Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**ОТ 25 октября 2022 года № 204-ра**

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

В целях реализации на территории Шелеховского района инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=11D47D16446D15CFC0DFB25838F1B821E3A5021133C8D6093BCC5445FFEBE9B8E8813970C2421D7B1855196E8C32CC22E675O0G) Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 06.05.2022 № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», распоряжением правительства Иркутской области от 09.08.2022 № 444-рп «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 7, 15, 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Сформировать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в Шелеховском районе для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее – Конкурсная комиссия) в составе согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Шелеховского муниципального района

От 25 октября 2022 года № 204-ра

Состав Конкурсной комиссии

Модин Максим Николаевич – Мэр Шелеховского муниципального района, председатель Конкурсной комиссии;

Савельев Дмитрий Сергеевич – заместитель Мэра района по экономике и финансам, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Рженева Ольга Сергеевна – консультант по планированию управления по экономике, секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Иванова Ольга Анатольевна – начальник финансового управления Администрации Шелеховского муниципального района;

Котовщикова Наталья Васильевна – начальник правового управления Администрации Шелеховского муниципального района;

Масловская Мария Станиславовна – начальник отдела по молодежной политике и спорту;

Саакян Арсен Эдуардович – начальник отдела по градостроительной деятельности Администрации города Шелехова (по согласованию);

Станицкая Ксения Игоревна – начальник управления по экономике;

Шерстнева Наталья Сергеевна – начальник управления территориального развития и обустройства.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Шелеховского муниципального района

От 25 октября 2022 года № 204-ра

Положение о Конкурсной комиссии

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии.

2. Задачей Конкурсной комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

3. В соответствии с возложенной задачей Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты;

2) принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими муниципальный отбор или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор.

4. Конкурсная Комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний;

3) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) вносит предложения по изменению состава Конкурсной комиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) участвуют в подготовке материалов на заседания Конкурсной комиссии;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Конкурсной комиссии и выработке решений.

9. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Конкурсной комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

12. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с принятым Конкурсной комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии и является его неотъемлемой частью.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление по экономике.