

Российская Федерация
Иркутская область
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

666034 г.Шелехов Иркутской области,
☎ (39550) 4-58-11, факс (39550) 4-58-11
E-mail: goroo@sheladm.ru
От 18.11.2019 № 20
на № _____ от _____

«Утверждаю»

Начальник управления
образования
Администрации Шелеховского
муниципального района

 И.Ю. Шишко

«18» ноября 2019 г.

Акт проверки № 20

«18» ноября 2019 года

Комиссия в составе:

1. Шишко Ирина Юрьевна – начальник управления образования Администрации Шелеховского муниципального района, председатель комиссии;
2. Рязанцева Светлана Иосифовна – заместитель начальника управления - начальник отдела общего и дополнительного образования Администрации Шелеховского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Васильева Елена Ивановна - методист Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);
4. Власова Галина Владимировна – главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Шелеховского муниципального района;
5. Грекова Мария Сергеевна – главный специалист по общим вопросам отдела организационно-правовой работы управления образования Администрации Шелеховского муниципального района;
6. Коробцова Оксана Леонидовна – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);
7. Нестерова Анна Николаевна – специалист по охране труда Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);

8. Пойта Юлия Владимировна – специалист по воспитательной работе Муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);

9. Рахвалов Николай Петрович – начальник отдела Муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);

10. Смирнова Татьяна Михайловна – специалист по организации питания Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);

11. Черепанова Галина Васильевна – начальник отдела по сопровождению инклюзивного образования Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию);

12. Чуковецкая Людмила Сергеевна – консультант по общему образованию отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Шелеховского муниципального района;

13. Шелкова Светлана Михайловна – специалист гражданской обороны Муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (по согласованию).

действующая на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.10.2019 № 675-па «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5», провели

плановую выездную

(плановую, внеплановую, документарную, выездную)

проверку

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - МКОУ ШР «СОШ № 5»).

Место нахождения образовательного учреждения:

666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом 28

Дата и время проведения проверки:

«21» октября 2019 г. с 10 час. 00 мин. до __ час. __ мин.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

С копией постановления о проведении плановой выездной проверки ознакомлены:

Доброхотов С.И., директор МКОУ ШР «СОШ № 5»,

(заполняется при проведении выездной проверки: фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали:

Доброхотов С.И., директор МКОУ ШР «СОШ № 5»,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя муниципального учреждения, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Заключение комиссии:

Настоящая проверка проведена согласно постановлению Администрации Шелеховского муниципального района от 16.10.2019 № 675-па «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» с целью контроля за соблюдением МКОУ ШР «СОШ № 5» установленного порядка оказания муниципальных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в части создания условий для организации образовательного процесса.

В ходе проверки проанализированы следующие направления деятельности:

- нормативно – правовое обеспечение условий для предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- создание условий, направленных на повышение качества образования выпускников 9-х, 11-х классов;
- создание условий для организации безбарьерной образовательной среды для детей с ОВЗ, обеспечения условий реализации ФГОС для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- организация методической работы в образовательной организации. Кадровое обеспечение реализации ФГОС. Создание условий для развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, в том числе одаренных и талантливых детей, через организацию учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечение условий для организации воспитательного пространства в учреждении, организации внеурочной занятости обучающихся, работы по привитию обучающимся навыков здорового образа жизни, предоставления дополнительного образования.
- создание условий для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- создание условий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения питанием обучающихся;
- состояние ресурсной обеспеченности образовательного процесса.

В ходе проведения проверки: выявлено нарушение.

В учреждении в нарушении подп.11 п. 1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 раздела II Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, утвержденного Приказом Рособнадзора от 12.04.2019 № 461, не проведено обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

В ходе проведения проверки

Даны рекомендации:

Администрации МКОУ ШР «СОШ № 5»:

1. Скорректировать план мероприятий «Дорожная карта» МКОУ ШР «СОШ №5» по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году с целью повышения качества образования выпускников 9-х, 11-х классов по основным предметам, предметам по выбору: обществознанию, истории, географии, математике, информатике и ИКТ, биологии в срок до 01.12.2019;

2. Обеспечить повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам (курсовая подготовка) педагогов, членов администрации, работающих с детьми с ОВЗ, в области обучения и воспитания детей с ОВЗ не реже, чем 1 раз в 3 года, в срок до 01.12.2019, далее - постоянно;

3. Во взаимодействии с отделом по инклюзивному образованию МБУ ШР «ИМОЦ» (Черепанова Г.В.):

1) организовать работу по открытию в 2020-2021 учебном году класса для детей с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно – двигательного аппарата, детей – инвалидов, в том числе прием в первый класс, не проживающих на закрепленной территории за МКОУ ШР «СОШ № 5»;

2) информировать родителей (законных представителей) об особенностях и перспективах обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно – двигательного аппарата, детей – инвалидов;

4. Предоставить план по формированию класса для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в срок до 01.12.2019 и информацию о проделанной работе в соответствии с планом в срок до 10.04.2020;

5. Активизировать работу по обобщению и представлению педагогического опыта, организации участия педагогов в профессиональных

конкурсах в целях развития творческого потенциала, профессиональных компетенций педагогов школы в течение года, далее - постоянно;

6. Активнее привлекать родителей обучающихся и обеспечивать их максимальное участие в районных мероприятиях: родительских конференциях, собраниях, акциях, всеобучах, районном Дне семьи в течение учебного года;

7. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Школьная библиотека» локальные акты, регламентирующие работу школьной библиотеки и нормы обеспечения обучающихся учебной и художественной литературой в срок до 01.12.2019;

8. Обеспечить проведение просветительской, разъяснительной работы с родителями, учащимися о значении полноценного питания для развития и сохранения здоровья детей, используя разные формы: классные часы с участием заведующего производством столовой, медицинского работника; викторины, конкурсы, анкетирование с участием детей и родителей с целью увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы и достижения среднего показателя по району, в срок до 01.12.2019, далее - постоянно;

9. Обеспечить фактический рацион питания обучающихся в соответствии с примерным меню, срок - постоянно;

10. Разработать план работы и обеспечить эффективную деятельность комиссии по производственному контролю за организацией питания обучающихся МКОУ ШР «СОШ № 5» в течение учебного года, в срок до 29.11.2019, далее - постоянно;

11. Провести обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи в срок до 10.12.2019;

12. Обеспечить ведение документации по ежедневному визуальному и функциональному осмотрам спортивной площадки в срок до 22.11.2019, далее - постоянно;

13. Продолжить работу по замене оборудования автоматической пожарной сигнализации до конца 2019 года.

14. Продолжить развитие материально-технической базы образовательной организации в соответствии с перспективным планом по развитию материально-технической базы учреждения на 2019-2021 годы.

Установить срок устранения выявленного нарушения до 10 декабря 2019 года. Предоставить план устранения нарушения и рекомендаций в срок до 01.12.2019, отчёт об устранении выявленного нарушения с приложением документов и копий документов, подтверждающих устранение нарушения, в срок до 12 декабря 2019 года.

Отчет о выполнении рекомендаций предоставить в установленные сроки в

Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района
по адресу: 666034, г. Шелехов, ул. Невского, д.41.

Запись в Журналы учета проверок муниципальных образовательных организаций внесена:



(подпись проверяющего)

(заполняется при проведении выездной проверки)



(подпись уполномоченного представителя
муниципального учреждения)

Прилагаемые к акту документы:

1. Справка о проведении плановой проверки МКОУ ШР «Средняя общеобразовательная школа №5» «Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС Чуковецкой Л.С., консультанта по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования;

2. Справка по итогам проверки создания условий для организации безбарьерной образовательной среды для детей с ОВЗ, обеспечения условий реализации ФГОС для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в МКОУ ШР «СОШ №5» Черепановой Г.В., начальника отдела по сопровождению инклюзивного образования МБУ ШР «ИМОЦ»;

3. Справка о результатах проведения плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Коробцовой О.Л., заместителя директора МБУ ШР «ИМОЦ»;

4. Справка по итогам плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Власовой Г.В., главного специалиста по дополнительному образованию, воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования;

5. Справка по итогам проверки создания условий организации воспитательного пространства в МКОУ ШР «СОШ № 5» Пойта Ю.В., специалиста по воспитательной работе МБУ ШР «ИМОЦ»;

6. Справка о результатах проведения плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №5» Рахвалова Н.П., начальника отдела МБУ ШР «ИМОЦ»;

7. Справка о результатах проведения плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского

района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Васильевой Е.И., методиста МБУ ШР «ИМОЦ»;

8. Справка о результатах плановой проверки создания условий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Нестерова А.Н., специалиста по охране труда МБУ ШР «ИМОЦ»;


9. Справка о результатах плановой выездной проверки по созданию условий для обеспечения питанием обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Смирновой Т.М., специалиста по организации питания МБУ ШР «ИМОЦ»;

10. Справка по итогам плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Шелковой С.М., специалиста по гражданской обороне МБУ ШР «ИМОЦ»;

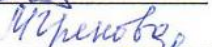
11. Справка о результатах плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» Грековой М.С., главного специалиста по общим вопросам отдела организационно-правовой работы Управления образования.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Рязанцева С.И. 

Чуковецкая Л.С. 


Власова Г.В. 

Грекова М.С. 


Коробцова О.Л. 

Пойта Ю.В. 

Рахвалов Н.П. 

Васильева Е.И. 

Нестерова А.Н. 

Смирнова Т.М. 

Шелкова С.М. 

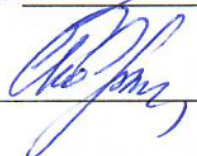
Черешанова Т.В. 

С актом проверки ознакомлены, копию акта со всеми приложениями получил(а):

Доброхотов С.И., директор МКОУ ШР «СОШ № 5»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
уполномоченного представителя муниципального учреждения)

«18» 11 2019 г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись председателя комиссии,
проводившей проверку)