Российская Федерация

Иркутская область

##  АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**ОТ 09 февраля 2022 года № 15-ра**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА» НА 2022 ГОД**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.09.2016 № 219-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шелеховского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» на 2022 год согласно Приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, утвержденных постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.09.2016 № 219-па (далее - Правила), определять по фактическим затратам в отчетном финансовом году. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывать его периодичность, предусмотренную пунктом 62 Правил.

3. Признать утратившими силу:

1) Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 15.01.2019 № 7-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственного ей муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба»»;

2) Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 24.05.2021 № 62-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 15.01.2019 № 7-ра».

4. Установить, что настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к распоряжению

 Администрации Шелеховского

 муниципального района

от 09 февраля 2022 года № 15-ра

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации Шелеховского муниципального района

1. Нормативные затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров | Наименование | Предельные затраты в год (руб) |
| 55 | Абонентская плата | 211200 |
| 55 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 605932 |

2. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала. | Количество месяцев аренды канала передачи | Предельные нормативы затрат в год (руб) |
| 1, но не более 5 | 12000 | 12 | 144000 |

3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники | Нормативные затраты (руб) |
|  70 единиц |  Не более 3000 рублей | Не более 210 000 включительно  |

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год | Нормативные затраты (руб) |
|  15 единиц |  Не более 4000 рублей | Не более 60000 включительно  |

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
|  10 единиц |  Не более 20000  | Не более 200000 включительно  |

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
|  50 единиц |  Не более 5000  | Не более 250000 включительно  |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовых систем (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Консультант+ Гарант  |  Не более 600000  Не более 80000  | Не более 600000 включительноНе более 80000 включительно |

8.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование систем иного программного обеспечения | Цена сопровождения (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| Модернизация официального сайта  | Не более 200000  | Не более 200000 включительно |
| Хостинг сайта | Не более 48000 | Не более 48000 включительно |

9. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, мониторов и копировальных аппаратов, системных блоков (оргтехники), запасных частей к оргтехнике <1>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники (руб.за 1 единицу) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей (руб.) | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Персональный компьютер (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 65 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм |
| Системный блок:Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 10 Pro |
| Манипулятор «мышь» | Тип сенсора – оптический;Тип мыши – проводная;Разрешение сенсора мыши – не менее 800 dpi;Особенности мыши - прорезиненное колесо прокрутки;Размеры (ширина x высота x глубина) – не менее 62 x 37 x 113 мм;Кол-во кнопок мыши - не менее 3, включая колесико-кнопку;Интерфейс - USB;Длина кабеля – не менее 1.8 метра |
| Клавиатура | Тип – проводная;Количество клавиш не менее 114;Язык – русский/английский;Механизм клавиш-мембранный;Интерфейс - USB |
| Блок бесперебойного питания:Максимальная выходная мощность | Максимальное задаваемое значение мощности - не менее 315 Ватт / 525 ВА;Номинальное выходное напряжение – 230В;Номинальное входное напряжение – 230В;Количество розеток - не менее 3 розеток |
| Планшетный компьютер, ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 60 000 включительно | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Количество ядер процессора | – не менее 2; |
| Частота процессора | не менее 2 ГГц |
| Размер оперативной памяти | не менее 4 Гб |
| Общий объём жестких дисков (HDD или SSD) | не менее 500 Гб |
| Диагональ экрана | не менее 15.6 дюйм |
| Разрешение экрана | не менее 1366 x 768 |
| Встроенный микрофон, Встроенная камера, Кард-ридер | наличие |
| Блок питания | в комплекте |
| Монитор | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 27 000 включительно  | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Размер экрана/монитора | не менее 22 дюйм; |
| Тип монитора | широкоформатный |
| Тип подсветки | LED |
| Яркость | не менее 200 кд/м2 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 48 000 включительно  | Не более 15 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Тип процессора | Intel или AMD не менее 2-х ядер |
| Частота процессора | Не менее 3,2Ггц |
| Размер оперативной памяти | Не менее 4Гб |
| Объем накопителя | Не менее 500 Гб |
| Тип жесткого диска | HDD или SSD |
| Оптический привод | Наличие |
| Тип видеоадаптера | Встроенный |
| Операционная система | Windows 10 Pro |
| Предустановленное программное обеспечение | Windows 10 Pro |
| Принтер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно  | Не более 5 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати | струйный или лазерный |
| Цветность (цветной/черно-белый) | цветной или черно-белый |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 18 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| Сканер | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 30 000 включительно  | Не более 10 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | Цветной |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость сканирования | не менее 10 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | сетевой интерфейс |
| МФУ | Не более 1 единицы на 2 штатных единицы | Не более 60 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете на 1 штатную единицу, на 1 сотрудника подведомственного казенного учреждения | Метод печати (струйный/лазерный-для принтера/многофункционального устройства) | Лазерный |
| Разрешение сканирования для сканера/многофункционального устройства) | не менее 1200x1200 |
| Цветность (цветной/черно-белый) | Цветной/черно-белый |
| Минимальный формат | не менее А4 |
| Скорость печати/сканирования | не менее 30 стр./мин |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Сетевой интерфейс – наличие, устройство автоматической двусторонней печати -наличие |
| Проектор | Не более 2 единицы  | Не более 80 000 включительно  | Не более 20 000 включительно в расчете |  Разрешение | не менее 1024 x 768  |
| Контраст | не менее 15000:1 |
| Цветопередача | не менее 1,07 млн |
| Мультимедийный экран | Не более 2 единицы | Не более 200 000 включительно | Не более 50 000 включительно в расчете | Формат экрана | не менее 16:9 |
| Диагональ экрана  | не менее 65" (165 см) |

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

10. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Не производится.

11. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество арендованных транспортных средств | Цена аренды 1 транспортного средства в месяц (руб) | Планируемое количество месяцев аренды | Нормативные затраты (руб) |
| Не более 2  | Не более 12000  | 12 | Не более 144000 включительно |

12. Предельные нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 10.09.2021 № 480-па «Об установлении лимитов пользования тепловой и электрической энергией, водоотведением, холодным и горячим водоснабжением для организаций, финансируемых из бюджета Шелеховского района, и структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации | Предельная цена обслуживания 1-го устройства в год (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 112 | Не более 1000 |  Не более 112000 |

14. Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 273 куб.м | Не более 610,13 | Не более 166565,49 |

15. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество транспортных средств | Цена техобслуживания и ремонта 1 транспортного средства (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 5 |  Не более 25000 | Не более 125000  |

16. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 10 |  Не более 4000 |  Не более 40000 |

18. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб) | Предельное количество рабочих дней в году | Нормативные затраты (руб) |
| 5 | Не более 70  |  247  | 86450 |

19. Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
|  Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципальногослужащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя  или заместителя руководителямуниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальныхслужащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальнойслужбы | Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

20. Нормативные затраты на приобретение мебели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](#Par163) (руб за 1 единицу) |
| Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 20 000 включительно  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Наименование, количество и стоимость приобретаемых товаров могут быть изменены по решению начальника Учреждения, при условии осуществления их закупки в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

21. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество, в год | Предельная цена, (руб. за единицу) |
| 1 | Бумага формата А4 | 500л в пачке | пачка | не более 25 пачек ежегодно в расчете на 1 работника  | не более 400,00  |
| 2 | Бумага формата А3 | 500л в пачке | пачка | не более 2 пачек на 1 работника ежегодно | не более 500  |
| 3 | Бумага для факса | 30 метров | ролик | не более 20 роликов ежегодно  | не более 100  |
| 4 | Фотобумага А4 | 100л в упаковке | упаковка | не более 5 упаковок ежегодно  | не более 500  |
| 5 | Бумага широкоформатная | 420мм | рулон | не более 10 рулонов ежегодно  | не более 1700  |
| 6 | Бумага широкоформатная | 620мм | рулон | не более 7 рулонов ежегодно  | не более 2500  |
| 7 | Бумага широкоформатная | 914мм | рулон | не более 5 рулонов ежегодно  | не более 3 500 |

22. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Предельная цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб. за 1 штуку) |
| 18 | Ведро |   | шт. | не более 5 штук в расчете на 1 уборщика | не более 350 |
| 19 | Швабра |   | шт. | не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика | не более 400  |
| 20 | Удлинитель электрический |   | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет  | не более 450  |
| 21 | Лампы светодиодные | 13Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно  | не более 300  |
| 22 | Лампа накаливания | 40 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно  | не более 50  |
|  | Лампа накаливания | 60 Вт | шт. | не более 100 штук ежегодно | не более 100 |
| 23 | Лампа накаливания(свеча) | 60 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно  | не более 100 |
| 24 | Лампа люминисцентная | 18 Вт | шт. | не более 150 штук ежегодно  | не более 100  |
|  | Светильник светодиодный потолочный 595\*595  | от 36-45Вт | шт. | не более 20 штук ежегодно | не более 1 500 |
| 25 | Стартер  | S2 |  | не более 100 штук ежегодно  | не более 50  |
| 22 | Аптечка офисная  | на 30 человек | шт. | не более 2 штук ежегодно  | не более 1 500 |

Наименование, характеристики и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. При этом закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности.

23. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, утвержденных муниципальным органом.

24. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование  | Нормативные затраты (руб.) |
| 7 | не более 210000  |

25. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  | Количество комплектов | Цена приобретения [(руб)](#P149) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Расходные материалы (в том числе картриджи) | Не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники | Не более 15 000 включительно за 1 единицу | - | в соответствии с моделью оргтехники | в соответствии с моделью оргтехники |

26. Нормативные затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителей информации | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена |
| Оптические | Закупка носителей информации не производится |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта - электронный USB-ключ) | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | 3 | 21 | 1500 |

27. Нормативные затраты на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 1 штатную единицу | Период времени<1> |
| Калькулятор  | шт | до 1 | на 5 лет |
| Чайник  | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Лампа настольная | шт | до 1 | на 5 лет |
| Уничтожитель бумаг | шт | до 0,01 | на 5 лет |
| Аппарат телефонный | шт | до 1 | на 5 лет |
| Жалюзи | шт | до 0,5 | на 5 лет |

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение 2

к распоряжению

 Администрации Шелеховского

 муниципального района

от 09 февраля 2022 года № 15-ра

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения «Единая дежурно – диспетчерская служба Шелеховского района»

1. Нормативные затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров | Наименование | Предельные затраты в год (руб) |
| 4 | Абонентская плата | 15360 |
| 4 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 18340 |

2. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи | Предельные нормативы затрат в год руб. |
| 1 | 500 | 12 | 6000 |

3. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала. | Количество месяцев аренды канала передачи | Предельные нормативы затрат в год руб. |
| 1, но не более 2 | 10900 | 12 | 130800 |

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники (руб) | Нормативные затраты (руб) |
|  4 единицы |  Не более 3000  | Не более 9 000 включительно  |

5.Нормативные затраты на приобретение иных товаров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 1 штатную единицу | Период времени<1> |
| Калькулятор  | шт | до 1 | на 5 лет |
| Чайник  | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Лампа настольная | шт | до 1 | на 5 лет |
| Уничтожитель бумаг | шт | до 0,01 | на 5 лет |
| Аппарат телефонный | шт | до 1 | на 5 лет |
| Жалюзи | шт | до 0,5 | на 5 лет |
| Сотовый телефон | шт | до 1 | на 5 лет |

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

 6.Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  | Количество комплектов | Цена приобретения (руб за 1 единицу) | Ежегодные расходы на приобретение запасных частей  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Шелеховского района |
| Характеристика | Значение характеристики |
| Расходные материалы (в том числе картриджи) | Не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники | Не более 5 000 включительно  | - | в соответствии с моделью оргтехники | в соответствии с моделью оргтехники |

 7. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Единицы измерения | Предельное количество, в год | Предельная цена, (руб. за единицу) |
| 1 | Бумага формата А4 | 500л в пачке | пачка | не более 25 пачек ежегодно в расчете на 1 работника  | не более 300,00  |
| 2 | Бумага формата А3 | 500л в пачке | пачка | не более 2 пачек на 1 работника ежегодно | не более 500  |
| 3 | Бумага для факса | 30 метров | ролик | не более 20 роликов ежегодно  | не более 100  |
| 4 | Фотобумага А4 | 100л в упаковке | упаковка | не более 5 упаковок ежегодно  | не более 500  |
| 5 | Бумага широкоформатная | 420мм | рулон | не более 10 рулонов ежегодно  | не более 1700  |
| 6 | Бумага широкоформатная | 620мм | рулон | не более 7 рулонов ежегодно  | не более 2500  |
| 7 | Бумага широкоформатная | 914мм | рулон | не более 5 рулонов ежегодно  | не более 3 500 |

8.Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Предельная цена обучения одного работника (руб) | Нормативные затраты (руб) |
| 5 | 30000 | 150000 |

9. Нормативные затраты на приобретение мебели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](#Par163) (руб за 1 единицу) |
| Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 000 включительно  |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 20 000 включительно  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Наименование, количество и стоимость приобретаемых товаров могут быть изменены по решению начальника Учреждения, при условии осуществления их закупки в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.