Согласован

Распоряжением Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района
№ 13 от 20.01. 2020 г.

Заместитель начальника Управления
_____ И.В.Ефремова

Утверждён

Приказом Отдела культуры Администрации Шелеховского муниципального района

№ 7 от 22.01 2020 г.

Начальник отдела культуры
_____ Н.М.Пошерстник

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры Шелеховского района «Центр творчества и досуга «Родники»

г. Шелехов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Шелеховского района «Центр творчества и досуга «Родники», (именуемое далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», на основании постановления Мэра Шелеховского муниципального района от 04.02.2010г._№__68-ПА « О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр творчества и досуга «Родники».

1.2. Учредителем Автономного учреждения и собственником имущества является Муниципальное образование Шелеховский район в лице Администрации Шелеховского муниципального района.

Полномочия Учредителя от имени Администрации Шелеховского муниципального района осуществляет Отдел культуры Администрации Шелеховского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Функции Собственника имущества от имени Администрации Шелеховского муниципального района осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Собственник»).

1.3. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.4. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, иметь печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Автономного учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.10. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры Шелеховского района «Центр творчества и досуга «Родники». Сокращенное наименование: МАУК «ЦТД «Родники».

1.11. Юридический адрес Автономного учреждения: 666037, Иркутская область, г. Шелехов, улица Трактовая, дом 6.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от оуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии целями, предметом и видами деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Автономного учреждения является:

2.2.1. обеспечение поддержки и развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.3. Предметом и видами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. проведение культурно-массовых мероприятий и организация досуга населения:

2.3.1.1. обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства;

2.3.1.2. организация семинаров, мастер-классов, тренингов;

2.3.1.3. обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения;

2.3.1.4. выставочная деятельность;

2.3.1.5. содействие гражданскому, патриотическому, художественно-эстетическому воспитанию;

2.3.1.6. организационно-методическая работа при подготовке мероприятий;

2.3.1.7. организация праздников, фестивалей, мероприятий, зарубежных поездок;

2.3.1.8. организация и развитие сотрудничества с творческими коллективами, объединениями, отечественными и зарубежными организациями;

2.3.1.9. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.4. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, на платной и бесплатной основах.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, в порядке, установленном Федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

2.6.1. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности:

2.6.1.1. разработка сценария презентации, открытия выставки (художественной, промышленной, бытовой техники, декоративно-прикладного творчества и т.д.);

2.6.1.2.разработка сценария акции, церемонии, шествия, встречи (с бардами, поэтами, писателями);

2.6.1.3. разработка сценария детского мероприятия;

2.6.1.4. разработка сценария торжественного мероприятия, концертной программы;

2.6.1.5. разработка сценария театрализованного представления, фестивальной программы, корпоративного мероприятия;

2.6.1.6. проведение открытия выставки, презентации;

2.6.1.7. проведение акции, церемонии, шествия, встречи (с бардами, поэтами, писателями);

2.6.1.8. проведение детского мероприятия;

2.6.1.9. проведение торжественного мероприятия, концертной программы;

2.6.1.10. проведение театрализованного представления, фестивальной программы, корпоративного мероприятия;

2.6.1.11. оказание услуг режиссера;

2.6.1.12. оказание услуг звукооператора;

2.6.1.13. оказание услуг аккомпаниатора (баян, аккордеон);

2.6.1.14. оказание услуг ведущего;

2.6.1.15. оказание услуг фотографа и видеооператора (фотосъемка и видеосъемка).

2.6.2. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения (лицензии), Автономное учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

2.6.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6.5. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, муниципальных функций.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. определение целей, предмета и основных видов деятельности Автономного учреждения;

3.1.2. формирование муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.1.3. осуществление финансового обеспечения деятельности Автономного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

3.1.4. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения по согласованию с Собственником;

3.1.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

3.1.6. контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;

3.1.7. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

3.2. К компетенции Собственника относится передача Автономному учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является – директор.

3.3.1. Руководитель Автономного учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района;

3.3.2.Руководитель принимается на должность на срок пять лет по результатам конкурса на замещение вакантной должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Шелеховского района, за исключением установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Шелеховского района случаев.

Работа по должности руководителя является основным местом работы. Руководитель может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения Мэра Шелеховского муниципального района;

3.3.3. в период временного отсутствия Руководителя, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняются лицом, назначаемым распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

3.4. К компетенции Руководителя относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Автономного учреждения.

3.5. Руководитель Автономного учреждения:

3.5.1. осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения, действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

3.5.2. представляет интересы Автономного учреждения в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, организациях;

3.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

3.5.4. утверждает штатное расписание и структуру Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.5. осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, в том числе главного бухгалтера;

3.5.6. распоряжается средствами Автономного учреждения;

3.5.7. в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, действующим законодательством, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

3.5.8. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.5.9. готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;

3.5.10. вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Автономного учреждения;

3.5.11. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава:

- определяет систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- организует ведение бухгалтерского учета и предоставление статистической отчетности в соответствие с законодательством;
- подписывает и утверждает Положения о структурных подразделениях, конкурсах, проводимых Автономным учреждением.

В установленном порядке по согласованию с Учредителем принимает решение об открытии филиалов, представительств, структурных подразделений, клубов, общественных объединений.

3.6. Руководитель в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

3.6.1. организацию работы Автономного учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений Мэра Шелеховского муниципального района, Учредителя, нормативных правовых актов по вопросам осуществления своей деятельности;

3.6.2. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

3.6.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

3.6.4. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

3.6.5. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

3.6.6. своевременное получение Автономным учреждением разрешительных документов;

3.6.7. готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За совершение виновных противоправных действий/бездействия Руководитель Автономного учреждения привлекается в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономным учреждением.

Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права по принятию решений.

3.7. В Автономном учреждении имеется наблюдательный совет:

3.7.1. Состав наблюдательного совета:

3.7.1.1. состав наблюдательного совета включает в себя не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов;

3.7.1.2. в состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры;

3.7.1.3. в состав наблюдательного совета могут входить иные представители Администрации Шелеховского муниципального района, представители Автономного учреждения;

3.7.1.4. количество представителей Администрации Шелеховского муниципального района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.7.1.5. не менее половины членов наблюдательного совета составляют представители Учредителя;

3.7.1.6. количество представителей Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

3.7.1.7. срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года;

3.7.1.8. одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз;

3.7.1.9. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета;

3.7.1.9. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.7.1.10. членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.7.1.11. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ;

3.7.1.12. члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

3.7.1.13. решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем

3.7.1.14. решение о назначении представителя Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Автономного учреждения.

3.7.2. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.7.2.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

3.7.2.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3.7.2.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7.3. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации Шелеховского муниципального района, состоящего с Администрации Шелеховского муниципального района в трудовых отношениях:

3.7.3.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.7.3.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Шелеховского муниципального района.

3.7.4. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.7.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета .

3.7.6. Представитель Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.7.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.8. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя Автономного учреждения.

3.7.10. Компетенция наблюдательного совета:

3.7.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

3.7.10.1.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

3.7.10.1.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.7.10.1.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

3.7.10.1.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.7.10.1.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

3.7.10.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

3.7.10.1.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

3.7.10.1.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.7.10.1.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок; характеристика крупных сделок, порядок совершения и последствия его нарушения определяются в соответствии со статьями 14-15 Федерального закона от 18.10.2007 №230-ФЗ;

3.7.10.1.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения определяются в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 18.10.2007 №230-ФЗ;

3.7.10.1.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.7.10.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.10.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.7.10.1.1. – 3.7.10.1.5. и 3.7.10.1.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.7.10.3. По вопросу, указанному в пункте 3.7.10.1.6. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 3.7.10.1.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.7.10.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.7.10.1.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7.10.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.7.10.1.9., 3.7.10.1.10. и 3.7.10.1.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.7.10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.7.10.1.1. – 3.7.10.1.8. и 3.7.10.1.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7.10.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.7.10.1.9. и 3.7.10.1.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7.10.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.7.10.1.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 18.10.2007 №230-ФЗ.

3.7.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.7.10.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов Автономное учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.7.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

3.7.11.1. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.7.11.2. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения;

3.7.11.3. председатель наблюдательного совета заблаговременно (не ранее чем за 5 рабочих дней) извещает членов наблюдательного совета о сроках и месте проведения заседания наблюдательного совета, предоставляет повестку заседания

3.7.12. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.7.13. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.14. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.7.15. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя Автономного учреждения.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

4.1. Реорганизация Автономного учреждения и изменение его типа:

4.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

4.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

4.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

4.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

4.2.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4.2.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

4.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.5. При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.6. Ликвидация Автономного учреждения:

4.6.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

4.6.2. принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

- Правительством Российской Федерации в отношении федеральных Автономных учреждений;

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений субъекта Российской Федерации;

- Администрацией Шелеховского муниципального района в отношении муниципальных Автономных учреждений.

4.6.3. требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Уставом может быть обращено взыскание;

4.6.4. имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. ИНФОРМАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.3.1. устав и внесенные в него изменения;

5.3.2. свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

5.3.3. решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

5.3.4. решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

5.3.5. положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

5.3.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

5.3.7. план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.8. годовая бухгалтерская отчетность;

5.3.9. аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

Прошито и пронумеровано
14 листов
Специалист по кадрам МАУК «ЦТД «Родники»
_____Н.Н.Броль
«22» января 2020