Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 28 февраля 2022 года № 106-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 26.06.2019 № 414-ПА**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры, в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 05.10.2020 № 525-па «О реорганизации районного муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры, утвержденное постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2019 № 414-па «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры», следующие изменения:

1) в главе 4:

а) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Выплаты за наличие квалификационной категории устанавливаются педагогическим работникам учреждений культуры дополнительного образования (далее – педагогические работники) по результатам аттестации, проводимой в [порядке](consultantplus://offline/ref=4081DB7329CCF7BA89B32B5A90E1BB87294775785F43A14BB006325692F677CD83EA2979C3ACFB2042S9G), установленном приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Выплаты за наличие квалификационной категории устанавливаются работникам основного персонала учреждений культуры, если категорирование должностей предусмотрены единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=7A6A0D1C5F37E23418DC996285392085F5C2491DB8862AA060E50A487D2C5E85B5A6B99C370E55A18627CBC9B1270B87A751C343E989A6FByBr9B) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по результатам аттестаций, проводимых учреждениями культуры в соответствии с локальными актами учреждений культуры.

Размеры выплат за наличие квалификационной категории определены в Приложении [6](#sub_999104) к настоящему Положению.»;

# б) пункт 40 дополнить подпунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При переходе работника из одного учреждения культуры Шелеховского района в другое учреждение культуры Шелеховского района, установленный ему размер выплаты стимулирующего характера по предыдущему месту работы сохраняется по новому месту работы до момента пересмотра размера выплаты в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе специалиста учреждения культуры Шелеховского района на другую должность в данном учреждении, набранное им количество баллов, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера по предыдущей должности сохраняется до момента пересмотра размера выплаты в порядке, установленном настоящим Положением.»;

2) подраздел «ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» раздела 3 «Работников культуры, искусства и кинематографии:» Приложения 1 к [Положению](#sub_9991) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| Заведующий музыкальной частью | 10 321,0 |
| Заведующий отделом (сектором) музея |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Главный хранитель фондов |
| Руководитель клубного формирования, любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |
| Режиссер массовых представлений |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |

»;

3) Приложение 6 к [Положению](#sub_9991) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к [Положению](#sub_9991) об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры,

подведомственных отделу культуры

# Стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, установленной работникам основного персонала по результатам аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию** |
| Концертмейстер  Преподаватель  Методист | высшая категория - в размере 60 процентов; первая категория - в размере 40 процентов |
| Библиотекарь  Библиограф  Методист библиотеки  Методист музея  Методист клубного учреждения  Хранитель фондов  Лектор (экскурсовод)  Художник-реставратор | первая категория - в размере 40 процентов  вторая категория – в размере 30 процентов |
| Режиссер массовых мероприятий | высшая категория - в размере 60 процентов; первая категория - в размере 40 процентов  вторая категория – в размере 30 процентов |

»;

4) раздел II. «Показатели эффективности деятельности работников РМКУК ШР «ШМЦБ» Приложения 7 к [Положению](#sub_9991) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры изложить в следующей редакции:

**« II. Показатели эффективности деятельности работников**

**МКУК ШР «Межпоселенческий центр культурного развития»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Выплаты стимулирующего характера** | **Показатели эффективности деятельности работников** <\*> |
| 1. **Показатели эффективности деятельности работников**   **основного персонала учреждения культуры** | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Обеспечение выполнения основных показателей деятельности учреждения культуры, выполнение которых находится в компетенции работника (увеличение пользователей, посещений, сохранение контингента участников клубных формирований и др.) |
| Сотрудничество с различными организациями (при наличии договора, плана мероприятий и отчета об исполнении плана); организация, проведение и участие в различных публичных мероприятиях |
| Отсутствие жалоб со стороны получателей услуг на незаконные действия (бездействия) работника при оказании услуг |
| Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Наличие наград за результаты работы |
| Обобщение и распространение опыта (мастер-классы, выступление на районных методических объединениях, выступление на форумах, конференциях, исторических чтениях, семинарах и др.); публикации в печатных изданиях, средствах массовой информации, онлайн публикации |
| Участие работника в разработке и реализации программы развития учреждения (наличие авторских разработок, проектов, программ, пособий, методических рекомендаций, имеющих экспертизу, и их использование в работе); |
| Разработка и (или) участие в реализация грантовых, образовательных, просветительских, социокультурных проектов |
| Участие в очных (заочных) профессиональных конкурсах |
| Участие в корпоративных краеведческих проектах |
| Методическое сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений, библиотек муниципальных образований района Шелеховского района |
| Работа с пользователями, посетителями - детьми из социально-неблагополучных семей, состоящих на профилактических учетах) |
| Работа с пользователями, посетителями со специальными потребностями: с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (разработка и реализация программ (проектов), организация и проведение мероприятий, оказание адресной поддержки |
| Руководство клубным формированием (объединением) |
| Разработка рекламной печатной продукции |
| Подготовка справок, проведение консультаций в рамках своих компетенций для различных организаций; организация и проведение тематической консультационно-методической работы |
| Наставническая работа |
| Премиальные выплаты по итогам работы | Выполнение особо важных, непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения культуры (организация и проведение различных в т.ч. внеплановых мероприятий; ведение протоколов и др.) |
| Участие в работе различных конкурсных комиссий |
| Организация и проведение мероприятий вне учреждения, а так же с выездом за пределы населённого пункта, в котором расположено учреждение |
| 1. **Показатели эффективности деятельности иных работников учреждения культуры** | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Соответствие деятельности учреждения культуры требованиям законодательства (отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, объективных жалоб) |
| Обеспечение выполнения основных показателей деятельности учреждения культуры, выполнение которых находится в компетенции работника |
| Методическое сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений, библиотек муниципальных образований Шелеховского района |
| Организация и проведение обучающих мероприятий (ИРБИС, компьютерная грамотность и др.) |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника |
| Наличие наград за результаты работы |
| Обобщение и распространение опыта (мастер-классы, выступление на районных методических объединениях, выступление на форумах, конференциях, исторических чтениях, семинарах и др.); публикации в печатных изданиях, средствах массовой информации, онлайн публикации |
| Участие работника в разработке и реализации программы развития учреждения (наличие авторских разработок, проектов, программ, пособий, методических рекомендаций, имеющих экспертизу, и их использование в работе); |
| Разработка и (или) участие в реализация грантовых, образовательных, просветительских, социокультурных проектов |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации дополнительного образования, обеспечение которой находится в компетенции работника |
| Эффективное и качественное выполнение непредвиденных работ, связанных с аварийными и чрезвычайными ситуациями, погодными условиями |
| Разработка рекламной печатной продукции |
| Подготовка справок, организация и проведение тематической консультационно-методической работы для различных организаций |
| Премиальные выплаты по итогам работы | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника |
| Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения культуры (подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, организация оказания платных услуг) |
| Выполнение особо важных, непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения культуры (организация и проведение различных. В т.ч. внеплановых мероприятий; ведение протоколов и др.) |
| Участие в работе конкурсных комиссий |
| Наставническая работа |

»;

5) разделы II. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя районного муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека», III. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Городской музей Г.И. Шелехова» Приложения 9 к [Положению](#sub_9991) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры «Показатели эффективности деятельности работников учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«II. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя районного муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития»

1. Библиограф

2. Библиотекарь

3. Методист библиотеки

4. Методист клубного учреждения

5. Режиссер массовых представлений

6. Звукооператор

7. Руководитель коллектива самодеятельного искусства

III. Перечень должностей работников, относимых к основному

персоналу для расчета средней заработной платы и определения

размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района

«Городской музей Г.И.Шелехова»

1. Научный сотрудник

2. Лектор (экскурсовод)

3. Главный хранитель фондов

4. Смотритель музейный

5. Художник-реставратор

6. Хранитель фондов

7. Методист.».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 5 пункта 1 постановления.

4. Установить, что подпункты 4, 5 пункта 1 постановления вступают в силу с момента регистрации муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин