



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2017 № 529-17А

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района

В целях определения порядка принятия решений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района, в соответствии с решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.12.2012 № 49-рд «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Шелеховского района», руководствуясь ст. ст. 14, 92, 95, 99 – 103, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Мэра Шелеховского
муниципального района

С.В. Щепина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от «03» 11 _____ 2017 года № 529-174

Порядок принятия решений о предоставлении
жилых помещений маневренного фонда
специализированного жилищного фонда
Шелеховского района

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Шелеховского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 № 6-рд, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Шелеховского района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.12.2012 № 49-рд.

2. Порядок регулирует отношения по принятию решений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района (далее – маневренный фонд).

3. Вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений маневренного фонда, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

II. Порядок обеспечения граждан жилыми
помещениями маневренного фонда

4. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа,

предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5. В целях предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин-заявитель (далее также гражданин, заявитель) предоставляет в Управление по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Управление по вопросам социальной сферы) следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.);

4) справку по форме 10 (поквартирная карточка);

5) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - при обращении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

6) правовой акт о капитальном ремонте или реконструкции занимаемого гражданином жилого помещения - при обращении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

7) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение - при обращении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

8) документы органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации или других органов (организаций), подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности;

9) документы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности, по договору социального найма.

6. Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 5 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить документы, указанные подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином, данные документы и (или) информация запрашиваются в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда подлежит регистрации в отделе по контролю и делопроизводству Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация района).

8. Управление по вопросам социальной сферы в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в отделе по контролю и делопроизводству Администрации района направляет в Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации района (далее – УМИ) запрос о наличии свободных жилых помещений маневренного фонда, УМИ в течение двух рабочих дней с даты получения запроса направляет в Управление по вопросам социальной сферы соответствующую информацию.

9. Управление по вопросам социальной сферы на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, либо об отказе в предоставлении жилого помещения. Решение оформляется в форме постановления Администрации района, отказ – в форме письма Администрации района.

Днем обращения гражданина считается дата регистрации в Журнале регистрации заявлений заявления и документов.

10. В отношении граждан, обратившихся с заявлением и документами в один и тот же день, решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается исходя из времени регистрации заявления.

11. Жилые помещения маневренного фонда предоставляется по договору найма в порядке, установленном действующим законодательством.

12. УМИ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации постановления о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда заключает с ним договор найма жилого помещения.

13. С момента заключения договора найма жилого помещения граждане своевременно вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка).

15. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора, о чем гражданин уведомляется письмом Администрации района.

16. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда в сроки, указанные в письменном уведомлении, граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления по распоряжению
муниципальным имуществом



Р.В. Орноев

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
предоставлении жилых помещений
маневренного фонда специализированного
жилищного фонда Шелеховского района
от «03» 11 2017 № 529-11А

Форма заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда

Мэру Шелеховского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

От _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

_____ адрес заявителя (для направления корреспонденции),
телефон

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу предоставить жилое помещение маневренного фонда в связи с _____

(указать основание предоставления жилого помещения маневренного фонда)

для проживания вместе с членами моей семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указать Ф.И.О., кем приходится заявителю)

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Приложения _____ документов:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г _____
(подпись)

Я, _____ паспорт _____
даю согласие Администрации Шелеховского муниципального района осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес) в целях предоставления мне жилого помещения маневренного фонда, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок действия согласия - на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги и время использования мною соответствующего жилого помещения.

(подпись)

_____ Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

« ____ » _____ 20__ г., ____ ч. _____ мин. (дата, время принятия заявления)

Приложение 2
к Порядку принятия решений о
предоставлении жилых помещений
маневренного фонда специализированного
жилищного фонда Шелеховского района
от «03» И 2017 № 529-17

Журнал регистрации заявлений граждан
о предоставлении жилого помещения маневренного фонда

№ п/п	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. гражданина-заявителя	Адрес, телефон