**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 декабря 2020 года № 800-па**

|  |
| --- |
| **О ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА** |

В соответствии со ст. ст. 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приступить к подготовке изменений в Схему территориального планирования Шелеховского района, утвержденную решением Думы Шелеховского муниципального района от 10.12.2013 № 51-рд «Об утверждении Схемы территориального планирования Шелеховского района» (далее - проект).
2. Утвердить прилагаемые:
3. план мероприятий по подготовке проекта;
4. состав комиссии по подготовке проекта;
5. порядок направления предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Схему территориального планирования Шелеховского района.
6. Отделу по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства (Сыроваткина С.А.):
7. обеспечить выполнение прилагаемого плана мероприятий по подготовке проекта;
8. организовать работу комиссии по подготовке проекта.
9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Шелеховского  муниципального района | М.Н. Модин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Шелеховского

муниципального района

от 30.12.2020 № 800-па

План мероприятий по подготовке проекта

| №  п.п | Мероприятия | Сроки выполнения |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка технического задания на разработку проекта | декабрь 2020 года |
| 2. | Подготовка документации, выбор подрядной организации, заключение муниципального контракта на разработку проекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | 2 квартал 2021года |
| 3. | Организация сбора предложений от заинтересованных лиц | до 01.05.2021 года |
| 4. | Подготовка предложений Комиссии по подготовке проекта, рассмотрение предложений заинтересованных лиц, направление согласованного заключения подрядной организации для включения в проект | не позднее 2 месяцев со дня подписания муниципального контракта |
| 5. | Разработка проекта | согласно условиям муниципального контракта |
| 6. | Подготовка заключения Комиссии, содержащего рекомендации по принятию решения о направлении проекта на согласование, в порядке, установленном статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или направления его на доработку. | не позднее 30 рабочих дней, после поступления материалов проекта от подрядной организации |
| 7. | Размещение проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и направления уведомлений об обеспечении доступа к проекту в согласующие органы | не позднее 10 рабочих дней |
| 8. | Направление проекта Мэру Шелеховского муниципального района | в течение 5 рабочих дней с момента получения согласований |
| 9. | Утверждение проекта Думой Шелеховского района | плановое заседании Думы Шелеховского муниципального района |
| 10 | Размещение утвержденного проекта на официальном сайте администрации Шелеховского муниципального района и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования | в течение 10 дней со дня утверждения |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Шелеховского

муниципального района

от 30.12.2020 № 800-па

Состав

комиссии по подготовке проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Савельев Д.С. | - заместитель Мэра района по экономике и финансам, председатель комиссии; |
| Шерстнева Н.С. | - начальник Управления территориального развития и обустройства, заместитель председателя комиссии; |
| Вергизова В.В. | - главный специалист отдела по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Астапенко И.Г. | - начальник отдела по развитию потребительского рынка; |
| Вторушина И.А. | - начальник отдела управления коммунальной инфраструктурой и экологии Управления территориального развития и обустройства, секретарь комиссии; |
| Ефремова И.В. | - начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом; |
| Кудренко Е.В. | - начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС; |
| Масловская М.С. | - начальник отдела по молодежной политике и спорту; |
| Пошерстник Н.М. | - начальник отдела культуры; |
| Станицкая К.И. | - начальник Управления по экономике; |
| Сыроваткина С.А. | - начальник отдела по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства; |
| Шишко И.Ю. | - начальник Управления образования |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Шелеховского муниципального района

от 30.12.2020 № 800-па

Порядок направления предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Схему территориального планирования Шелеховского района

1. С момента опубликования постановления Администрации Шелеховского муниципального района о подготовке изменений в Схему территориального планирования Шелеховского района заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта (далее - комиссия) предложения для включения их в проект.

2. Предложения с пометкой «Предложение по проекту внесения изменений в схему» (далее – предложение, проект соответственно) направляются в письменном виде по адресу: 666034, Иркутская область, Г. Шелехов, ул. Ленина, 15, или на электронный адрес: adm@sheladm.ru в срок до 01.05.2021.

3. Предложение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;

фамилию, имя, отчество, при обращении физического лица;

почтовый адрес, телефон;

обоснование предложения;

дату обращения, подпись.

4. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, электронных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после размещения проекта в ФГИС ТП, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.

6. Комиссия не дает письменного ответа на предложения.