**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МЭР ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27 октября 2017 года № 166-пм**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

(в редакции постановлений Мэра Шелеховского муниципального

района от 18.02.2021 № 12-пм)

В целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шелеховского района, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Мэра Шелеховского муниципального района от 18.05.2017 № 75-пм «Об организации гражданской обороны на территории Шелеховского района», руководствуясь ст.ст. 30, 31 Устава Шелеховского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об Эвакуационной комиссии Шелеховского района (Приложение 1);

2) перечень должностей, входящих в состав Эвакуационной комиссии Шелеховского района (Приложение 2);

3) утратил силу. - постановление Мэра Шелеховского муниципального района от 18.02.2021 № 12-пм;

4) функциональные обязанности членов Эвакуационной комиссии Шелеховского района (Приложение 4).

2. Общее руководство эвакуационными мероприятиями в Шелеховском районе возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой.

3. Отделу мобилизационной подготовки, ГО и ЧС (Кудренко Е.В.) в 10-дневный срок после подписания настоящего постановления представить мне на утверждение персональный состав Эвакуационной комиссии Шелеховского района и поддерживать его в актуальном состоянии.

4. Признать утратившими силу постановления Мэра Шелеховского муниципального района:

1) от 27.09.2012 № 152-пм «Об Эвакуационной комиссии Шелеховского района»;

2) от 04.10.2016 № 109-пм «О внесении изменений в постановление Мэра Шелеховского муниципального района от 27.09.2012 № 152-пм «Об Эвакуационной комиссии Шелеховского района».

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению

Мэра Шелеховского муниципального района

от 27.10.2017 №166-пм

(в редакции постановлений Мэра Шелеховского муниципального района

от 18.02.2021 № 12-пм)

Положение об Эвакуационной комиссии Шелеховского района

I. Общие положения

1. Положение об Эвакуационной комиссии Шелеховского района (далее – Эвакокомиссия) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи Эвакокомиссии в мирное и военное время.
2. Эвакокомиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения Шелеховского района из зон возможных опасностей при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) в безопасные районы, а также для приема и рассредоточения эвакуируемого населения в военное время на территории Шелеховского района и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.
3. В военное время Эвакокомиссия осуществляет функции эвакоприемной комиссии.
4. Эвакокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», другими нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и муниципального образования, а также настоящим Положением.
5. Общее руководство деятельностью Эвакококомиссии осуществляет Мэр Шелеховского муниципального района – руководитель гражданской обороны Шелеховского района. Непосредственное руководство Эвакокомиссией возлагается на председателя Эвакокомиссии – заместителя Мэра района по управлению социальной сферой (далее – председатель Эвакокомиссии).
6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Эвакокомиссии осуществляет отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС.
7. Для решения задач по эвакуации населения при возникновении (угрозе возникновения) ЧС, приема и размещения населения, эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории Шелеховского района создаются эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) подчиняющиеся Эвакокомиссии:
8. пункты временного размещения населения (ПВР);
9. приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
10. промежуточные пункты эвакуации;
11. пункты (места) сбора;
12. оперативные группы по обеспечению эвакуации;
13. автомобильные колонны по обеспечению эвакуации.
14. Перечни эвакоорганов, порядок их функционирования и обеспечения утверждаются постановлением Мэра Шелеховского муниципального района.
15. Комиссия осуществляет функции эвакуационной Эвакокомиссии Шелеховского городского поселения на период действия Соглашения о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области ГО и ЧС, заключенного между Администрацией Шелеховского муниципального района и Администрацией г. Шелехова.

II. Основные задачи Эвакокомиссии

10. Задачи Эвакокомиссии при повседневной деятельности:

1) разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации, других документов по организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятия) на территории Шелеховского района, контроль за их выполнением;

2) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакоорганов;

3) выбор эвакуационных маршрутов при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций из зон возможных опасностей, а также в военное время;

4) определение количества и мест дислокации подчиненных эвакоорганов;

5) ведение учета населения подлежащего эвакуации при угрозе или возникновении ЧС;

6) ведение учета транспортных средств, привлекаемых для обеспечения эвакомероприятий;

7) проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и временного размещения его в безопасной зоне;

8) обеспечение участия в учениях, проводимых органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

9) взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в военное время;

10) подготовка населенных пунктов Шелеховского района в части приема и размещения в них эвакуируемого населения;

11) организация проверок готовности эвакоорганов.

11. Задачи Эвакокомиссии при проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

1) организация совместной работы с КЧС и ПБ по вопросам эвакуации населения Шелеховского района;

2) организация работы эвакоорганов, развертываемых и привлекаемых при возникновении ЧС;

3) организация работы по оповещению и информированию населения Шелеховского района, подлежащего эвакуации;

4) контроль за приведением в готовность эвакоорганов;

5) проверка системы оповещения и информирования населения Шелеховского района об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

6) организация подготовки и материально-техническое обеспечение стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения Шелеховского района к приему эвакуированных;

7) организация вывоза (вывода) населения Шелеховского района в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения Шелеховского района;

8) организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения Шелеховского района продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

9) организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с КЧС и ПБ Администрации Шелеховского района и МКУ ШР «ЕДДС»;

10) организация работы эвакоорганов по возвращению эвакуированного населения Шелеховского района в места постоянного проживания.

12. Задачи Эвакокомиссии при переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

1) контроль за приведением в готовность эвакоорганов, проверка системы оповещения и информирования населения Шелеховского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Шелеховского района;

2) уточнение эвакомероприятий на территории Шелеховского района в плане гражданской обороны и защиты населения Шелеховского района и города Шелехова по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Шелеховского района;

3) уточнение категорий и численности населения эвакуируемого на территорию Шелеховского района и подлежащего частичной и общей эвакуации;

4) организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;

5) осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;

6) организация информирования населения о проведении эвакуационных мероприятий;

13. Задачи Эвакокомиссии при проведении эвакомероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района:

1) доведение распоряжения и задач на проведение эвакомероприятий до эвакуационных органов;

2) введение в действие Плана эвакуационных мероприятий на территории Шелеховского района;

3) установление непрерывного взаимодействия с эвакоорганами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Шелеховского района и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

4) осуществление контроля за ходом оповещения населения Шелеховского района о начале эвакомероприятий;

5) организация постоянного взаимодействия с эвакоорганами, планирующими эвакуацию населения на территорию Шелеховского района по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

14. Задачи Эвакокомиссии при проведении эвакомероприятий в военное время:

руководство работой эвакоорганов по приему эвакуируемого населения на территорию Шелеховского района и размещению его в безопасных районах транспортом и пешим порядком;

осуществление контроля за выполнением почасового графика при приеме и рассредоточении населения на территории Шелеховского района;

организация охраны эвакуируемого населения в приемных эвакуационных пунктах;

сбор и обобщение данных о ходе эвакомероприятий на территории Шелеховского района, представление докладов Мэру Шелеховского муниципального района и в эвакуационную комиссию Иркутской области;

III. Состав Эвакокомиссии и порядок ее работы

15. Эвакокомиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Эвакокомиссии.

16. Персональный состав Эвакокомиссии утверждается Мэром Шелеховского муниципального района.

17. К работе Эвакокомиссии привлекаются главы муниципальных образований Шелеховского района, руководители территориальных органов федеральной исполнительной власти и органов исполнительной власти Иркутской области, организаций, обеспечивающих эвакомероприятия.

18. Работа комиссии организуется в соответствии с утвержденным председателем комиссии годовым планом.

19. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов Эвакокомиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами эвакокомиссии, руководящим составом эвакоорганов.

20. Председатель Эвакокомиссии:

1) осуществляет непосредственное руководство Эвакокомиссией;

2) принимает решения о проведении заседаний Эвакокомиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3) утверждает принятые Эвакокомиссией решения и организует контроль за их исполнением;

4) организует:

а) разработку планирующих документов для всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

б) работу по отработке документов подчиненными эвакоорганами;

в) создание, комплектование и подготовку подчиненных эвакоорганов;

г) работу по взаимному обмену информацией о ходе проведения эвакомероприятий с КЧС и ПБ при чрезвычайных ситуациях, а также с эвакуационной комиссией Иркутской области в военное время;

д) учет населения, подлежащего эвакуации;

е) учет транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакомероприятий;

ж) проверки готовности эвакоорганов;

5) руководит действиями подчиненных эвакоорганов при проведении эвакуационных мероприятий, а также в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков;

6) руководит ходом эвакуации населения, приема и размещения и всестороннего жизнеобеспечения эваконаселения;

7) участвует в учениях и тренировках по ГО и ЧС;

8) информирует Мэра Шелеховского муниципального района и вышестоящие эвакоорганы о результатах деятельности комиссии, ходе проведения эвакомероприятий.

21. Секретарь Эвакокомиссии:

1) заблаговременно знакомит членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Эвакокомиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Эвакокомиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний Эвакокомиссии, ведет протокол заседаний;

3) доводит решения комиссии до сведения ответственных исполнителей и заинтересованных лиц;

4) не реже одного раза в полугодие уточняет схему оповещения и сбора членов Эвакокомиссии по сигналам оповещения;

5) организует учет и хранение документов Эвакокомиссии.

22. Члены Эвакокомиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

23. Заседания Эвакокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Проекты планов заседаний и протоколов Эвакокомиссии готовятся секретарем комиссии и утверждаются председателем Эвакокомиссии.

24. Решения Эвакокомиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов. На заседания Эвакокомиссии могут привлекаться руководители, специалисты и иные лица, не являющиеся ее членами, которые не принимают участие в голосовании.

25. Решения Эвакокомиссии оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председателем Эвакокомиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде муниципальных правовых актов Шелеховского района.

26. Решения Эвакокомиссии являются обязательными к исполнению эвакоорганами и подведомственными организациями.

27. Протокол Эвакокомиссии (выписка из протокола Эвакокомиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется эвакоорганам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части, их касающейся.

IV. Права и обязанности Эвакокомиссии

28. Эвакокомиссия имеет право в пределах своих полномочий:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей эвакоорганов и организаций необходимые сведения и материалы по вопросам планирования и проведения эвакомероприятий;

2) принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакомероприятий;

3) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам планирования и подготовки к проведению эвакомероприятий;

4) проводить проверки по вопросам организации планирования и проведения эвакомероприятий эвакоорганов и организаций;

5) заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих проведение эвакомероприятий, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакомероприятий, предусмотренных планами эвакуации;

6) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакомероприятий населения на территории Шелеховского района.

29. Эвакокомиссия обязана:

1) доводить решения Эвакокомиссии, постановления Мэра Шелеховского муниципального района по вопросам эвакомероприятий до организаций, обеспечивающих эвакомероприятия, контролировать их исполнение;

2) участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к эвакомероприятиям на территории Шелеховского района;

3) принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакомероприятий, обязательных для выполнения организациями, обеспечивающими эвакомероприятия;

4) осуществлять контроль за деятельностью эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакомероприятий.

Приложение 2

к постановлению

Мэра Шелеховского

муниципального района

от 27.10.2017 № 166-пм

(в редакции постановлений Мэра Шелеховского муниципального района

от 18.02.2021 № 12-пм)

Перечень должностей, входящих состав Эвакуационной комиссии Шелеховского района

Председатель Эвакокомиссии – заместитель Мэра района по управлению социальной сферой;

Заместитель председателя Эвакокомиссии - начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС;

Секретарь Эвакокомиссии – главный специалист по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС;

Члены Эвакокомиссии:

начальник управления по вопросам социальной сферы;

начальник управления образования;

начальник финансового управления;

начальник отдела по развитию потребительского рынка.

Приложение 3

к постановлению

Мэра Шелеховского

муниципального района

от 27.10.2017 № 166-пм

Утратило силу. - постановление Мэра Шелеховского муниципального района от 18.02.2021 № 12-пм

Приложение 4

к постановлению

Мэра Шелеховского

муниципального района

от 27.10.2017 № 166-пм

(в редакции постановлений Мэра Шелеховского муниципального района

от 18.02.2021 № 12-пм)

Функциональные обязанности

 членов Эвакуационной комиссии Шелеховского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность в Эвакокомиссии | Должность в организации | Обязанности |
| 1 | 2 | 3 |
| Председатель Эвакокомиссии | Заместитель Мэра района по управлению социальной сферой  | ответственный за организацию планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории Шелеховского района, взаимодействие с подчиненными и вышестоящими эвакуационными органами (далее - эвакоорганами), осуществляет общее руководство деятельностью эвакокомиссии и эвакоорганов, организует проверки готовности эвакоорганов |
| Заместитель председателя Эвакокомиссии | Начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС  | ответственный за организацию оповещения эвакоорганов, населения, организацию развертывания эвакоорганов, организацию проведения эвакуационных мероприятий в Шелеховском районе и взаимодействие с эвакоорганами Шелеховского района |
| Секретарь Эвакокомиссии | Главный специалист по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС  | ответственный за разработку и учет документов по эвакуации, ведение протоколов комиссии |
| Члены Эвакокомиссии: | Начальник управления образования  | ответственный за эвакуацию дошкольных и общеобразовательных организаций, за развертывание пунктов временного размещения, транспортное обеспечение, организацию размещения эваконаселения |
| Начальник управления по вопросам социальной сферы  | ответственный за мероприятия по оказанию социальной помощи эвакуированному (пострадавшему) населению, учет эваконаселения, сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения |
| Начальник отдела по развитию потребительского рынка  | ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения, организацию питания и вещевого снабжения, обеспечение горюче-смазочными материалами |
| Начальник финансового управления  | ответственный за финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий |