютерной грамотности сотрудников библиотеки**
 |
| 18.1 | Форматирование наградных документов, благодарственных писем. | 1 | 1050 | 18 ч. |  | январь | Отдел управления проектами |
| 18.2 | Работа в текстовом редакторе Word: поля, переносы, создание брошюры, работа со стилями, автособираемое оглавление из заголовков. | 4 | 1050 | 70 ч. |  | февраль-май | Отдел управления проектами |
| 18.3 | Создание и дизайн современной презентации, настройка анимации и переходов слайдов. | 3 | 1050 | 52 ч. |  | сентябрь –ноябрь | Отдел управления проектами |
| 1. **Участие в областных мероприятиях**
 |
| 19.1 | Участие в курсах повышения квалификации «Создание собственных электронных полнотекстовых баз данных»  | 1 чел. |  | 40 ч. | 20-24 марта | ИОГУНБИОЮБ | Гл. библиограф |
| 19.2 | Участие в курсах повышения квалификации «Трудный возраст и подростковые проблемы: формы и методы работы библиотек с подростками» |  1 чел. |  | 40 ч. | 14–18 октября | ИОДБ ИОГУНБ | Библиотекарь читального зала Отдела обслуживания детского населения |
| 19.3 | «Библиотечное краеведение: территория возможностей» для специалистов отдела краеведения общедоступных библиотек  | 1 чел.  |  | 40 ч. | 20-24 марта | ИОГУНБ | Библиотекарь Отдела библиографии и краеведения  |
| 19.4 | «Библиотечное обслуживание населения Иркутской области: решение вопросов и поиск путей развития». Совещание директоров государственных и муниципальных библиотек Иркутской области | 1 чел |  | 40 ч. | апрель | ИОГУНБ | Директор  |
| 19.5 | Стажировки специалистов МО области  | 2 чел. |  | 80 ч. | В течение года | ИОГУНБОЮБ | Специалист по связям с общественностью,библиотекарь читального зала Отдела обслуживания взрослого населения |
| 19.6 | «Методическая служба центральной библиотеки в вопросах и ответах» Слет методистов центральных библиотек МО Иркутской области. | 1 чел. |  | 40 ч. | август | ИОГУНБОЮБИОДБ(г. Байкальск) | Методист |
| 19.7 | Информационно-библиотечное обслуживание детей и подростков» День специалиста для сотрудников библиотек Шелеховского района | 4 чел. |  | 40 ч. | ноябрь | ИОДБ | Отдел обслуживания детского населения |
| 19.8 | Цикл вебинаров по обмену опытом общедоступных библиотек Иркутской области  | 7 чел. |  | 35 ч. | В течение года | ИОГУНББиблиотеки области | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района |
| 19.9 | Цикл вебинаров «Молодежные проекты в библиотеках» (9 вебинаров) | 7 чел. |  | 63 ч. | В течение года | ОЮБ | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района |
| 19.1 0 | Цикл вебинаров «Проектная мастерская» (4 вебинара)  | 7 чел. |  | 28 ч. | В течение года | ОЮБ | РМКУК «ШМЦБ», Библиотеки МО района |
| 19.11 | Участие в областном конкурсе «Библиотека года».  | 5 чел |  | 80 ч | январь-декабрь | Министерство культуры и архивов Иркутской области ИОГУНБИОЮБИОДБ | Отдел управления проектамиМетодистОтдел библиографии и краеведения |
| 19.12 | Областной заочный конкурс для молодых специалистов  | 1 ч. |  | 80 ч. | Март-май | ОЮБ | Отдел управления проектами |
| 19.13 | Областной конкурс на лучшее изготовление книг для незрячих детей «Подари ребенку радость» | 4 ч. |  | 80 ч. | Январь-июнь | ИОСБС | Структурные подразделенияБиблиотеки |
| 19.14 | Акция единого действия» Читаем Распутина вместе» | 3 чел. |  | 30 ч. | 15 марта | ИОДБ | Отдел обслуживания детского населения |
| 19.15 | Всероссийская акция «Узнаем свою страну» | 4 чел. |  | 40 ч. | Январь-май | ОЮБ | Отдел обслуживания |
| 19.16 | Областная акция ко Дню семьи | 8 чел. |  | 80 ч.. | май | ОЮБ | Отдел обслуживания |
| **20. Работы организационного характера** |
| 20.1 | Аттестация сотрудников библиотеки  | 9 чел. |  | 24 ч. | сентябрь, октябрь  |  | Администрация |
| 20.2 | Представление сотрудников к награждению  | 13 чел. |  | 32 ч. |  |  |  |
| 20.3 | Участие в работе конференции работников образования ШМРО.(презентация, рекламная продукция) | 1 | 1920 | 32 ч.  |  |  | Зав. Отделами обслуживания |
| 20.4 | Организация заседаний комиссии по распределению стимулирующих надбавок  | 12 | 320 мин. | 64 ч. |  |  | Комиссия по НСОТ |
| 20.5 | Организация заседаний:Методического совета;Редакционно-издательского совета | 6 | 320 мин. |  32 ч. |  |  | Методическийсовет  |
| 20.6 | Организация Совета по сохранности библиотечных фондов; | 3 | 320 мин. | 16 ч. |  |  | Комиссия по сохранности библиотечных фондов |
| 20.7 | Организация заседаний творческих коллективов к основным общебиблиотечным мероприятиям  | 20 |  320 мин | 106 ч. |  |  | Заведующие структурных подразделений |
| 1. **Вспомогательно-техническая работа**
 |
| 21.1 | Настройка технического оборудования для проведения мероприятий, в том числе транслируемых по сети "Интернет" | 108 | 2 ч. | 216 ч. |  |  | Отдел управления проектами |
| 21.2 | Техническое сопровождение мероприятий | 108 | 2 ч. | 216 ч. |  |  | -«- |
| 21.3 | Фотосъемки мероприятий | 108 | 2 ч. | 216 ч. |  |  | -«- |
| 21.4 | Подготовка презентаций | 25 | 10 ч. | 250 ч. |  |  | -«- |
| 1. **Работа по организации труда и управлению**
 |
| 22.1 | Подготовка годового плана библиотеки | 1 |  | 80 ч. |  |  | зам.директора |
| 22.2 | Подготовка плана отдела | 6 | 45,7 ч. | 274 ч. |  |  | зав. отделами |
| 22.3 | Разработка индивидуального плана | 16 | 6,2 ч. | 99 ч. |  |  | основной персонал |
| 22.4 | Составление отчета библиотеки за год (Отдел культуры, ИОГУНБ) | 2 | 66,3 ч. | 132 ч. |  |  | зам.директоразав.отделами |
| 22.5 | Составление отчета отдела за год(Отдел культуры, ИОГУНБ) | 12 | 22 ч. | 264 ч. |  |  | зав. Отделами главные специалисты отделов |
| 22.6 | Составление индивидуального отчета за год | 16 | 9,76 ч. | 156 ч. |  |  | основной персонал |
| 22.7 | Подготовка производственных совещаний | 10 | 5 ч. | 50 ч. |  |  | Директор зам.директора |
| 22.8 | Оперативное совещание (для решения текущих производственных задач) | 5 | 0,60 мин. | 3 ч. |  |  | Директор зам.директора |

 **Приложение № 1**

 **Список работников РМКУК «ШМЦБ», подлежащих аттестации**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Планируемый период |
| 1. | Булатова Надежда Михайловна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Горбунова Людмила Александровна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Катасонова Оксана Валерьевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 4. | Кириенко Лидия Владимировна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 5. | Курчинская Людмила Николаевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Малькова Марина Викторовна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Третьякова Ирина Сергеевна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |
| 8. | Яскина Евгения Александровна | Библиотекарь | Сентябрь-октябрь |

 **Приложение № 2**

**Реестр награждений работников РМКУК «ШМЦБ»**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Вид награды |
| 1. | Шафоростова Наталья Юрьевна | Директор | Грамота Мэра Шелеховскогого муниципального района |
| 2. | Горбунова Любовь Васильевна | Заместитель директора | Грамота Мэра Шелеховскогого муниципального района |
| 3. | Михайлова Татьяна Гурьяновна | Главный библиограф | Грамота Губернатора Иркутской области |
| 4. | Катасонова Оксана Валерьевна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 5. | Полунина Ольга Сергеевна | Заведующая отделом обслуживания взрослого населения | Благодарность Мэра Шелеховского муниципального района |
| 6. | Третьякова Ирина Сергеевна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 7. | Малькова Марина Викторовна | Библиотекарь | Грамота Министерства культуры и архивов Иркутской области |
| 8. | Сороковикова Любовь Васильевна | Заведующая отделом обслуживания детского населения | Грамота Губернатора Иркутской области |
| 9. | Яскина Евгения Александровна | Библиотекарь | Грамота Мэра Шелеховского муниципального района |
| 10. | Горбунова Людмила Александровна | Библиотекарь | Грамота Мэра Шелеховского муниципального района |
| 11. | Нефедова Инна Александровна | Заведующая хозяйством | Благодарственное письмо Мэра Шелеховского муниципального района |
| 12. | Бабурина Нина Васильевна | вахтер | Грамота отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района |
| 13. | Маркова Нина Валентиновна | вахтер | Грамота отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района |

 **Приложение № 3**

Список работников, у которых в 2019 году юбилейные даты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Дата рождения | Юбилей |
| 1. | Белых Елена Сергеевна | 07.11.1994 | 25 лет |
| 2. | Булатова Надежда Михайловна | 16.08.1954 | 65 лет |
| 3. | Жарникова Анна Сергеевна | 23.01.1989 | 30 лет |
| 4. | Маркова Нина Валентиновна | 15.02.1954 | 65 лет |