

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Шелеховского муниципального района

М.Н.Модин



**Отчет об исполнении Комплексного плана работы Администрации Шелеховского муниципального района за 2019 год отдела бухгалтерии**

№	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
37.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета в администрации района и выполнение расходных обязательств	1. Оформление всех хозяйственных операций, проводимых администрацией района, первичными учетными документами. 2. Создание сводных учетных документов. 3. Создание и ведение регистров бухгалтерского учета. 4. Оценка в денежном выражении активов, обязательств и иных фактов хозяйственной	постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	За 2019 год оформлено: Проведено приходных кассовых ордеров 34 (2018-43) шт., Расходных кассовых ордеров 37 (2018- 41) шт., Проведено 2631 (2018-2300) платежных поручения, в т.ч. 13 (2018-15) заявок на перечисление областных субвенций Шелеховскому Вестнику в сумме 3300,0 (2018-1714,7) тыс.руб., Кассовые расходы составили – 127434,5 (2018-97820,0) тыс. руб., Обработано авансовых отчетов – 56(2018-63) шт. на сумму 237,9(2018-534,9) тыс.руб. отражены операции с поставщиками и подрядчиками, в том числе материалов и основных средств-38(147) шт. на сумму 5068,7 (2018- 5128,2)тыс.руб. Обработано счетов/фактур по оказанию услуг и выполнению работ -535(2018-499) шт. на сумму 45942,2

	<p>Деятельности. 5. Инвентаризация активов и обязательств.</p>		<p>(2018-10072,8) тыс.руб., Представлены уведомления о выделенных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в кол 121 шт. по Администрации ШМР, Шелеховскому вестнику, ЕДДС Приобретено ГСМ на сумму : 913,5(2018-932,7) тыс. руб., обработано 1245(2018-1235) путевых листа, подписаны акты сверок с поставщиками в количестве 43 (2018-35) шт. Проведена инвентаризация, отклонений не обнаружено. На основании первичных документов созданы и ведутся регистры бухгалтерского учета: ж/ордера - №1 «Касса»; №2 «Журнал операций с безналичными средствами»; №3 «Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами»; №4 «Журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками»; №5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»; №6 «Журнал операций по оплате труда»; №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»; №8 «Журнал по прочим операциям»; №9 «Журнал операций по санкционированию расходов бюджета»; №98 «Журнал операций по забалансовым счетам»; №81 «Журнал по прочим операциям».</p>
<p>38. Обеспечение гарантированного доступа заинтересованным</p>	<p>1. Ведение синтетического и аналитического учета. 2. Формирование</p>	<p>постоянно в соответствии с законода-</p>	<p>Осуществляется ведение синтетического и аналитического учета. Своевременно сформирована бюджетная отчетность за 2019 года: - баланс исполнения бюджета получателя бюджетных средств;</p>

<p>пользователям к качественной, надежной и сопоставимой информации администрации района</p>	<p>бюджетной отчетности: - баланс исполнения бюджета получателя бюджетных средств; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета; - пояснительная записка; - справка по некассовым операциям по исполнению бюджета; - справка об остатках денежных средств на банковских счетах; - справка по внутренним расчетам.</p>	<p>тельно установленными сроками</p>	<p>- отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета; - пояснительная записка; - справка по некассовым операциям по исполнению бюджета; - справка об остатках денежных средств на банковских счетах; - справка по внутренним расчетам – сформирована за 2019 год</p>
<p>39. Формирование аналитической информации о финансовом положении Администрации, финансовых результатов изменений в финансовом положении в рамках реализации Концепции развития</p>	<p>1. Составление отчета об исполнении бюджета (в финансовом управлении Шелеховского муниципального района)</p>	<p>в установленные законодательством и Бюджетным Кодексом сроки</p>	<p>За 2019 год составлены и представлены в установленном порядке все отчеты в финансовое управление, сформирована достоверная и полная характеристика об имущественном и финансовом положении Администрации, а также финансовых результатах ее деятельности и изменениях в финансовом положении. Сумма начисленной з/пл за отчетный период составляет 55 552 тыс. руб., Начислено: по листкам временной нетрудоспособности 1 136,3 тыс. руб., в т.ч. по беременности и родам 638,9 тыс. руб., за счет средств ФСС 410,4 тыс. руб., за счет средств работодателя 87 тыс. руб.; пособий при рождении ребенка 104,9 тыс.руб.; пособий при постановке на учет в ранние сроки беременности 2,3 тыс. руб.; пособие на погребение сотруднику 7,1 тыс. руб.; пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет 417,4 тыс. руб.; по</p>

<p>бухгалтерского и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу</p>	<p>2. Предоставление сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (в финансовое управление Администрации Шегховского муниципального района.)</p>	<p>6-го числа каждого месяца</p>	<p>договорам ГПХ 469,7 тыс. руб. Принимаются все меры по недопущению роста кредиторской задолженности. Из резервного фонда выделено: для выплаты материальной помощи населению оказавшимся в трудной жизненной ситуации 40 тыс.руб.; для денежной выплаты приглашенным медицинским работникам 300 тыс. руб.. Перечисления по предоставленным гражданам субсидий на оплату жилых помещений (в том числе услуги банка и почты) составили на сумму 9 704,4 тыс. руб. Своевременно подготовлены и направлены в Минсоцразвитие заявки на финансирование, отчет за 2019 год. Предоставлена статистическая отчетность форма 22 ЖКХ. Предоставлены кассовые прогнозы по расходам на выполнение областных полномочий, отчеты и изменения бюджетных смет. Предоставлены сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (в финансовое управление Администрации Шегховского муниципального района. Не смотря на принимаемые меры по недопущению роста кредиторской задолженности, кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками на 01.01.2020 года составила 3,9 (2018-0,4) тыс руб., Баланс исполнения бюджета, Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об исполнении бюджета получателя средств, Пояснительная записка за год представляется 25-го числа месяца за отчетным годом</p>
<p>3. Баланс исполнения бюджета, Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об исполнении бюджета получателя средств, Пояснительная записка.</p>	<p>4. Предоставление отчета о численности и заработной плате Ф.П-4, 1Г (ТМС) (в Госстатистику)</p>	<p>25-го числа месяца за отчетным годом</p>	<p>15-го числа месяца за отчетным кварталом</p>
<p>5. Квартальные отчеты об авансовых платежах во внебюджетные фонды (ФСС, ПФРФ)</p>	<p>6. Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС.</p>	<p>15-го числа месяца за отчетным кварталом</p>	<p>отчет за полугодие подготовлен и предоставлен в установленный срок Отчеты об авансовых платежах по страховым взносам (ФСС, ПФРФ) подготовлены и предоставлены в установленный срок</p>
<p>6. Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС.</p>	<p>15-го числа месяца за отчетным кварталом</p>	<p>Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС, транспортному налогу за 2019 год</p>	<p>Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС, транспортному налогу за 2019 год</p>

		7. Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на каждого работника за каждый квартал (ПФР, статистика)	15-го числа месяца за отчетным кварталом	подготовлены и предоставлены в установленный срок.
40.	Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и контроль за соблюдением законности проводимых хозяйственных операций.	Контроль исполнения расходных обязательств	по состоянию на 01.01.2019	Кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками на 01.01.2020года составила 3,9(2018-0,4) тыс. руб. текущая задолженность за ГСМ, связь, оплата бюджет произведена в январе 2020 г. 336,6 тыс.руб. текущая задолженность по пенсиям, выплата будет произведена в январе 2020г.
41.	Обеспечение формирования бюджета проекта Шегеховского муниципального района	1. Сбор заявок с обоснованными расчетами от отделов администрации. 2. Мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности. 3. Анализ объема бюджета и состава принимаемых обязательств	начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного года финансового года в соответствии-	Обеспечен сбор заявок от отделов администрации для формирования проекта бюджета. Проведен мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности, имеется только текущая задолженность- 340,5 тыс.руб. за ГСМ, связь, пенсии. Проверена обоснованность объема и состава принимаемых обязательств

		на очередной финансовый год. 4. Расчет проекта бюджета Администрации Шелеховского муниципального района (в финансовое управление)	вн с норматив-ным правовым актом Мэра района.	На основании плана закупок произведен расчет и подготовлен проект бюджета Администрации Шелеховского муниципального района на 2020-2022 гг, который направлен в финансовое управление для составления проекта бюджета Шелеховского района на соответствующий период.
42.	Соблюдение порядка составления отчета о деятельности Администрации	1. Проведение анализа заключенных договоров. 2. Проведение анализа образования кредиторской и дебиторской задолженности. 3. Проведение анализа исполнения средств бюджета. 4. Оценка результатов полученных объемов доходов бюджетов в соответствии с бюджетной росписью и расходов бюджета в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. 5. Контроль за исполнением бюджетных ассигнований.	ежеквартально	Оценка эффективности работы по планированию и достижению намеченных результатов
43.	Обеспечение повышения эффективности расходования бюджетных средств	1. Проведение закупок на основе открытого конкурса котировок 2. Ведение учета норм расходования материалов и финансовых средств на техобслуживание	по мере необходимости	За 2019 год проводились закупки на основе открытого конкурса, запроса котировок и у единственного поставщика. Принято бюджетных обязательств с применением конкурсных процедур 36632,8 тыс.руб., экономия составила- 9009,0 тыс.руб. В целях эффективного расходования бюджетных средств и оплаты крайне необходимых расходов, используется возможность перераспределения ассигнований и ЛБО.

		<p>вычислительной техники и служебных автомобилей.</p> <p>3. Использование возможности перераспределения ЛБО.</p> <p>4. Участие в семинарах, курсах повышения квалификации для работников бухгалтерии.</p> <p>5. Анализ фактических расходов на соответствие установленных нормативов и лимитов расходованию средств.</p>		
--	--	---	--	--

Начальник отдела бухгалтерии-  
Главный бухгалтер



У.А. Квятковская