Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 16 июня 2021 года № 342-па**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ**

**ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ**

**ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.06.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.02.2020 № 6-рд «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

От 16 июня 2021 года № 342-па

Порядок

установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, касающимися регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, Уставом Шелеховского района.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) транспортные услуги - деятельность по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - перевозки между населенными пунктами муниципального района;

3) период регулирования - период продолжительностью не менее двенадцати месяцев, на который устанавливаются тарифы на транспортные услуги;

4) тарифы - система предельных максимально допустимых ценовых ставок, по которым возможно взимание платы за пассажирокилометр;

5) регулируемая деятельность - деятельность, в рамках которой оказание транспортных услуг осуществляется по тарифам, которые подлежат регулированию;

6) регулирующий орган – Администрация Шелеховского муниципального района;

7) единый регулируемый тариф за пассажирокиллометр – вид регулируемого тарифа на перевозки по Шелеховскому району.

1. Общие принципы и порядок расчета тарифов на транспортные услуги

3. Принципами регулирования тарифов на транспортные услуги являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам деятельности (перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, перевозки по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам);

4) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования.

4. Срок действия установленных тарифов на транспортные услуги не может быть менее двенадцати месяцев.

Установленные тарифы на транспортные услуги могут быть пересмотрены до окончания срока их действия в порядке, установленном пунктами 37 – 39 настоящего Порядка.

5. Регулирование тарифов на транспортные услуги осуществляется путем установления единого регулируемого тарифа за пассажирокилометр.

Предельная максимальная стоимость поездки определяется путем умножения единого регулируемого тарифа за пассажирокилометр на расстояние перевозки между начальным остановочным пунктом маршрута и конечным остановочным пунктом маршрута в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок.

Если начальный и конечный остановочные пункты маршрута согласно паспорту маршрута регулярных перевозок совпадают (круговая схема движения), предельная максимальная стоимость поездки равна произведению единого тарифа за пассажирокилометр и расстояния перевозки в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок, разделенному на два.

Стоимость поездки устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

6. Тарифы, установленные за провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, не могут превышать 25% от стоимости поездки.

7. При расчете тарифов на транспортные услуги регулирующим органом применяется основной метод установления регулируемых тарифов – метод экономически обоснованных расходов (затрат), в соответствии с которым регулируемые тарифы устанавливаются на основе объема необходимой валовой выручки, планируемой на период регулирования при оказании планового объема транспортных услуг в данном периоде или на основе рассчитанных в соответствии с действующими нормативными либо сложившимися фактическими (при отсутствии нормативных) затратами всех видов ресурсов на оказание транспортных услуг.

При расчете регулируемых тарифов и оценке экономической обоснованности расходов (затрат), связанных с оказанием транспортных услуг учитываются:

1) прогнозные индексы-дефляторы и индексы цен производителей, разрабатываемые Министерством экономического развития Российской Федерации;

2) прогнозируемая перевозчиками прибыль от реализации услуг;

3) мероприятия по осуществлению капитальных вложений и источники их финансирования, планируемые перевозчиками;

4) динамика расходов, связанных с оказанием услуг в предыдущем периоде регулирования.

8. Дополнительным методом установления регулируемых тарифов является метод индексации.

При применении метода индексации регулируемые тарифы на транспортные услуги, ранее установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат) изменяются с учетом индексов потребительских цен в среднем за год, прогнозируемых Министерством экономического развития Российской Федерации (индексируются).

9. В основу расчета экономически обоснованной стоимости пассажирокилометра принимаются нормы, содержащиеся в Методических рекомендациях по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р.

10. В необходимую валовую выручку включаются планируемые на расчетный период регулирования расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организаций (расходы, связанные с оказанием транспортных услуг), и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения).

11. Расходы, связанные с оказанием транспортных услуг, включают следующие группы расходов:

1) на сырье и материалы;

2) на оплату труда

3) отчисления на социальные нужды;

4) на горюче-смазочные материалы;

5) на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

6) на амортизацию основных средств и нематериальных активов;

7) на оплату услуг, оказываемых перевозчику;

8) прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг.

12. Если имущество, используемое для осуществления регулируемой деятельности, передано перевозчику на условиях аренды, лизинга, концессии, то арендная плата, концессионная плата и лизинговый платеж включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень.

Экономически обоснованный уровень арендной платы, концессионной платы или лизингового платежа определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения арендодателю, лизингодателю или концеденту амортизации, налогов на имущество и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду, лизинг, концессию.

В случае, если договором аренды, концессионным соглашением или договором лизинга предусмотрены расходы перевозчика (арендатора, лизингополучателя, концессионера) на содержание и эксплуатацию полученного в аренду, концессию или лизинг имущества, указанные расходы учитываются в составе прочих расходов в экономически обоснованном размере.

13. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения), включают в себя следующие основные группы расходов:

1) капитальные вложения (инвестиции), приобретение основных средств;

2) прибыль на поощрение, включая затраты перевозчиков на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

3) прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения.

14. В необходимую валовую выручку включается сумма налога на прибыль.

15. В случае применения перевозчиками специальных налоговых режимов суммы налогов определяются в соответствии с применяемой системой налогообложения (согласно уведомлению налогового органа) и включаются в состав расходов, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего Положения.

16. Предельный уровень рентабельности, учитываемый регулирующим органом в тарифах на транспортные услуги, не может превышать 25 процентов от экономически обоснованной себестоимости данных услуг.

17. При отсутствии документов, обосновывающих расходы из прибыли, для перевозчика устанавливается предельный уровень рентабельности, учитываемый в тарифах на транспортные услуги, определенный исходя из расчета средств, расходуемых из прибыли для эффективной деятельности перевозчика, но не более 10 процентов от экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг.

18. В случаях, если перевозчик кроме оказания транспортных услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов на транспортные услуги.

19. Коэффициент использования вместимости транспортных средств для определения количества перевозимых пассажиров включается в расчет тарифов на транспортные услуги по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на основании данных документально подтвержденных результатов натурных обследований пассажиропотоков, проводимых в установленном порядке.

В случае отсутствия документального подтверждения проведения натурных обследований пассажиропотоков или данных автоматизированного учета коэффициент использования вместимости транспортных средств принимается равным 0,7 от количества мест для сидения в транспортном средстве.

20. В случаях, когда оказание транспортных услуг не является основным видом деятельности перевозчика, распределение косвенных расходов между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности производится регулирующим органом согласно учетной политике перевозчика, а при отсутствии учетной политики либо соответствующих ее положений - пропорционально прямым расходам.

21. При установлении тарифов на транспортные услуги регулирующий орган принимает меры, направленные на исключение экономически необоснованных расходов перевозчиков из состава экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг. Расходы, не подтвержденные документально, признаются регулирующим органом экономически необоснованными.

22. В случае, если по итогам расчетного периода регулирования на основании данных статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иных документов выявлены необоснованные расходы перевозчика за счет поступлений от регулируемой деятельности, регулирующий орган обязан принять решение об исключении этих расходов из суммы расходов, учитываемых при установлении тарифов на транспортные услуги на последующий период регулирования.

23. Если перевозчик в течение расчетного периода регулирования понес экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на транспортные услуги, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы учитываются регулирующим органом при установлении тарифов на транспортные услуги на последующий период регулирования.

1. Установление (пересмотр) тарифов на транспортные услуги

24. Установление (пересмотр) регулируемых тарифов на транспортные услуги производится регулирующим органом на основании письменного заявления не менее 50% перевозчиков, оказывающих транспортные услуги не менее чем на 50% действующих маршрутов соответственно по регулярным перевозкам автомобильным транспортом.

25. Перевозчик вправе подать заявление для установления (изменения) регулируемого тарифа не ранее чем за 45 рабочих дней до истечения периода регулирования тарифа, установленного регулирующим органом в рамках настоящего Порядка.

26. Установление (пересмотр) тарифов на транспортные услуги осуществляется регулирующим органом на основании предложения перевозчика, представленного в регулирующий орган лично либо направленного посредством почтовой связи (курьерской службы).

27. Предложение перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги состоит из:

1) заявления перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги (далее - заявление), заверенного печатью (при наличии печати) и подписью;

2) документов согласно Перечню документов, представляемых перевозчиком для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги (далее – Перечень документов), установленному Приложением 1 к настоящему Порядку.

28. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения о перевозчике, обратившемся с заявлением (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс);

2) обоснование обращения перевозчика в регулирующий орган для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги.

29. Регулирующий орган регистрирует предложение перевозчика в день его получения.

30. Проверка представленных в регулирующий орган документов на соответствие требований и комплектности, согласно пунктов 24, 27, 28 настоящего Порядка, осуществляется управлением по территориальному развитию и благоустройству Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление по территориальному развитию и обустройству).

31. Управление по территориальному развитию и обустройству в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения перевозчика проверяет полноту представленных перевозчиком документов в соответствии с Перечнем документов.

32. В случае неполного представления перевозчиком документов, предусмотренных Перечнем документов, Управление по территориальному развитию и обустройству в течение срока, установленного пунктом 31 настоящего Положения, уведомляет перевозчика об оставлении предложения перевозчика без рассмотрения с предложением о представлении недостающих документов путем направления письменного уведомления (далее - уведомление).

Срок представления таких документов определяется регулирующим органом, указывается в уведомлении, но не может быть менее 10 рабочих дней.

33. В случае, если документы, указанные в уведомлении, не представлены или представлены не в полном объеме, Управление по территориальному развитию и обустройству в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, уведомляет перевозчика в письменном виде об отказе в принятии предложения перевозчика с указанием причин отказа и осуществляет возврат представленных перевозчиком документов.

34. Управление по территориальному развитию и обустройству в течение 5 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов, предусмотренных Перечнем документов, передает документы в Управление по экономике Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление по экономике) для проведения экспертизы представленных расчетов и подготовки заключения по результатам экспертизы. Управление по территориальному развитию и обустройству направляет перевозчику письменное уведомление о принятии предложения перевозчика и начале процедуры его рассмотрения.

35. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения Управлением по экономике не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации представленных в регулирующий орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме. В случае необходимости срок рассмотрения предложения перевозчика продлевается на 20 рабочих дней, по письменному обращению Управления по экономике в Управление по территориальному развитию и обустройству с указанием причин.

36. Управление по территориальному развитию и обустройству направляет перевозчику запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации), уточнения обоснования установления (пересмотра) тарифов на платные услуги, а перевозчик представляет запрашиваемые регулирующим органом документы (сведения, информацию) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации) не является основанием для принятия регулирующим органом решения об отказе в рассмотрении предложения перевозчика или установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги.

Управление по территориальному развитию и обустройству письменно уведомляет перевозчика о продлении срока рассмотрения предложения перевозчика, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о таком продлении.

37. Досрочный пересмотр тарифов на транспортные услуги осуществляется регулирующим органом в случае необходимости приведения ранее принятых решений об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги в соответствие с изменениями законодательства.

38. В целях осуществления досрочного пересмотра тарифов на транспортные услуги перевозчик представляет в регулирующий орган лично, либо направляет посредством почтовой связи (курьерской службы) заявление о досрочном пересмотре тарифов на транспортные услуги, оформленное в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка (далее - заявление о досрочном пересмотре).

Управление по территориальному развитию и обустройству регистрирует заявление о досрочном пересмотре в день его получения и передает документы в Управление по экономике для проведения экспертизы расчетов тарифов на транспортные услуги.

39. Досрочный пересмотр тарифов на транспортные услуги осуществляется регулирующим органом в срок, установленный пунктом 44 настоящего Порядка.

40. Управление по территориальному развитию и обустройству готовит проект решения об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги, которое оформляется правовым актом регулирующего органа после получения положительного заключения экспертизы Управления по экономике.

41. Срок для рассмотрения и утверждения проекта правового акта регулирующего органа об установлении регулируемых тарифов составляет 5 рабочих дней.

42. Установленные регулируемые тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Шелеховского района вводятся в действие с момента официального опубликования соответствующего правового акта, если в правовом акте регулирующего органа не указана иная дата их введения в действие.

43. Решение регулирующего органа направляется перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

44. Регулируемые тарифы должны быть установлены в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными документами в регулирующий орган.

Приложение 1 к Порядку установления регулируемых

тарифов на перевозки пассажиров и

багажа автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории

Шелеховского района

Перечень документов, представляемых перевозчиком для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги

1. Для расчета тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района методом экономически обоснованных расходов (затрат) с заявлением об установлении (пересмотре) соответствующих тарифов перевозчиком представляются следующие документы:

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;

2) учредительные документы перевозчика (для юридических лиц);

3) документ, содержащий сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату (представляются в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения):

бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

форма № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта»;

форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

форма № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта»;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»;

налоговые декларации по уплате всех видов налогов;

6) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления»;

8) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) карта муниципального маршрута регулярных перевозок;

12) паспорт маршрута регулярных перевозок и (или) соглашение на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (городским наземным электрическим транспортом) по муниципальным маршрутам указанных перевозок по регулируемым тарифам на территории Шелеховского района;

13) расписание движения каждого транспортного средства или сводное расписание по всем транспортным средствам;

14) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

15) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

16) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

17) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

18) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

19) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

20) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности;

21) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов на перевозки пассажиров по формам согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

Расчетные материалы представляются с подробными расшифровками по всем статьям затрат и документами, подтверждающими фактические затраты перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шелеховского района (копии платежных документов, договоров, счетов, смет, иных регистров бухгалтерского учета (ведомости, журналы, ордеры, карточки учета основных средств) и т.д.).

2. Перевозчик вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 1 настоящего Перечня. В случае, если такие документы не были представлены перевозчиком, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке информационного межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3. Все представляемые перевозчиком документы должны быть представлены в подлиннике или в установленном законодательством порядке заверенных копиях.

Приложение 1

к Перечню документов, представляемых

перевозчиком для установления (пересмотра)

тарифов на транспортные услуги

Справка

об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом за период

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Пассажирские перевозки | | | Грузовые перевозки <\*> | Прочая деятельность <\*> |
|  |  |  | Всего (гр.5+гр.6) | муниципальные маршруты регулярных перевозок | почасовые |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Перевезено пассажиров, всего, в том числе: | тыс. чел. |  |  |  |  |  |
|  | за плату | тыс. чел. |  |  |  |  |  |
| 2. | Пассажирооборот, всего, в том числе: | тыс. пасс.-км |  |  |  |  |  |
|  | за плату | тыс. пасс.-км |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество транспортных средств | ед. |  |  |  |  |  |
| 4. | Машиночасы на линии | тыс. час |  |  |  |  |  |
| 5. | Пробег подвижного состава | тыс. км |  |  |  |  |  |
| 6. | Выполнено рейсов | тыс. ед. |  |  |  |  |  |
| 7. | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8. | Расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Фонд оплаты труда водителей и кондукторов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Топливо автомобильное | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Износ автошин | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.6.1. | Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.6.2. | Материальные затраты на ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.7. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8.8. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9. | Убытки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 10. | Прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 11. | Субсидии и субвенции | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 12. | Численность, всего, в том числе: | чел. |  |  |  |  |  |
|  | водители | чел. |  |  |  |  |  |
|  | кондукторы | чел. |  |  |  |  |  |
|  | ремонтные рабочие | чел. |  |  |  |  |  |
|  | подсобные рабочие | чел. |  |  |  |  |  |
|  | руководители и специалисты | чел. |  |  |  |  |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата, всего, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |
|  | водители | руб. |  |  |  |  |  |
|  | кондукторы | руб. |  |  |  |  |  |
|  | ремонтные рабочие | руб. |  |  |  |  |  |
|  | подсобные рабочие | руб. |  |  |  |  |  |
|  | руководители и специалисты | руб. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> По грузовым перевозкам и прочей деятельности необходимо указать объемы выполненных работ.

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Перечню документов, представляемых

перевозчиком для установления (пересмотра)

тарифов на транспортные услуги

Форма 1

Информация о наличии подвижного состава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель, модификация транспортного средства | Год выпуска | Государственный номер | Вместимость пассажиров, в том числе посадочных мест (чел.) | Форма собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 2

Расчет нормативного пробега

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Марка транспортных средств | Фактический пробег в отчетном периоде (км) | Нормативный пробег на период регулирования (план) | | | | | Нормативный пробег (гр. 6+ гр. 9) (км) |
| нулевой, (км.) | по муниципальному маршруту | | | |
|  | протяженность маршрута (км) | количество рейсов (ед.) | количество календарных дней в расчетном периоде | пробег по маршруту (км) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 3

Расчет тарифа на перевозку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Отчетный период (факт) | | | Период регулирования (план) | | |
|  | в том числе: | |  | в том числе: | |
| всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перевезено пассажиров | тыс. чел |  |  |  |  |  |  |
|  | Пассажирооборот | тыс. пасс. км |  |  |  |  |  |  |
|  | Машиночасы на линии | тыс. час. |  |  |  |  |  |  |
|  | Пробег подвижного состава | тыс. км |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнено рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |
|  | Пробег | тыс. км |  |  |  |  |  |  |
|  | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на перевозки: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда водителей и кондукторов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Топливо автомобильное | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Материальные затраты на ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Износ автошин | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Амортизационные отчисления | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Общехозяйственные, прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Затраты всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Необходимая валовая выручка | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Размер тарифа | руб./пасс. км |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 4

Расчет пассажирооборота

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Марка транспортных средств | Вместимость (чел.) | Отчетный период (факт) | | Период регулирования (план) | | |
| пробег по маршруту (км) | пассажирооборот (пасс. км) | пробег по маршруту (км) | коэффициент использования вместимости | пассажирооборот (пасс. км) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 5

Расчет затрат на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Отчетный период (факт) | | | | Период регулирования (план) | | | |
| численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | фонд оплаты труда (тыс. руб.) | численность работников (чел.) | | среднемесячная зарплата (руб.) | фонд оплаты труда (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | |  |  |
| Всего ФОТ | |  |  |  |  | |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Примечание: приложение копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, трудовых договоров (при наличии), штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании) обязательно.

Форма 6

Расчет затрат на топливо

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортных средств | Вид топлива | Отчетный период (факт) | | | | Период регулирования (план) | | | | |
| пробег (км) | расход (л) | цена за 1 л (руб.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | нормативный расход, л/100 км пробега (л) | расход (л) | цена за 1 л (руб.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на топливо | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 7

Расчет затрат на смазочные материалы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортных средств | Отчетный период (факт) | | | | Период регулирования | | | | |
| пробег (км) | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг) (руб.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | нормативный расход, л (кг)/100 л топлива | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг) (руб.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на смазочные материалы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 8

Расчет затрат на восстановление износа и ремонт (замену) автомобильных шин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортных средств | Марка автошин | Отчетный период (факт) | | Период регулирования (план) | | | | | |
| пробег (км) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин (тыс. руб.) | норма пробега автошин (тыс. км.) | суммарный поправочный коэффициент (%) | стоимость автошин (руб.) | количество ходовых автошин (шт.) | пробег (км.) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на смазочные материалы | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 9

Расчет амортизационных отчислений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортных средств, прочие основные средства | Отчетный период (факт) | | | Период регулирования | | |
| балансовая стоимость (руб.) | срок полезного использования | сумма амортизационных отчислений (руб.) | балансовая стоимость (руб.) | срок полезного использования | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего амортизационных отчислений | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 10

Расчет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Отчетный период (факт) | | | Период регулирования (план) | | |
| пробег (км) | численность ремонтных рабочих (чел.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | численность ремонтных рабочих (чел.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заработная плата ремонтных рабочих |  | - |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления |  | - |  |  |  |  |
| 3. | Запасные части и материалы |  | - |  |  |  |  |
| 4. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств |  | - |  |  |  |  |
| Всего затрат на техническое обслуживание и ремонт | |  | - |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 11

Расчет суммы необходимой прибыли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Отчетный период (факт) (тыс. руб.) | | | Период регулирования (план) (тыс. руб.) | | |
|  | в том числе: | |  | в том числе: | |
| всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Прибыль на нужды перевозчика |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы на развитие производства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Капитальные вложения (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Приобретение основных средств (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Расходы на социальные нужды (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Прибыль на прочие цели (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Налоги и платежи, уплачиваемые за счет прибыли, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Прочие налоги и иные обязательные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоги, относимые на финансовый результат деятельности перевозчика |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Потребность в прибыли |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 12

Расчет общехозяйственных расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Отчетный период (факт) | | | Период регулирования (план) (тыс. руб.) | | |
|  | в том числе: | |  | в том числе: | |
| всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | всего по перевозчику | регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Оплата труда, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Административно-управленческий персонал | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Вспомогательные рабочие (обслуживающий персонал) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Тепловая энергия (газ и прочее) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Электрическая энергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Водоснабжение и водоотведение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Амортизация зданий и оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещений (зданий), сооружений, земли | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Содержание собственного автовокзала (автостанции) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Расходы на содержание автомобильного транспорта для общехозяйственных нужд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Малоценные и быстроизнашивающиеся товары | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Канцелярские расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Оплата работ и услуг сторонних организаций, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, непосредственно участвующего в осуществлении пассажирских перевозок | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Ремонтные работы на территории | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Текущие и капитальные ремонты помещений (зданий) и сооружений | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. | Ремонт и техническое обслуживание оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.5. | Услуги автовокзалов (автостанций) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.6. | Охрана | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.7. | Услуги связи, почты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.8. | Услуги банка (инкассация и прочее) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. | Услуги типографий (бланки билетов, путевых листов, журналов учета) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.10. | Ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.11. | Ежедневный предрейсовый технический осмотр автобусов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.12. | Повышение квалификации водителей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.13. | Оплата прочих товаров (работ и услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.14. | Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.15. | Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.16. | Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.17. | Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.18. | Технический осмотр автотранспорта | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.19. | Лизинговые платежи | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13.20. | Проценты за кредиты банков | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Налоги, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14.1. | Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14.2. | Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14.3. | Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14.4. | Налог на землю | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Прочие расходы с расшифровкой | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Итого | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг, лизинга, аренды, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами.