Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 10 января 2023 года № 3-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 31.08.2022 № 483-ПА**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2022 № 483-па «О мерах по профилактике коррупции и снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:
2. в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденном пп. 1 п. 1 постановления:

а) подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) начальник отдела управления персоналом Администрации, ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений – секретарь комиссии;»;

б) абзац первый подпункта «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее начальнику отдела управления персоналом Администрации (далее – уполномоченное лицо) в порядке, установленном правовым актом Администрации:»;

в) в пункте 15 слова «в уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченному лицу»;

г) в пункте 17 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченным лицом»;

д) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным лицом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления уполномоченному лицу представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления уполномоченному лицу. Указанный срок может быть продлен по решению Мэра района, но не более чем на 30 календарных дней.»;

е) в подпункте б пункта 19 слова «в уполномоченный орган,» заменить словами «уполномоченному лицу,»;

ж) в пункте 45 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченным лицом»;

2) в Порядке подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Шелеховского муниципального района, включенную в перечень, который установлен муниципальным правовым актом Шелеховского района, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок), утвержденном пп. 3 п. 1 постановления:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обращение в срок не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным органом первому заместителю Мэра района ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в его отсутствие - начальнику отдела управления персоналом Администрации Шелеховского муниципального района для организации работы по подготовке к заседанию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.»;

б) в приложении 2 к Порядку слова «Заполняется в случае представления обращения в уполномоченный орган гражданином лично.» исключить;

3) подпункт «г» пункта 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шелеховского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного пп. 6 п. 1 постановления, изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, поев в уставных (складочных) капитальных организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

4) в грифе приложения 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелеховского муниципального, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному пп. 7 п. 1 постановления, после слов «Администрации Шелеховского муниципального» дополнить словом «района».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник», размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин