Российская Федерация

Иркутская область

##  АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**ОТ 24 мая 2021 года № 62-ра**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 15.01.2019 № 7-РА**

В целях уточнения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.09.2016 № 219-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шелеховского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Внести в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 15.01.2019 № 7-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно – диспетчерская служба» изменение, изложив Приложение 1 в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение

к распоряжению

 Администрации Шелеховского

 муниципального района

от 24 мая 2021 года № 62-ра

« Приложение 1

к распоряжению

 Администрации Шелеховского

 муниципального района

от 15.01.2019 года № 7-ра

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района

1. Нормативные затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров | Наименование | Предельные затраты в год (руб) |
| 55 | Абонентская плата | 211200 |
| 55 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 605932 |

2. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала. | Количество месяцев аренды канала передачи | Предельные нормативы затрат в год (руб) |
| 1, но не более 5 | 12000 | 12 | 144000 |

3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники | Нормативные затраты (руб) |
|  70 единиц |  Не более 3000 рублей | Не более 210 000 включительно  |

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год | Нормативные затраты (руб) |
|  15 единиц |  Не более 4000 рублей | Не более 60000 включительно  |

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
|  10 единиц |  Не более 20000  | Не более 200000 включительно  |

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
|  50 единиц |  Не более 5000  | Не более 250000 включительно  |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовых систем (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Консультант+ Гарант  |  Не более 425000  Не более 80000  | Не более 425000 включительноНе более 80000 включительно |

8.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению официального сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование систем иного программного обеспечения | Цена сопровождения (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Модернизация официального сайта  | Не более 200000  | Не более 200000 включительно |
| Хостинг сайта | Не более 48000 | Не более 48000 включительно |

9. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, мониторов и копировальных аппаратов, системных блоков (оргтехники), запасных частей к оргтехнике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники (руб.за 1 единицу) [<1>](#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей (руб. )[<2>](#P150) | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Персональный компьютер (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 65 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм |
| Системный блок:Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 7 Pro или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro |
| Манипулятор «мышь» | Тип сенсора – оптический;Тип мыши – проводная;Разрешение сенсора мыши – не менее 800 dpi;Особенности мыши - прорезиненное колесо прокрутки;Размеры (ширина x высота x глубина) – не менее 62 x 37 x 113 мм;Кол-во кнопок мыши - не менее 3, включая колесико-кнопку;Интерфейс - USB;Длина кабеля – не менее 1.8 метра |
| Клавиатура | Тип – проводная;Количество клавиш не менее 114;Язык – русский/английский;Механизм клавиш-мембранный;Интерфейс - USB |
| Блок бесперебойного питания:Максимальная выходная мощность | Максимальное задаваемое значение мощности - не менее 315 Ватт / 525 ВА;Номинальное выходное напряжение – 230В;Номинальное входное напряжение – 230В;Количество розеток - не менее 3 розеток |
| Планшетный компьютер, ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 60 000 включительно | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Количество ядер процессора | – не менее 2; |
| Частота процессора | не менее 2 ГГц |
| Размер оперативной памяти | не менее 4 Гб |
| Общий объём жестких дисков (HDD или SSD) | не менее 500 Гб |
| Диагональ экрана | не менее 15.6 дюйм |
| Разрешение экрана | не менее 1366 x 768 |
| Встроенный микрофон, Встроенная камера, Кард-ридер | наличие |
| Блок питания | в комплекте |
| Монитор | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 27 000 включительно  | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм; |
| Тип монитора | широкоформатный |
| Тип подсветки | LED |
| Яркость | не менее 200 кд/м2 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 48 000 включительно  | Не более 15 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 10 Pro |
| Принтер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно  | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати | струйный или лазерный |
| Цветность (цветной/черно-белый) | цветной или черно-белый |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 18 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| Сканер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно  | Не более 10 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | Цветной |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость сканирования | не менее 10 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| МФУ | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 60 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати (струйный/лазерный-для принтера/многофункционального устройства) | Лазерный |
| Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | Цветной/черно-белый |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 30 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Сетевой интерфейс – наличие, устройство автоматической двусторонней печати -наличие |
| Проектор | Не более 2 единицы  | Не более 80 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете |  Разрешение | не менее 1024 x 768  |
| Контраст | не менее 15000:1 |
| Цветопередача | не менее 1,07 млн |
| Мультимедийный экран | Не более 2 единицы | Не более 200 000 включительно | Не более 50 000 включительно в расчете | Формат экрана | не менее 16:9 |
| Диагональ экрана  | не менее 65" (165 см) |

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) может быть изменен по решению начальника финансового управления Администрации Шелеховского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

10. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Не производится.

11. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество арендованных транспортных средств | Цена аренды 1 транспортного средства в месяц (руб) | Планируемое количество месяцев аренды | Нормативные затраты (руб) |
| Не более 2  | Не более 36000  | 12 | Не более 864000 включительно |

12. Предельные нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района № 473-па от 31.08.2020 "Об установлении лимитов пользования тепловой и электрической энергии, водоотведением, холодным и горячим водоснабжением для организаций, финансируемых из бюджета Шелеховского района, и структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Предельная цена обслуживания 1-го устройства в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 112 | Не более 1000 |  Не более 112000 |

14. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 273 куб.м | Не более 600 | Не более 163800 |

15. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество транспортных средств | Цена техобслуживания и ремонта 1 транспортного средства (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 5 |  Не более 25000 | Не более 125000  |

16. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 10 |  Не более 4000 |  Не более 40000 |

18. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб) | Предельное количество рабочих дней в году | Нормативные затраты (руб) |
| 8 | Не более 70  |  247  | 138320 |

19. Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
|  Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципальногослужащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя  или заместителя руководителямуниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальныхслужащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальнойслужбы | Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

20. Нормативные затраты на приобретение мебели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](#Par163) (руб за 1 единицу) |
| Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 20 000 включительно  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Наименование, количество и стоимость приобретаемых товаров могут быть изменены по решению начальника Учреждения, при условии осуществления их закупки в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

21. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество, в год | Предельная цена, (руб. за единицу) |
| 1 | Бумага формата А4 | 500л в пачке | пачка | не более 25 пачек ежегодно в расчете на 1 работника  | не более 400,00  |
| 2 | Бумага формата А3 | 500л в пачке | пачка | не более 2 пачек на 1 работника ежегодно | не более 500  |
| 3 | Бумага для факса | 30 метров | ролик | не более 20 роликов ежегодно  | не более 100  |
| 4 | Фотобумага А4 | 100л в упаковке | упаковка | не более 5 упаковок ежегодно  | не более 500  |
| 5 | Бумага широкоформатная | 420мм | рулон | не более 10 рулонов ежегодно  | не более 1700  |
| 6 | Бумага широкоформатная | 620мм | рулон | не более 7 рулонов ежегодно  | не более 2500  |
| 7 | Бумага широкоформатная | 914мм | рулон | не более 5 рулонов ежегодно  | не более 3 500 |

22. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Предельная цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб. за 1 штуку) |
| 18 | Ведро |   | шт. | не более 5 штук в расчете на 1 уборщика | не более 350 |
| 19 | Швабра |   | шт. | не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика | не более 400  |
| 20 | Удлинитель электрический |   | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет  | не более 450  |
| 21 | Лампы светодиодные | 13Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно  | не более 300  |
| 22 | Лампа накаливания | 40 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно  | не более 50  |
|  | Лампа накаливания | 60 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно | не более 100 |
| 23 | Лампа накаливания(свеча) | 60 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно  | не более 100 |
| 24 | Лампа люминисцентная | 18 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно  | не более 100  |
|  | Светильник светодиодный потолочный 595\*595  | от 36-45Вт | шт. | не более 20 штук ежегодно | не более 1 500 |
| 25 | Стартер  | S2 |  | не более 100 штук ежегодно  | не более 50  |
| 22 | Аптечка офисная  | на 30 человек | шт. | не более 2 штук ежегодно  | не более 1 500 |

Наименование, характеристики и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности.

23. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, утвержденных муниципальным органом.

24. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование  | Нормативные затраты (руб.) |
| 7 | не более 210000  |

25. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  | Количество комплектов | Цена приобретения [(руб)](#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Расходные материалы (в том числе картриджи) | Не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники | Не более 15 000 включительно за 1 единицу | - | в соответствии с моделью оргтехники | в соответствии с моделью оргтехники |

26. Нормативные затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителей информации | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена |
| Оптические | Закупка носителей информации не производится |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта - электронный USB-ключ) | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | 3 | 21 | 1500 |

27. Нормативные затраты на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 1 штатную единицу | Период времени<1> |
| Калькулятор  | шт | до 1 | на 5 лет |
| Чайник  | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Лампа настольная | шт | до 1 | на 5 лет |
| Уничтожитель бумаг | шт | до 0,01 | на 5 лет |
| Аппарат телефонный | шт | до 1 | на 5 лет |
| Жалюзи | шт | до 0,5 | на 5 лет |

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. ».