Администрация Шелеховского муниципального района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание административных действий | Срок выполненияАдминистративных действий | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** |
| Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов | До 1 рабочегодня | - | Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| **2. Получение сведений посредством межведомственных запросов** |
| Направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения) |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** |
| Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочихдней | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| **4. Принятие решения** |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный Мэром Шелеховского района |
| Формирование решения опредоставлениимуниципальной услуги |
| Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | До 1 часа | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный Мэром Шелеховского района |
| Формирование решения оботказе в предоставлениимуниципальной услуги |
| **5. Выдача результата** |
| Регистрация результатапредоставлениямуниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю способом, указанным в заявлении |