

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.11.2012 № 1700-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ТЕРРИТОРИИ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА»

(в редакции постановлений Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па, от 07.04.2017 № 157-па, 29.03.2019 № 223-па)

В целях повышения требований к качеству исполнения муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па), руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.05.2012 № 690-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения органами местного самоуправления Шелеховского района муниципальных функций», Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной

функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района» (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па, от 07.04.2017 № 157-па, от 29.03.2019 № 223-па).

2. Управлению образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района (Чернявская Т.Л.) обеспечить исполнение муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района» в соответствии с Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Я. В. Соболев.

Мэр Шелеховского
муниципального района

А.Ю. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от 20.11.2012 №1700-па
(в редакции постановлений
Администрации Шелеховского
муниципального района
от 16.02.2015 № 229 –па,
от 07.04.2017 № 157-па)

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального
общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по
основным общеобразовательным программам
на территории Шелеховского района»

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района» (далее – Регламент) разработан в целях повышения требований к качеству исполнения муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района» (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па).

2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок организации взаимодействия органов местного самоуправления Шелеховского района с муниципальными общеобразовательными учреждениями Шелеховского района, реализующими программу начального общего, основного общего, полного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами при исполнении муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района» (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па).

3. Осуществляет муниципальную функцию Администрация Шелеховского муниципального района в лице своего структурного подразделения Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского

муниципального района (далее – Управление образования) во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями, муниципальным казенным учреждением Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (далее – ИМОЦ), муниципальным казенным учреждением Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района» (далее – ЦБМУ).

4. Правовые основания для исполнения муниципальной функции:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

2) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

7) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012) (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

8) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

9) Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», № 121 от 30.06.1999);

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013) (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

11) утратил силу (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

12) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», № 238, 23.10.2013) (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

13) постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16.03.2011);

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Вестник образования Российской Федерации», № 8, 2004, с изменениями в № 13, июль 2011);

15) распоряжение Министерства образования Иркутской области от 12.08.2011 № 920-мр «О региональном учебном плане для общеобразовательных учреждений Иркутской области» (Документ не опубликован);

16) Устав Шелеховского района («Шелеховский вестник» № 48 (6078), 01.07.2005);

17) настоящий Регламент;

18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Шелеховского района;

19) устав Учреждения;

20) акты Учреждения, устанавливающие правила приема граждан в Учреждение.

5. Управление образования осуществляет муниципальную функцию за счет средств, предусмотренных бюджетом Шелеховского района на соответствующий финансовый год.

6. Результатом муниципальной функции является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шелеховского района (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па).

II. Порядок организации муниципальной функции

1. Информирование о порядке организации муниципальной функции

7. Информацию о муниципальной функции можно получить:

- 1) по телефону;
- 2) при непосредственном обращении в Управление образования;
- 3) на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (<http://sheladm.ru>) (далее – официальный сайт);
- 4) путем направления письменного обращения, обращения через Интернет-приемную на официальном сайте;
- 5) через газету «Шелеховский вестник»;
- 6) через информационные стенды, размещенные в помещениях Управления образования и образовательных учреждений.

8. Консультации по телефону по вопросам организации муниципальной функции проводит специалист по общему образованию Управления образования.

При ответах на обращения сотрудники Управления образования, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления образования, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут. В случае если подготовка ответа требует поиска документов, гражданину предлагается другое время для устной консультации.

9. Наименование, почтовые и электронные адреса, телефоны, иная информация об Управлении образования, образовательных учреждениях, ИМОЦ, ЦБМУ указана в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Требования к Управлению образования, образовательным учреждениям

10. К Управлению образования, предъявляются требования о наличии следующих документов:

- 1) положения об Управлении образования;
- 2) должностных инструкций сотрудников Управления образования.

Управление образования должно быть расположено в зоне движения маршрутов пассажирского транспорта, располагать служебными помещениями, обеспечивающими надлежащее исполнение муниципальной функции.

Управление образования должно иметь компьютерную технику, печатающие устройства, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного исполнения муниципальной функции в необходимом объеме и надлежащего качества.

В соответствии со штатным расписанием Управление образования должно располагать достаточным количеством сотрудников, необходимым для исполнения муниципальной функции.

Каждый сотрудник Управления образования должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

11. К общеобразовательным учреждениям предъявляются требования о наличии следующих документов:

- 1) Устава общеобразовательного учреждения;
- 2) Лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) Должностных инструкций сотрудников общеобразовательного учреждения;
- 4) утратил силу (постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 07.04.2017 № 157 –па);
- 5) Заключения государственного органа пожарного надзора;
- 6) Заключения государственного органа по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка;
- 7) Свидетельства о регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости;
- 8) Свидетельства о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- 9) Акта приёма общеобразовательного учреждения межведомственной комиссией, созданной в установленном порядке Администрацией Шелеховского муниципального района;
- 10) Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 11) Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) Локальных актов, регулирующих правила приема граждан в общеобразовательное учреждение, деятельность общеобразовательного учреждения по охране жизни и здоровья детей, по программно-методическому обеспечению, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел общеобразовательного учреждения (руководства, инструкции, положения, эксплуатационные документы и т.д.).

12. Размещение общеобразовательных учреждений осуществляется в специально предназначенных и приспособленных зданиях, доступных для населения. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям, территория общеобразовательного учреждения должна быть ограждена забором и озеленена, иметь наружное искусственное освещение.

3. Административные процедуры

13. Муниципальная функция включает следующие административные процедуры:

- 1) осуществление функций и полномочий учредителя общеобразовательных учреждений;
- 2) учет детей подлежащих обязательному обучению;
- 3) обеспечение осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях.

3.1. Административная процедура

Осуществление функций и полномочий учредителя общеобразовательных учреждений

14. Процедура заключается в осуществлении Управлением образования в установленном порядке следующих основных функций и полномочий учредителя общеобразовательных учреждений:

- 1) обеспечение принятия и реализации решений Администрации района о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений, в том числе:

проведение мониторинга (анализа) состояния, результатов и перспектив развития общеобразовательных учреждений района, обеспеченности населения услугами образовательных учреждений;

подготовка проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района о создании, реорганизации, ликвидации общеобразовательных учреждений, обеспечение их согласования и подписания;

обеспечение разработки уставов общеобразовательных учреждений, внесения в них изменений, утверждение уставов общеобразовательных учреждений, обеспечение регистрации уставов общеобразовательных учреждений в уполномоченных органах;

рассмотрение предложений руководителя общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

подготовка предварительной экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Шелеховского района, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

проведение в целях обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания

детей, экспертной оценки последствий договора аренды объектов социальной инфраструктуры для детей, заключаемого общеобразовательным учреждением;

2) обеспечение финансирования деятельности общеобразовательных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе:

формирование и утверждение муниципальных заданий общеобразовательных учреждений;

предоставление субсидий бюджетным и казенным общеобразовательным учреждениям;

формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Шелеховского района;

определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств;

осуществление контроля за соблюдением условий предоставления, целевым использованием средств бюджета Шелеховского района;

формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

осуществление бухгалтерского и налогового учета на договорных началах ЦБМУ;

3) осуществление материально-технического обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений, в том числе:

обеспечение принятия решений о закреплении за общеобразовательными учреждениями имущества, необходимого для осуществления деятельности общеобразовательного учреждения, на соответствующем праве, принятие иных решений в сфере управления муниципальным имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением в соответствии с решением Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 № 6-рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района»;

обеспечение приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности общеобразовательных учреждений посредством размещения муниципального заказа, в соответствии с решением Думы Шелеховского муниципального района от 26.12.2013 № 55-рд «Об утверждении Положения об отдельных вопросах в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Шелеховского района»;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.04.2011 № 469-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шелеховского района»;

4) осуществление организационно-методического обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений, в том числе:

обеспечение ведения реестра лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления деятельности общеобразовательных учреждений, осуществление контроля и мониторинга за соблюдением сроков действия лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления деятельности общеобразовательных учреждений;

осуществление кадрового делопроизводства в отношении руководителей общеобразовательных учреждений;

ведение реестра лиц, включенных в кадровый резерв на должность руководителя общеобразовательного учреждения;

утратил силу (постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 07.04.2017 № 157 –па);

подготовка предложений для подбора руководящих кадров в образовательные учреждения, изучение потребности общеобразовательных учреждений в педагогических кадрах;

5) осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений, в том числе:

осуществление совместно с Управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района текущего (оперативного) контроля за использованием муниципального имущества Шелеховского района, закрепленного за общеобразовательным учреждением, в том числе контроля за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование;

организация приемки общеобразовательных учреждений к учебному году;

проверки готовности общеобразовательных учреждений к проведению летнего оздоровительного сезона;

проверки готовности общеобразовательных учреждений к началу отопительного сезона;

организация питания обучающихся общеобразовательных учреждений;

соблюдение порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

15. Срок выполнения административной процедуры: постоянно.

3.2. Административная процедура «учет детей подлежащих обязательному обучению»

16. Учет детей осуществляется постоянно в целях обеспечения конституционного права детей на получение обязательного общего образования.

17. Информация по учету детей подлежит сбору, обработке, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

18. Работу по учету детей осуществляет Управление образования.

19. Учет детей осуществляется в электронном виде путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

Единая информационная база данных формируется, ведется и находится (хранится) в Управлении образования.

20. Основными источниками информации о детях являются:

1) муниципальные дошкольные образовательные учреждения Шелеховского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2) муниципальные образовательные учреждения Шелеховского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

3) «областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»; (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

4) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе;

5) областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па);

6) отдел министерства внутренних дел России по Шелеховскому району;

7) другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Шелеховского района в пределах своей компетенции.

21. Источниками формирования единой информационной базы данных служит информация от органов и учреждений, указанных в пункте 20 настоящего Регламента (далее – информация о детях):

2) о детях, подлежащих обязательному обучению на территории Шелеховского района;

3) о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;

4) о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

5) о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

6) о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

7) о детях, выявленных в ходе обследования условий жизни отдельных категорий населения;

8) иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информация о детях предоставляется руководителями органов и учреждений, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе.

23. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Шелеховского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, направляют в Управление образования информацию о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс общеобразовательных учреждений Шелеховского района по состоянию на 31 мая текущего года по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

24. Муниципальные образовательные учреждения Шелеховского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па):

1) проводят сверку списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению по состоянию на 1 сентября текущего учебного года после летних каникул, и направляют информацию о сверке в Управление образования не позднее 15 сентября текущего года;

2) ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца предоставляют в Управление образования сведения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

3) информируют Управление образования о вновь принимаемых (выбывающих) в образовательное учреждение обучающихся в течение учебного года не позднее 15 рабочих дней с момента принятия (выбывания) обучающихся;

4) организуют прием информации от граждан о детях, подлежащих обучению, и направляют в Управление образования по мере поступления такой информации;

5) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе;

информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

25. Органы и учреждения, представляют информацию, указанную в подпунктах 3-5 пункта 24 по запросу Управления образования (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.02.2015 № 229-па).

26. Управление образования:

1) организует постоянный прием информации о детях, подлежащей включению в единую информационную базу данных;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о детях вносит изменения (дополнения) в единую информационную базу данных;

3) выясняет причины неполучения детьми общего образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий получения детьми общего образования, направляет указанную информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе;

4) вносит заместителю Мэра района по управлению социальной сферой предложения о совершенствовании учета детей и мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми обязательного общего образования.

27. Срок административной процедуры: постоянно.

3.3. Административная процедура

«обеспечение осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях»

28. В рамках данной административной процедуры Управление образования осуществляет следующие основные функции:

1) утратил силу (постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 07.04.2017 № 157 –па);

2) подготовка и внедрение предложений о совершенствовании организации предоставления общего образования;

3) оказание совместно с ИМОЦ консультационной, методической, иной помощи и содействия образовательным учреждениям по вопросам организации деятельности образовательного учреждения, в т.ч. по вопросу размещения информации об образовательных учреждениях на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru;

4) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей школьного возраста на дому;

5) осуществление контроля за организацией обучения детей в образовательных учреждениях, за ведением в образовательных учреждениях документации по учету и движению школьников;

6) инструктирование руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников образовательных учреждений по вопросам предоставления образования;

7) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления общего образования, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) создание в образовательных учреждениях условий, необходимых для медицинского обслуживания школьников, медицинских осмотров педагогических работников образовательных учреждений во взаимодействии с сотрудниками структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района и учреждениями здравоохранения;

9) организация обучения работников и руководителей образовательных учреждений знаниям гражданской обороны во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шелеховского муниципального района;

10) инициирование подготовки изменений в уставы муниципальных образовательных учреждений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Шелеховского района, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, и требующих внесения соответствующих изменений в уставы образовательных учреждений.

29. Срок административной процедуры: постоянно.

III. Формы контроля за исполнением Регламента

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется начальником Управления образования.

31. Последующий контроль осуществляется заместителем Мэра района по управлению социальной сферой.

Управление образования раз в полугодие до 5 числа месяца следующего после окончания полугодия предоставляет Мэру Шелеховского муниципального района согласованный с заместителем Мэра района по управлению социальной сферой отчет о своей деятельности по исполнению муниципальной функции (постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 07.04.2017 № 157 –па);

32. Осуществлять контроль за порядком исполнения муниципальной функции могут граждане путем получения информации о ней в соответствии с п.7 настоящего Регламента.

33. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан к виновным лицам осуществляется применение мер

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Персональную ответственность за исполнение муниципальной функции несет начальник Управления образования.

IV. Обжалование решений и действий (бездействия) Управления образования

35. Каждый гражданин вправе обжаловать в судебном порядке решение, действия (бездействие) Управления образования, если считает, что неправомерными решениями, действиями (бездействием) данного органа нарушены его права и свободы.

36. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района установлен Регламентом досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 20.01.2010 № 19-па «Об утверждении Регламента досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Шелеховского муниципального района и муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района».

37. Форма жалобы приведена в Приложение 5 к настоящему Регламенту.

Начальник Управления образования

Т.Л. Чернявская

Приложение 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Организация предоставления
общедоступного и бесплатного начального
общего, основного общего, среднего
общего образования по основным
общеобразовательным программам на
территории Шелеховского района»
(в редакции постановлений
Администрации Шелеховского
муниципального района
от 16.02.2015 № 229- па,
от 07.04.2017 № 157-па,
от 29.03.2019 № 223-па)

Информация
об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального
района, образовательных учреждениях,
ИМОЦ, ЦБМУ

Управление образования
Администрации Шелеховского муниципального района

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, goroo@sheladm.ru.

Контактный телефон: (39550) 4-58-11, (39550) 5-37-94.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное бюджетное учреждение Шелеховского района
«Информационно-методический образовательный центр»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, imoc.sheledu.ru.

Контактный телефон: (39550) 5-74-28, (39550) 4-99-34.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное казенное учреждение Шелеховского района
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений
Шелеховского района»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, cbbu@sheladm.ru.

Контактный телефон: (39550) 4-22-35, (39550) 4-21-56 .

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Шелеховского района

а) начальное общее образование:

№ п/п	Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование	Ф.И.О. руководителя учреждения	Место нахождения	Телефон	Адрес электронной почты
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 10»	МКОУ ШР «НШДС № 10»	Жукова Ирина Васильевна	666014, Иркутская область, Шелеховский район, рабочий поселок Большой луг, улица Клубная, дом № 24	73-547	ziv60@bk.ru
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14»	МКОУ ШР «НШДС № 14»	Бальшева Надежда Анатольевна	666036, Иркутская область, город Шелехов, 4 микрорайон, дом №18	4-94-25	moynsh14@mail.ru

б) начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

№ п/п	Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование	Ф.И.О. руководителя учреждения	Место нахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 1»	МКОУ ШР «СОШ № 1»	Воробьева Марина Геннадьевна	666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 3, дом № 15	4-24-37	schola1@yandex.ru

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 2»	МБОУ ШР «СОШ № 2»	Кириндясова Алена Ивановна	666036, Иркутская область, город Шелехов, 4 микрорайон дом № 44	4-90-45	shcool2@irkutsk.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Гимназия»	МБОУШР «Гимназия»	Зараменская Татьяна Михайловна	666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Ленина, дом № 3	4-21-39	shelgimn@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»	МБОУ ШР «СОШ № 4»	Прохоренко Людмила Валерьевна	666035, Иркутская область, город Шелехов, 1 микрорайон дом № 48,	4-67-50	shelschool4@inbox.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5»	МКОУ ШР «СОШ № 5»	Доброхотов Сергей Игоревич	666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом № 28	4-28-36	sdbrrshel56@mail.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 6»	МКОУ ШР «СОШ № 6»	Дворянская Елена Александровна	666032, Иркутская область, город Шелехов, квартал 18, дом № 39	4-11-67, 6-01-91	shelschool6@mail.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 7»	МКОУ ШР «СОШ № 7»	Елизова Наталья Юрьевна	666022, Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Школьная, дом № 5	4-05-16	shkola7olha@mail.ru

8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»	МКОУ Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»	Шибанова Ольга Александровна	666013, Иркутская область, Шелеховский район, рабочий поселок Большой Луг, улица 2-я Железнодорожная, дом № 17	73-202	blugshk8@irmail.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 9»	МКОУ «СОШ № 9»	Глазкова Анна Владимировна	666026, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Чистые Ключи, военный городок 2, дом №1 80	7-01-75	ck_school@bk.ru
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Основная общеобразовательная школа № 11»	МКОУ ШР «ООШ № 11»	Глазков Сергей Александрович	666021, Иркутская область, Шелеховский район, село Введенщина, улица Мира, дом № 20	74-842	wwshkola11@mail.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12»	МКОУ ШР «СОШ № 12 »	Буянова Лариса Николаевна	666025, Иркутская область, Шелеховский район, село Шаманка, улица Советская, дом № 28	77-523	schksm@gmail.com
12.	Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Шелеховский лицей» - Средняя общеобразовательная школа села Баклаши имени А.П.Белобородова	Структурное подразделение МБОУ «Шелеховский лицей» - СОШ с. Баклаши им. А.П.Белобородова	Меновщикова Оксана Александровна	666021, Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица Ангарская, дом № 104	7-44-71	school-13@inbox.ru

13.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 124»	МКОУ ШР «СОШ № 124»	Галушкина Ирина Федоровна	666024, Иркутская область, Шелеховский район, село Подкаменная, улица Вокзальная, дом № 1	25-648	mousosh124@mail.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Шелеховский лицей»	МБОУ «Шелеховский лицей»	Меновщикова Оксана Александровна	666032, Иркутская область, город Шелехов, квартал 18, дом № 46	4-27-45	shellic@aportzooo.ru

Режим (график) работы Учреждений:

понедельник - суббота: с 08:00 до 19:00 без перерыва на обед,
кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней.

