Российская Федерация

Иркутская область

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П о с т а н о в л е н и е**

**ОТ 03 ноября 2020 года № 625-па**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П о с т а н о в л я Е Т:

1. Создать рабочую группу по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Шелеховского района для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории Шелеховского района, оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P72) о рабочей группе по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Шелеховского района (Приложение 2).

3. Рабочей группе (Савельев Д.С) оказывать содействие Иркутскстату по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года:

а) в предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

б) в привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Шелеховского района (Бархатова Д.А., Владимирцева А.В., Кошкин В.В., Лапоха Т.В., Липин С.Н., Федоров А.С.):

а) актуализировать по состоянию на 1 июля 2020 года данные похозяйственного учета;

б) предоставить по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

в) организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

г) оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Отделу по работе с общественностью и СМИ (Поспеева Ю.Э.), МАУ «Редакция газеты «Шелеховский вестник» (Щепин А.С.), телекомпании «Шелехов ТВ» (Бутенко А.И.) оказывать содействие Иркутскстату в организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

 От 03 ноября 2020 года № 625-па

Состав рабочей группы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Шелеховского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы | Савельев Дмитрий Сергеевич – заместитель Мэра района по экономике и финансам |
| Заместитель председателя рабочей группы | Ефремова Ирина Владимировна - начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом  |
| Секретарь рабочей группы | Тарасенко Александр Владимирович – ведущий специалист по сельскому хозяйству отдела по развитию потребительского рынка |
| Члены рабочей группы: |
| Алехина Ирина Владимировна | начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными по городу Иркутску, Иркутскому, Шелеховскому, Ольхонскому, Бодайбинскому, Катангскому и Мамско-Чуйскому районам службы ветеринарии Иркутской области (по согласованию) |
| Астапенко Ирина Георгиевна | начальник отдела по развитию потребительского рынка  |
| Бархатова Дарья Александровна | глава Подкаменского муниципального образования (по согласованию) |
| Бутенко Анатолий Игоревич | директор телекомпании «Шелехов ТВ» (по согласованию) |
| Владимирцева Анастасия Владимировна | глава Шаманского муниципального образования (по согласованию) |
| Квятковская Елена Юрьевна | Заведующая хозяйственной службой  |
| Кошкин Владислав Валентинович | глава Олхинского муниципального образования (по согласованию) |
| Лапоха Татьяна Валерьевна | глава Большелугского муниципального образования (по согласованию) |
| Липин Сергей Николаевич | глава города Шелехов (по согласованию) |
| Николаенко Иван Иванович | начальник областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская государственная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию) |
| Труфанов Николай Александрович | начальник ОУУПиПДН ОМВД России по Шелеховскому району Иркутской области (по согласованию) |
| Федоров Александр Сергеевич | глава Баклашинского муниципального образования (по согласованию) |
| Щепин Андрей Сергеевич | директор МАУ «Редакция газеты «Шелеховский вестник»  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

 От 03 ноября 2020 года № 625-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Шелеховского района

1. Рабочая группа по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Шелеховского района (далее – Рабочая группа) является координационным органом при Администрации Шелеховского муниципального района, образованным с целью обеспечения взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района и организаций по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2021 года на территории Шелеховского района (далее – сельскохозяйственная микроперепись).
2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

3. Основной задачей Рабочей группы является оказание содействия Иркутскстату в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

а) обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Шелеховского района;

в) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Шелеховского района.

5. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

6. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

7. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Шелеховского района, а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Рабочей группы:

а) определяет место, дату и время проведения заседания Рабочей группы;

б) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

в) руководит деятельностью Рабочей группы, дает поручения заместителю председателя Рабочей группы, членам Рабочей группы и секретарю Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы.

10. В случае отсутствия председателя Рабочей группы по его поручению обязанности председателя Рабочей группы выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

а) формирует повестку заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания Рабочей группы, повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) формирует протокол заседания Рабочей группы, подписывает и представляет его для утверждения председателю Рабочей группы (председательствующему на заседании Рабочей группы);

г) исполняет поручения председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы.

12. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Проводит заседание Рабочей группы председатель Рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Рабочей группы (председательствующий на заседании Рабочей группы).

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Рабочей группы.

В случае отсутствия на заседании Рабочей группы секретаря Рабочей группы его функции с согласия председателя Рабочей группы (председательствующего на заседании Рабочей группы) осуществляет один из членов Рабочей группы.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Рабочей группы лиц, входящих в состав Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы (председательствующего на заседании Рабочей группы).

14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Рабочей группы (председательствующим на заседании Рабочей группы) и подписывается секретарем Рабочей группы в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Рабочей группы.