



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 07.05.2020 № 51-р9

Об утверждении Положения о
земельном отделе Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района

В целях обеспечения порядка организации и деятельности земельного отдела Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района, определения его полномочий и компетенции, руководствуясь ст.ст. 7, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.06.2006 № 39-рд «Об утверждении Положения об Управлении по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района», статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о земельном отделе Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Установить, что распоряжение распространяет свое действие с 01.04.2020.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

Приложение
к распоряжению Администрации
Шелеховского муниципального района
от 07.05.2020 № 51-рп

Положение о земельном отделе Управления по распоряжению
муниципальным имуществом Администрации Шелеховского
муниципального района

I. Общие положения

1. Земельный отдел Управления по распоряжению муниципальным имуществом (далее – отдел) является структурным подразделением Управления по распоряжению муниципальным имуществом (далее – управление) и находится в непосредственном подчинении начальника управления.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Положением.

3. Состав отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Администрация района), утвержденным Мэром Шелеховского муниципального района (далее - Мэр района).

4. В состав отдела входят работники, которые являются муниципальными служащими и работники, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности Мэром района.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти, местного самоуправления и иными органами.

II. Задачи и функции отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) проведение единой политики в Шелеховском районе в области земельных отношений;

2) обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Шелеховского района;

3) обеспечение интересов Шелеховского района в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4) защита прав и интересов Шелеховского района в сфере земельных правоотношений.

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и согласование проектов соглашений о перераспределении земельных участков, проектов соглашений об установлении сервитута, постановлений Администрации района об установлении сервитута, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, о предоставлении (предварительном согласовании предоставления) на соответствующем праве в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Шелеховского района;

2) обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений Администрации района об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, расположенных на территории Шелеховского района;

3) обеспечивает подготовку проектов договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования, договоров аренды, договоров на размещение нестационарных торговых объектов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Шелеховского района;

4) осуществляет организацию торгов, продажу на торгах земельных участков, прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Шелеховского района;

5) осуществляет организацию торгов на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района, и на земельных участках, государственная собственность на которые не

разграничена, расположенных на территории сельских поселений Шелеховского района, на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», утвержденной решением Думы Шелеховского муниципального района на соответствующий период;

6) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений, входящих в состав Шелеховского района, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

7) осуществляет ведение земельного учета граждан, постановку граждан на земельный учет, снятие с земельного учета граждан в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

8) осуществляет прием передаваемых в муниципальную собственность Шелеховского района земельных участков, оформляет право муниципальной собственности Шелеховского района на земельные участки, передаваемые в муниципальную собственность Шелеховского района, а также на земельные участки, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством;

9) обеспечивает резервирование и изъятие земельных участков в границах Шелеховского района для муниципальных нужд;

10) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) выступает от имени управления в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, налоговых органах, внебюджетных и иных фондах по вопросам своей компетенции;

12) обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) осуществляет по направлениям деятельности отдела защиту законных прав и интересов органов местного самоуправления Шелеховского района в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции и у мировых судей;

14) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Шелеховского района, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере ведения отдела, осуществляет контроль за их исполнением;

15) осуществляет своевременную подготовку и представление в установленном порядке информации о деятельности отдела в отдел информационных технологий Администрации района для размещения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» для опубликования в газете «Шелеховский вестник», а также осуществляет своевременную подготовку и размещение информации на информационных стендах;

16) участвует в работе консультативно-совещательных органов при Мэре района, Администрации района, а также в работе комиссий, иных органов Думы Шелеховского муниципального района, в заседаниях Думы Шелеховского муниципального района;

17) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Шелеховского района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы отдела;

18) осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принимает меры по их защите;

19) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством;

20) обеспечивает ведение информационных систем СЭД «Дело», СЭД «Кодекс»;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника управления, Мэра района, заместителей Мэра района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района, в том числе оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений Шелеховского района по вопросам компетенции отдела.

III. Права отдела

8. Для выполнения возложенных задач и установленных функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов Администрации района, организаций, независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) проводить проверки (обследование) использования земельных участков, находящихся в собственности Шелеховского района, в целях контроля за использованием земельных участков в соответствии с целевым назначением, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района;

3) проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов органов Администрации района и иных организаций;

4) вносить предложения Мэру района, его заместителям, руководителям органов Администрации района по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции;

5) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления Шелеховского района;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и актами органов местного самоуправления Шелеховского района.

IV. Руководство отделом

9. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных Положением.

10. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

11. Начальник отдела:

1) осуществляет планирование деятельности отдела;

2) представляет отдел во всех организациях независимо от их организационно-правовых форм и формы собственности, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3) дает обязательные для исполнения специалистам отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела;

4) представляет начальнику управления кандидатуры для назначения на должность специалистов отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

12. Распределение обязанностей в отделе определяется должностными инструкциями. Должностные инструкции работников отдела подписываются начальниками отдела, управления, согласовываются первым заместителем Мэра района, заместителем Мэра района по экономике и финансам и утверждаются Мэром района.

V. Заключительные положения

13. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет управление.

14. Отдел решает, стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления.

15. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района.