

УТВЕРЖДАЮ:
Мэр Шелеховского муниципального района

М.Н.Модин



Отчет об исполнении Комплексного плана работы Администрации Шелеховского муниципального района за 2021 год отдела бухгалтерии

№	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
37.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета администрации района и выполнение расходных обязательств	1. Оформление всех хозяйственных операций, проводимых администрацией района, первичными учетными документами. 2. Создание сводных учетных документов. 3. Создание и ведение регистров бухгалтерского учета. 4. Оценка в денежном выражении активов, обязательств и иных фактов хозяйственной	постоянно в соответствии с законодательными актами	За 2021 год оформлено: Приходных кассовых ордеров 3 шт, Расходных кассовых ордеров 30 шт, Проведено 2447 платежных поручений, Кассовые расходы составили – 112249,3 тыс. руб., Обработано авансовых отчетов – 90 шт. на сумму 343,2 тыс.руб., отражены операции с поставщиками и подрядчиками, в том числе материалов и основных средств-131 шт. на сумму 4987,3 тыс.руб. Обработано счетов-фактур по оказанию услуг и выполнению работ -465 шт. на сумму 13981,3 тыс.руб. Листки нетрудоспособности в количестве- 76 шт. Представлены уведомления о выделенных ассигнованиях и

	<p>Деятельности. 5. Инвентаризация активов и обязательств.</p>		<p>лимитах бюджетных обязательств в кол 207 шт. по Администрации ПМР, Думе ПМР, ЕДИС. Приобретено ГСМ на сумму: 1064,0 тыс. руб., обработано 1110 путевых листа. Подписаны акты сверок с поставщиками в количестве 43 шт. Проведена инвентаризация, отклонений не обнаружено. На основании первичных документов созданы и ведутся регистры бухгалтерского учета: ж/ордера - №1 «Касса»; №2 «Журнал операций с безналичными средствами»; №3 «Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами»; №4 «Журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками»; №5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»; №6 «Журнал операций по оплате труда»; №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»; №8 «Журнал по прочим операциям»; №9 «Журнал операций по санкционированию расходов бюджета»; №98 «Журнал операций по забалансовым счетам»; №81 «Журнал по прочим операциям».</p>
<p>38. Обеспечение гарантированного доступа заинтересованным пользователям к качественной, надежной и</p>	<p>1. Ведение синтетического и аналитического учета. 2. Формирование бюджетной отчетности: баланс исполнения бюджета получателя</p>	<p>постоянно в соответствии с вии законодательно установленными</p>	<p>Осуществляется ведение синтетического и аналитического учета своевременно сформирована бюджетная отчетность за 2021 год: - баланс исполнения бюджета получателя бюджетных средств; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета; - пояснительная записка;</p>

<p>сопоставимой информации об административном районе</p>	<p>бюджетных средств; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета; - пояснительная записка; - справка по некассовым операциям по исполнению бюджета; - справка об остатках денежных средств на банковских счетах; - справка по внутренним расчетам.</p>	<p>сроками</p>	<p>- справка по некассовым операциям по исполнению бюджета; - справка об остатках денежных средств на банковских счетах.</p>
<p>39. Формирование аналитической информации о финансовом положении Администрации, финансовых результатов и изменений финансового положения в рамках реализации Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную</p>	<p>1. Составление отчета об исполнении бюджета (в финансовом управлении муниципального района)</p>	<p>в установленном законодательством и Бюджетным Кодексом сроки</p>	<p>За 2021 год составлены и представлены в установленном порядке все отчеты в финансовое управление, сформирована достоверная и полная характеристика об имущественном и финансовом положении Администрации, а также финансовых результатах ее деятельности и изменениях в финансовом положении. Сумма начисленной з/пл за отчетный период составляет 58 594,3 тыс. руб., Начислено: по листкам временной нетрудоспособности за счет средств работодателя 198,6 тыс. руб., по договорам ГПХ 24,5 тыс. руб. Принимаются все меры по недопущению роста кредиторской задолженности. Из резервного фонда выделено: для выплаты материальной помощи населению оказавшимся в трудной жизненной ситуации 90 тыс. руб.; для денежной выплаты приглашенным медицинским работникам 150 тыс. руб. Перечисления по предоставленным гражданам субсидий на оплату жилых помещений (в том числе услуги банка и почты) составили на сумму 8 349,3 тыс. руб.</p>

перспективу	2. Предоставление сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (в финансовое управление Администрации Шелеховского муниципального района.)	6-го числа каждого месяца	Своевременно подготовлены и направлены в Минсоцразвитие заявки на финансирование, отчет за 2021 год. Предоставлена статистическая отчетность. Предоставлены кассовые прогнозы по расходам на выполнение областных полномочий, отчеты и бюджетные сметы. Предоставлены сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (в финансовое управление Администрации Шелеховского муниципального района)
3. Баланс исполнения бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об исполнении бюджета получателя средств, Пояснительная записка.	25-го числа месяца за отчетным годом	Баланс исполнения бюджета, Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об исполнении бюджета получателя средств, Пояснительная записка за год представляется 25-го числа месяца за отчетным годом)	
4. Предоставление отчета о численности и заработной плате Ф.П-4, 1Г (ТМС) (в Госстатистику)	15-го числа месяца за отчетным кварталом	отчет за 2021 год подготовлен и предоставлен в установленный срок	
5. Квартальные отчеты об авансовых платежах во внебюджетные фонды (ФСС, ПФРФ)	15-го числа месяца за отчетным кварталом	Отчеты об авансовых платежах по страховым взносам (ФСС, ПФРФ) подготовлены и предоставлены в установленный срок	
6. Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС.	15-го числа месяца за отчетным кварталом	Декларации по налогу на имущество, земельному налогу, налогу на прибыль, НДС, транспортному налогу за 2021 год подготовлены и представлены в установленный срок.	
7. Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на каждого	15-го числа месяца за отчетным кварталом	Подготовлены и представлены индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на штатных работников и работающих по трудовым соглашениям. Подготовлено и выдано справок работникам администрации	

		работника за каждый квартал		о средней з/плате для предоставления по месту требования, по форме 2НДФЛ – 90 шт. Начисления, перерасчеты по пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за 2021 г. составили 5 401,9 тыс.руб.
40.	Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и контроль за соблюдением законности проводимых хозяйственных операций.	Контроль исполнения расходных обязательств	по состоянию на 01.01.2022	Кредиторская задолженность на 01.01.2022 года составила 336,6 тыс. руб., текущая задолженность по пенсиям, выплата будет произведена в январе 2022г.
41.	Обеспечение формирования бюджета проекта Шелеховского муниципального района	1. Сбор заявок с обоснованными расчетами от отделов администрации. 2. Мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности. 3. Анализ объема бюджета и состава принимаемых обязательств на очередной финансовый год. 4. Расчет проекта бюджета Администрации Шелеховского муниципального района (в финансовое управление)	начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного года финансового года в соответствии с нормативным правовым актом Мэра района.	Обеспечен сбор заявок от структурных подразделений Администрации ЦМР для формирования проекта бюджета на 2022-2024гг. Проведен мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности, имеется только текущая задолженность- 336,6 тыс.руб. Проверена обоснованность объема и состава принимаемых обязательств На основании плана закупок произведен расчет и подготовлен проект бюджета Администрации Шелеховского муниципального района на 2022-2024 гг, который направлен в финансовое управление АЦМР для составления проекта бюджета Шелеховского района на соответствующий период.

42.	Сообщение порядка составления отчета деятельности Администрации	1. Проведение анализа заключенных договоров. 2. Проведение анализа образования кредиторской и дебиторской задолженности. 3. Проведение анализа исполнения средств бюджета. 4. Оценка результативности полученных объемов доходов бюджетов в соответствии с бюджетной росписью и расходов бюджета в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. 5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований.	ежеквартально	Оценка эффективности работы по планированию и достижению намеченных результатов:
43.	Обеспечение повышения эффективности расходования бюджетных средств	1. Проведение закупок на основе открытого конкурса копировок 2. Ведение учета норм расходования материалов и финансовых средств на техобслуживание вычислительной техники и служебных автомобилей. 3. Использование возможности перераспределения ЛБО.	по мере необходимости	За 2021 год проводились закупки на основе открытого конкурса и у единственного поставщика. Экономия по результатам конкурсных процедур составила - 747,65 тыс. руб. В целях эффективного расходования бюджетных средств используется возможность перераспределения ассигнований и ЛБО.

Начальник отдела бухгалтерии - Главный бухгалтер

У. А. Квятковская

