Российская Федерация
Иркутская область
МЭР ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.10.2020 № 126-пм

О предоставлении отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, за 2020 год

В целях совершенствования работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в организациях Шелеховского района, предоставления ежегодных отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Территориальной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе от 11 сентября 2018 года № 45дсп «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке годовых докладов о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подведомственным им организациях и организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи) на годовой период военного времени», руководствуясь статьями 30, 31, 33 Устава Шелеховского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ежегодный семинар с работниками органов местного самоуправления Шелеховского района, осуществляющими первичный воинский учет в поселениях и работниками организаций Шелеховского района, ответственными за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции не проводить.

Начальнику отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Кудренко Е.В., совместно с военным комиссаром (города Шелехов Иркутской области) Марчук А.А. оказать консультационную помощь по вопросам осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Начальнику управления по экономике Станицкой К.И. оказать консультационную помощь по вопросам составления баланса обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени.

2. Предложить главам муниципальных образований Шелеховского района Бархатовой Д.А., Владимирцевой А.В., Кошкину В.В., Лапоха Т.В., Липину С.Н., и. о. Главы Баклашинского сельского поселения Федорову А.С., в срок до 15 ноября 2020 года представить в отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС:

1) карточки учета организаций, находящихся на территории поселений (приложение 1);

2) списки граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, работающих в фермерских хозяйствах, расположенных на территории поселений;

3) отчетные документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации поселения (приложения 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению);

4) копии актов проверок воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории муниципального образования за 2020 год;

5) план проверок организаций, расположенных на территории муниципального образования по воинскому учету на 2021 год;

6) график проверок организаций на 2021,2022,2023 годы.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района:

1) обеспечить контроль за осуществлением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации;

2) в срок до 15 ноября 2020 года представить в отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС карточку учета организации (приложение 1) на бумажном носителе, с двух сторон на одном листе формата А-4;

3) в срок до 15 ноября 2020 года руководителям организаций, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, дополнительно представить:

а) отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 (приложение 2);

б) баланс обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени (приложение 3);

в) заявку дополнительной потребности в специалистах (рабочих) (приложение 4);

г) доклад о состоянии работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе за 2020 год (приложение 5).

Все документы заполняются в соответствии с установленной формой, без изменения порядка заполнения, подписываются руководителем

организации, заверяются печатью организации (при наличии), приложения 3, 4 предоставляются в печатном и электронном виде.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района: Астапенко И.Г., Гапанцовой М.А., Пошерстник Н.М., Поспеевой Ю.Э., Шишко И.Ю. в срок до 1 ноября 2020 года представить списки организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района в соответствующих видах экономической деятельности.

6. Рекомендовать Главе города Шелехова Липину С.Н. в срок до 1 ноября 2020 года предоставить списки организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Шелехова, в сфере коммунальных услуг, строительства, пассажирских перевозок, ремонта автотранспортных средств.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комиссии Шелеховского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе – заместителя Мэра района по экономике и финансам, Савельева Д.С.

И.о. Мэра Шелеховского
муниципального района С.М. Краснов

Приложение 1
к постановлению Мэра Шелеховского муниципального района
от 29.10. 2020 г. № 186-пм

По состоянию:
«___»_____20___г.

Регистрационный номер _____
«___»_____ _____ г.

КАРТОЧКА УЧЁТА ОРГАНИЗАЦИИ

1	**Полное наименование организации**		
2	Фамилия, имя, отчество, руководителя организации		
	должность руководителя организации		
	телефоны, факсы		
3	Фамилия, имя, отчество, ответственного лица за воинский учет и бронирование		
	должность		
	телефоны, факсы	факс	
4	Дата и место регистрации (перерегистрации)		
5	Юридический адрес		
6	Фактический адрес		
7	Почтовый адрес		
	Электронный адрес		
8	Вышестоящая организация		
	Адрес		
9	Основные коды организации:		
	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
	Код административно-территориального деления (ОКАТО)		
	Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)		
	Организационно-правовая форма		ОКОПФ
	Форма собственности		ОКФС

	Основной код ОКВЭД		ОКВЭД	
			литера	
	Не основные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			
10	Сведения о работающих:			
	всего работающих	по штату		по факту
	из них:			
10.1	граждан, пребывающих в запасе из них:			
а)	офицеров и генералов			
б)	прапорщиков и мичманов сержантов и старшин, солдат и матросов			
	в том числе ограниченно годных к военной службе			
10.2	Забронировано граждан, пребывающих в запасе			
10.3	Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания			
10.4	Граждан, подлежащих призыву на военную службу			
10.5	Незабронированных граждан, пребывающих в запасе			
11	Ведет ли организация бронирование	да		
		нет		
12	Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе			
12.1	Количество видов экономической деятельности			
12.2	Количество должностей			
13	В сфере ведения (субъекта Российской Федерации, ФОИВ, ОМСУ)	ФОИВ		
		субъекта РФ ОМСУ		
14	Входит в орган управления государственной власти	да		
		нет		
15	Дополнительная информация:			

Наименование должностей	Всего работающих	Пребывающих в запасе		
		Всего	офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
1	2	3	4	5
Руководители				
Специалисты				

Служащие				
Рабочие				
Всего				

Подпись руководителя организации _____ _____
мп (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению Мэра Шелеховского муниципального района
от 29.10 2020 г.№ 1116-пм

ДСП (по заполнению) *

ОТЧЕТ

о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), работающих в _____ за _____год

Наименование категорий должностей служащих и профессий рабочих	Номер строки по	Всего работающих	Из численности всего работающих ГПЗ				Из численности ГПЗ забронировано			Численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний	Численность незабронированных ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания	Из численности всего работающих - граждан, подлежащих призыву на военную службу	Примечание
			Всего	в том числе		Численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, ограниченно годных к военной службе	всего	в том числе					
				офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов				
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Руководители	1												
Специалисты - всего из них по основным видам экономической деятельности:	2												
A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	3												
B. Добыча полезных ископаемых	4												
C. Обрабатывающие производства	5												
D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	6												
F. Строительство	7												
H. Транспортировка и хранение	8												
P. Образование	9												
Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	10												
Прочие виды экономической деятельности	11												
Другие служащие	12												
Рабочие - всего:	13												
в том числе: имеющие тарифные разряды	14												
не имеющие тарифных разрядов	15												
сельскохозяйственного производства	16												
локомотивных бригад	17												
водители	18												
трактористы	19												
Из численности руководителей, специалистов и рабочих:													
летно-подъемный состав	20												
плавающий состав	21												
Итого (сумма строк 1+2+12+13)	22												
По невоенизируемым организациям	23												
Всего (сумма строк 22+23)	24												

(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

*- по заполнении организацией с количеством забронированных менее 300 ГПЗ – «Для служебного пользования»

Порядок заполнения формы № 6:

1. Отчет составляется по установленной форме с учетом указаний Межведомственной, территориальных и районных комиссий по бронированию ГПЗ и возможности использования средств вычислительной техники и специального программного обеспечения для его обработки.

2. К категориям работающих, указанных в графе «А» по должностям и профессиям, в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» и ОКВЭД следует относить:

в строке 1 – руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их структурных подразделений, наименование должностей которых соответствует коду категории «1» согласно ОКПДТР;

в строке 2 – специалистов, занятых инженерно-техническими, научно-исследовательскими, экономическими, управленческими и другими работами. Из численности специалистов, включенных в строку 2, выделяются специалисты, указанные в строках 3-11;

в строке 3 – агрономов, зоотехников, ветеринарных работников, землеустроителей, мелиораторов и других специалистов, работающих в организациях сельского хозяйства, а также в подсобных сельских и фермерских хозяйствах;

в строке 4 – всех специалистов, работающих в сфере добычи полезных ископаемых;

в строке 5 – всех специалистов, работающих в обрабатывающих производствах;

в строке 6 – всех специалистов, работающих в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды;

в строке 7 – всех специалистов, работающих в строительстве;

в строке 8 – всех специалистов, работающих в области транспорта и связи;

в строке 9 – всех специалистов, работающих в системе образования, а также студентов, курсантов и учащихся предпоследнего и последнего курсов дневных (очных) образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре;

в строке 10 – всех специалистов, работающих в системе здравоохранения и представления социальных услуг;

в строке 11 – всех специалистов, работающих в прочих видах экономической деятельности;

в строке 12 – архивариусов, делопроизводителей, кассиров, секретарей-машинисток, чертежников, учетчиков, табельщиков и других работников, относящихся к служащим, осуществляющих подготовку и оформление документации, хозяйственной обслуживание, учет и контроль;

в строке 13 – всех рабочих (сумма строк с 14 по 19 включительно);

в строке 14 – рабочих, имеющих тарифные разряды, кроме рабочих указанных в строках 16,17,18,19;

в строке 15 – рабочих, не имеющих тарифные разряды, кроме рабочих, указанных в строках 16.17,18,19;

в строке 16 – рабочих, занятых в растениеводстве, животноводстве и других производственных отраслях сельского хозяйства, независимо от тарифных разрядов и не предусмотренных другими строками настоящего отчета, работающих на предприятиях и в организациях, указанных в пояснениях к строке 3;

в строке 17 – машинистов и помощников машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов;

в строке 18 – водителей автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси;

в строке 19 – трактористов, скреперистов, бульдозеристов, грейдеристов и других рабочих, работающих на механизмах, смонтированных на тракторах;

в строке 20 – летно-подъемный состав средств воздушного сообщения;

в строке 21 – личный состав экипажей плавсредств, в том числе и технических средств;

в строке 22 – «Итого» сумма строк 1+2+12+13;

в строке 23 – в графы 1-5 и 9-11 включаются сведения из карточек учета организаций (форма №18) о количестве работающих и ГПЗ, а также не имеющих мобилизационных предписаний, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву на военную службу, суммарно по организациям, в которых не проводится бронирование. Графы 6-8 не заполняются;

в строке 24 – «Всего» (сумма строк 22+23)

3. Заполнение вертикальных граф необходимо производить с соблюдением следующих требований:

в графу 1 «Всего работающих» включаются все работающие мужчины и женщины всех возрастов, как ГПЗ, так и граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности в мирное и военное время, и граждане, подлежащие призыву на военную службу, по состоянию на 1 января, а также студенты, курсанты и учащиеся предпоследнего и последнего курсов дневных (очных) образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре. Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних образовательных учреждений, включаются в отчет организаций по месту их основной работы.

в графу 2 «Всего» (сумма граф 3+4) включается численность ГПЗ из числа всего работающих в организациях;

В численность ГПЗ не включаются:

ГПЗ, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие снятию с воинского учета;

ГПЗ, снятые с воинского учета по состоянию здоровья;

лица призывного возраста, состоящие на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу;

в графу 6 «Всего» (сумма граф 7+8) включается численность забронированных ГПЗ. В это число не включаются забронированные ГПЗ, которые снимаются после 1 января отчетного года с воинского учета в связи с достижением ими предельного возраста пребывания в запасе;

в графу 9 включается численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний;

в графу 10 включается численность ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания;

в графу 11 включаются лица призывного возраста, имеющие удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Отчет подписывается руководителем или заместителем руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации.

4.Арифметические и логические связи, которые необходимо соблюдать при составлении отчета:
для составления и проверки отчетов по форме № 6

по вертикальным графам:

гр.1 >= гр.2 (численность всего работающих больше или равна численности всего ГПЗ);

гр.2 > = гр.3 (численность всего ГПЗ больше или равна численности офицеров из числа ГПЗ);

гр.2 > = гр.6 (численность всего ГПЗ больше или равна численности всего забронированных);

гр.2 >= гр.6 + гр.9+ гр.10 (численность всего ГПЗ = численность всего забронированных + численность ГПЗ, не имеющих мобпредписания + численность ГПЗ, имеющих мобпредписания);

гр.3> = гр.7 (численность офицеров, пребывающих в запасе, больше или равна численности забронированных офицеров);

гр.4 > = гр.8 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов забронированных);

гр.4 > = гр.5 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, ограничено годных к военной службе);

гр.1 > = гр.2+гр.11 (численность всего работающих всегда больше или равна численности всего ГПЗ + численность граждан, подлежащих призыву на военную службу).

по строкам:

строка 2 = стр. 3 +стр. 4 +стр. 5 + стр.6 + стр.7 +стр. 8 +стр. 9 + стр.10 + стр. 11 (численность специалистов равна сумме специалистов всех видов экономической деятельности);

строка 13 = стр.14 +стр.15 +стр.16 + стр.17 + стр.18 + стр.19 (численность рабочих – всего равна сумме рабочих, имеющих тарифные разряды, не имеющих тарифных разрядов, сельскохозяйственного производства, локомотивных бригад, водителей и трактористов).

Приложение 3
к постановлению Мэра Шелеховского муниципального района
от 29.10 2020 г.№ 186-пм

БАЛАНС
обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени

_____
(наименование организации, ее местонахождение)

№ п/п	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Код профессий рабочих, должностей служащих (ОКПДТР)	Код специальности (направление подготовки)	Численность работающих по состоянию на _____ –	Выбытие			Численность с учетом выбытия	Требуемая численность	Дополнительная потребность	Обеспечение дополнительной потребности		Излишняя численность работающих
					всего	в том числе					за счет внутренних источников	за счет других источников	
						по мобилизации	за счет естественной убыли						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководители всего:													
их них по должностям													
1													
2	и т.д.												
Специалисты всего:													
из них по должностям													
1													
2	и т.д.												
Служащие всего:													
из них по должностям													
1													
2	и т.д.												
Рабочие всего:													
из них по профессиям													
1													
2	и т.д.												
	ИТОГО:												

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20____г.

Примечание: 1. В графе 2 – указывается наименование профессий рабочих и должностей служащих, согласно штатному расписанию.

2. В графе 3 – указываются коды профессий рабочих, должностей служащих, в соответствии с общероссийским классификатором ОКПДТР ОК 016-94, принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.94 № 367.

3. В графе 4 – указываются коды в соответствии с общероссийским классификатором ОКСО, принятым приказом Росстандарта от 08.12.16 № 2007-ст.

4. В графе 5 – указывается численность по состоянию на 1 января текущего года с учетом приема и увольнений работников.

5. Графа 9 «Численность с учетом выбытия» состоит из разности граф 5 и 6.

6. В графе 10 – указывается штатная численность, необходимая для выполнения работ по обеспечению выпуска продукции (выполнению работ, оказанию услуг) для государственных нужд Российской Федерации и нужд населения Иркутской области.

7. Графа 11 «Дополнительная потребность» состоит из разности граф 10 и 9.

8. В графах 12 и 13 указывается «Обеспечение дополнительной потребности» за счет внутренних и других источников.

9. В графе 14 – указывается превышение трудовых ресурсов по отношению к требуемой численности.

10. Форма подписывается руководителем организации.

Приложение 4
к постановлению Мэра Шелеховского муниципального района
от 29.10 2020 г.№ 126-пм

ЗАЯВКА
дополнительной потребности в специалистах (рабочих)

_____
(наименование организации, ее местонахождение)

№ п/п	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Код профессий рабочих, Должностей служащих (ОКПДТР)	Дополнительная потребность
1	2	3	4
Руководители всего: их них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Специалисты всего: из них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Служащие всего: из них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Рабочие всего: из них по профессиям			
1			
2	и т.д.		
	ИТОГО:		

_____
(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20____г.

Примечание: 1. В графе 2 – указываются коды профессий рабочих, должностей служащих, в соответствии с общероссийским классификатором ОКПДТР ОК 016-94, принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.94 № 367.
2. В графе 4 – указывается дополнительная потребность организации в специалистах в части, не обеспечиваемой самостоятельно за счет внутренних источников.
3. Форма подписывается руководителем организации.

Приложение 5
к постановлению Мэра Шелеховского муниципального района
от 29.10 2020 г.№ 126-ПМ

Содержание
доклада о состоянии работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе за 2020 год

1. Наличие правового акта об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приказа о закреплении ответственного за воинский учет и бронирование, (номер, дата)).

2. Наличие основания для организации работы по бронированию (номер, дата правового акта, документа).

3. Наличие годового плана работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, его выполнение (причины невыполнения мероприятий плана).

4. Наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. Результаты проверок работы военно-учетного подразделения (работника) и принятые меры по устранению выявленных недостатков.

6. Предложения по результатам анализа обеспеченности на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, и предложения по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.

7. Вопросы взаимодействия по воинскому учету и бронированию граждан с Комиссией Шелеховского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе и с военным комиссариатом (города Шелехов Иркутской области).

8. Участие в инструктивно-методических занятиях по подготовке и представлению отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, (форма № 6) и карточки учета организации (форма № 18), проводимых Комиссией Шелеховского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе совместно с военным комиссариатом (города Шелехов Иркутской области).

9. Наличие документации по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенной требованиями нормативных правовых актов.

10.Сведения о переподготовке и повышении квалификации специалистов, ответственных за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

11. Выводы по работе за отчетный период и предложения по дальнейшему совершенствованию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

12. Вопросы автоматизации работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе, наличие ПЭВМ, специального программного обеспечения и другое.

13. Предложения по переработке основных положений по бронированию граждан, пребывающих в запасе, которые могут касаться следующих вопросов:

определение бронирования;

основная задача бронирования;

принцип бронирования;

основания для бронирования (какие категории работников подлежат бронированию, а какие не подлежат и пр.);

виды обеспечения системы бронирования;

совершенствование работы с Перечнем должностей и профессий;

другие вопросы.

14. Сведения об изменениях в карточке учета организации. Другие вопросы.

Руководитель _____
(наименование организации)

мп _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«_____» _____ 2020г.